



Schoolgids 2017 - 2018

De Jutter brede school voor primair en voortgezet Onderwijs **Vlieland**



Lutine laan 3
8899 BD Oost Vlieland
T 0562 452772
E info@dejutter.nl
I www.dejutter.nl



Woord vooraf: Beste leerling, ouder/verzorger,

Voor u/je ligt de Schoolgids van De Jutter school voor primair en voortgezet onderwijs Vlieland. De school biedt onderwijs aan leerlingen van 4 tot 18 jaar, waarbinnen in doorgaande leerlijnen de mogelijkheden en talenten van de leerling centraal staan.

We vinden het van groot belang dat jij en je ouders zich thuis voelen op onze school en dat jij je optimaal kan ontwikkelen. Jij en je ouders kunnen in deze gids informatie vinden over onze werkwijze en visie. Ook zetten we een aantal praktische zaken op een rij. Van de taken van de Medezeggenschapsraad en door ons afgesloten verzekeringen tot de regels rondom veilig internetgebruik.

Omdat er veel informatie bij zit die voor jou als leerling nog niet zo belangrijk is om te weten, of te ingewikkeld is om te lezen, is de schoolgids vooral aan je ouders gericht. In de schoolwijzer komt de informatie te staan die voor jou als leerling belangrijk is. Deze zullen we echt voor jou schrijven.

Wij vinden een goede samenwerking met jou en je ouders heel belangrijk. Daarom nodigen we jou en je ouders regelmatig op school uit. We horen het ook graag als er ideeën of opmerkingen zijn voor ons onderwijs!

Schoolwijzer

Jij en je ouders krijgen een schoolwijzer met belangrijke informatie, zoals informatie over het team, school/gedragsregels/verwachtingen, wanneer de schoolvakanties zijn en andere belangrijke data...

Alle nieuwe leerlingen en ouders krijgen van ons ook een uitgeprinte versie van de schoolgids. In de uitgeprinte versie zijn niet alle bijlagen opgenomen. Deze zijn wel te vinden in de schoolgidsversie op de website.

We wensen je een hele fijne schoolperiode toe op onze school en verwachten een goede samenwerking met jou en je ouders.

Mei 2017,
Margriet de Ru
Directeur de Jutter

NB Omdat de school onderwijs aanbiedt aan zowel leerlingen uit het primair onderwijs als uit het voortgezet onderwijs, is het handig om in sommige gevallen maar van 1 benaming uit te gaan. De groepsleerkracht en de mentor noemen we in de schoolgids mentor. Deze functie wordt bij alle groepen uitgeoefend.



Inhoudsopgave

Woord vooraf

1 Het Onderwijs op De Jutter	4
1.1 Taak van de school	4
1.2 Organisatie van het onderwijs	6
1.3 Onderwijsprogramma	9
2 De zorg voor de leerling	13
2.1 Het schoolklimaat	13
2.2 Leerlingenzorg	15
2.3 Externe contacten	16
3 Medewerkers	16
3.1 Onderwijsteam	16
3.2 Samenstelling van het team	17
3.3 Professionalisering	18
4 Leerlingen en ouders	19
4.1 Contacten met leerlingen en ouders	19
4.2 de ouderraad en de vrijwillige ouderbijdrage	21
4.3 Inspraak	21
5 Zorg voor de kwaliteit van onderwijs	22
5.1 Kwaliteitszorg	22
6 Wat verder belangrijk is	27
6.1 Schooltijden	27
6.2 Schoolactiviteiten	27
6.3 Verzuim	28
6.4 Schorsing en verwijdering	31
6.5 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon	31
6.6 Wat verder belangrijk is	32
BIJLAGE 1 – Team de Jutter	35
BIJLAGE 2 – Beleidsplan sociale veiligheid	37
BIJLAGE 3 - Beleidsplan seksualiteit	70
BIJLAGE 4 - ondersteuningsplan	80
BIJLAGE 5 – WMK planning	106
BIJLAGE 6 – Jaarplan 2017-2018	107
BIJLAGE 7- afkortingen	114



1. Het Onderwijs op De Jutter

1.1 Taak van de school

De Jutter is een school die volop in ontwikkeling is. Zo is de Jutter een samenwerking aan het aangaan met het Anna Maria Schuurman college in Franeker en staat er ook een nauwere samenwerking met kinderdagverblijf het Kokkeltje op de agenda. Het VO en PO-team zijn sinds een jaar intensiever aan het samenwerken. Daarnaast is de school bezig de onderwijsvernieuwing fase-onderwijs in te voeren.

Het schooljaar 2017-2018 verzorgt De Jutter:

Primair onderwijs voor leerlingen van 04-12 jaar;

Voortgezet onderwijs aan een brede onderbouw (VMBO Basis, Kader, Theoretische Leerweg, Havo en VWO) en onderwijs aan de bovenbouw voor de Theoretische leerweg;

De Jutter heeft een licentie voor diplomering van leerlingen van de Theoretische leerweg. Ook kan de Jutter leerlingen met een VMBO Basis/Kader programma dusdanig certificeren dat zij voor een vervolgopleiding in het MBO op niveau 1, 2 en 3 toegelaten worden.

Het doel van De Jutter

Het doel voor iedere leerling is: het van jongs af aan opleiden naar Vervolgonderwijs en het voorbereiden op het functioneren in de samenleving. Dat doen we door de leerlingen vanaf vier jaar op te leiden naar een VMBO diploma of het succesvol afronden van de HAVO/VWO onderbouw. We bieden een zo breed mogelijk onderwijspakket aan. Omdat de Jutter een kleine school is wordt het onderwijs zo persoonlijk mogelijk op maat gemaakt. Dit doen we door het onderwijs in fasen aan te bieden en leerling/ouderbetrokkenheid zo maximaal mogelijk te maken.

Wij bieden zo modern mogelijk onderwijs aan binnen een veilige omgeving waarin de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We bieden onderwijs op maat waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met de onderwijsbehoefte, mogelijkheden, wensen en kwaliteiten van de leerling. Leerlingen zijn (mede) verantwoordelijk voor hun eigen (communicatieve, sociale en cognitieve) ontwikkeling en worden betrokken bij het stellen van doelen. We werken van jongs af aan in toenemende mate aan groeiende zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en participatie. De leerling wordt geaccepteerd, uitgedaagd en voldoende voorbereid op vervolgonderwijs en de samenleving. Wij willen dat de leerlingen in de toekomst de voor hen best mogelijke maatschappelijke positie krijgen waarin de kwaliteiten van de leerling het best tot zijn recht komen.



De Kernwaarden van De Jutter

We zijn toegewijd.

In ons onderwijs staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal. Onderwijs wordt zoveel mogelijk op maat aangeboden. Het ontwikkelde en verder te ontwikkelen fase onderwijs is een van de middelen om het onderwijs op maat te verwezenlijken

We streven naar een leven lang leren voor iedereen.

De medewerkers van de school zijn zich aan het professionaliseren om "all round" leerkrachten te worden in een school die doorgaande leerlijnen aanbiedt aan leerlingen van 04-18 jaar

We zijn en blijven in dialoog.

De leerling/ouders en andere belanghebbenden zien wij als onze klanten. Zij zijn volwaardige gesprekspartners. Wij vragen daar betrokkenheid en een gedeelde verantwoordelijkheid voor terug

We werken resultaatgericht.

De begeleiding van de leerling op onze scholen gebeurt planmatig, methodisch en in samenspraak met de leerlingen en de ouders en eventuele verdere betrokkenen. De opleiding is resultaatgericht en de opbrengsten zullen drie keer per jaar besproken en geëvalueerd worden. Waar nodig zullen doelen bijgesteld worden.

Wij zijn ambitieus.

De Jutter is een kleine school en ook de enige school van Vlieland. Wij willen ons bestaansrecht rechtvaardigen door het best mogelijke onderwijs aan onze leerlingen te bieden. Wij streven ernaar dat 95% van onze leerling met een diploma of certificaten de school verlaat.

De leerlingen verlaten de school voldoende voorbereid op een vervolgopleiding en/of een maatschappelijke positie.

De missie van de Jutter

Een kind, een plan

- ***We hebben gepersonaliseerd onderwijs, dus op maat***
- ***Iedere leerling is optimaal betrokken bij zijn leerproces (ouder/leerlingbetrokkenheid 3.0)***
- ***Het onderwijs wordt ingericht naar levensfasen in de leeftijd van 0-18 jaar***
- ***Het onderwijs richt zich op samenwerking en diversiteit***
- ***De school biedt binnen en buitenschools leren***



Het passend onderwijs van De Jutter

Omdat de Jutter de enige school op het eiland Vlieland is bieden wij in principe inclusief onderwijs. Iedere leerling is welkom bij ons op school. Wanneer een leerling extra aandacht nodig heeft zullen we alles in het werk stellen om ook binnen onze school die extra aandacht te bieden. Hoe we dat proberen te bereiken kunt u lezen bij de uitleg van de zorgcyclus en in het ondersteuningsplan van de Jutter (Bijlagen). Het samenwerkingsverband ondersteunt ons in de doelstelling de school voor alle leerlingen van het eiland te zijn.

1.2 Organisatie van ons onderwijs

De organisatie van de school

De school biedt het schooljaar 2017-2018 onderwijs aan 96 leerlingen, waarvan 60 leerlingen in het primair onderwijs en 36 leerlingen in het voortgezet onderwijs. De school staat onder leiding van een directeur, ondersteund door een team leerkrachten (waarvan sommigen met extra taken) een conciërge en een administratief medewerker.

De school is gehuisvest in een prachtig nieuw gebouw. Naast het primair en voortgezet onderwijs zijn ook de kinderopvang en de bibliotheek in het gebouw gehuisvest. In de toekomst zal de samenwerking met die instanties verder uitgebouwd gaan worden. Op Vlieland is het streven een brede school en integraal kindcentrum te verwezenlijken. Het gebouw wordt buiten schooltijd door nog meerdere instanties gebruikt. Deze organisaties nemen ook een deel van het buitenschools leren op zich. Organisaties die actief participeren in het buitenschools leren zijn: De muziekschool, Flidunen (zwembad en sportaccommodatie) en de Vliering (buitenschools opvang jongeren)

Doelgroep

De Jutter biedt in principe onderwijs aan alle leerplichtige leerlingen wonend op Vlieland.

Het onderwijs wordt aangeboden in fasen:

- Fase 1: 0-03 jaar (de kinderen die in de dagopvang van de Jutter zijn krijgen waar mogelijk een gerichte voorbereiding op het deelnemen aan peuter/kleuteronderwijs)
- Fase 2: 04-07 jaar (de leerlingen van groep 1 t/m groep 3 volgen met elkaar onderwijs, en krijgen onderwijs op maat aangeboden. Binnen de groep is er dus een aanbod op tenminste 2 niveaus)
- Fase 3: 07-10 jaar (de leerlingen van groep 4 t/m groep 6 krijgen onderwijs op verschillende niveaus aangeboden)
- Fase 4: 10-14 jaar (de leerlingen van groep 7/8 en 1^e en 2^e klas onderbouw VO krijgen op verschillende niveaus onderwijs aangeboden)
- Fase 5: 14-18 jaar (de bovenbouw VO-leerlingen krijgen op niveau onderwijs aangeboden)

Het rooster van de school is horizontaal, waarbij het onderwijs in drie domeinen wordt aangeboden.



Domein Taal en Cultuur:	Taal op PO (lezen, schrijven, taal, Engels vanaf 10 jaar), Nederlands, Frans, Duits en Engels op het VO
Domein Exact:	Rekenen biologie en techniek op het PO Wiskunde, rekenen, biologie, Nask, verzorging op het VO
Domein mens en Maatschappij:	Aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, levensbeschouwing en economie vanaf 10 jaar op het PO Aardrijkskunde, geschiedenis, economie, LOB en maatschappijleer in het VO

Daarnaast wordt er nog bewegingsonderwijs en beeldende vorming aangeboden. Elke fase krijgt tegelijkertijd uit dezelfde domeinen les. Binnen elke fase wordt op verschillende niveaus lesstof aangeboden. De leerling werkt in die groep die aansluit bij het eigen niveau.

Een voorbeeld

Marcel is 11 jaar. Hij is een groep 8 leerling. Hij werkt in de fase 10-14. De meeste vakken volgt hij gewoon in het niveau van een groep 7/8 leerling (niveau a) echter bij aardrijkskunde zijn er verschillende onderwerpen waar hij veel van af weet. Zo werkt hij wanneer vulkanisme wordt aangeboden in groep b (niveau 1^e klas). Alle leerlingen hebben een stamgroep gekoppeld aan het niveau (groep a, b en c) elke groep heeft een eigen mentor. Elke dag starten de leerlingen de dag met de eigen mentor. De meeste leerlingen zullen op het niveau passend bij hun leeftijd werken, echter door het onderwijs horizontaal in fasen aan te beiden kan een leerling altijd elk onderwerp op eigen niveau doorwerken (op eigen leeftijdsniveau, 1 of 2 niveaus hoger of een niveau lager). De leerling verdient certificaten die aan het rapport worden toegevoegd en samen een portfolio vormen. Tijdens de portfolio avonden zullen de leerlingen aan hun ouders hun prestaties laten zien.

Het fase-onderwijs is volop in ontwikkeling. Het schooljaar 2017-2018 zullen de fase 2 en fase 4 een pilot draaien en zal het onderwijs voor de fase 3 en 5 geschreven gaan worden.

Het fase-onderwijs is het beoogde antwoord op omgaan met de krimp in het aantal leerlingen en het gezamenlijk streven naar de handhaving van onderwijs op het eiland. De ontwikkeling van de leerling in een zo kleine gemeenschap optimaal tot zijn recht laten komen staat hierin centraal.

Leerlingen en ouders zullen bevroegd en meegenomen worden in de evaluaties van de onderwijsvernieuwing.

We monitoren het onderwijs door methodegerichte toetsen af te nemen, twee keer per jaar cito toetsen af te nemen en leerlingen twee keer per jaar deel te laten nemen aan toetsen die het sociale welzijn meten (de veiligheidsthermometer en de SCOL)

We gaan ervan uit dat al onze leerlingen van 04 -12 jaar naar tevredenheid het onderwijs op onze school volgen. Ook hopen we de meeste leerlingen tot 15 jaar op school goed onderwijs te bieden voor het niveau van de leerling. De leerling die onderwijs op expliciet gymnasium- of praktijkschool niveau nodig heeft, zal na de PO-fase al onderwijs aan de wal moeten gaan volgen. Voor alle overige niveaus bieden wij passend onderwijs aan in de onderbouw van het VO. De leerlingen in de onderbouw krijgen ondersteuning met het vak LOB (loopbaan oriëntatie) om zo tot een goede profielkeuze voor de bovenbouw te kunnen komen.

In de bovenbouw bieden wij onderwijs aan de VMBO TL leerling en Basis Kader leerling. De basis kader leerlingen zullen voor het volgen van de praktijkvakken tenminste een dag onderwijs aan de wal moeten volgen. Daarnaast zijn wij ons aan het oriënteren of wij ook bovenbouw Havo zouden kunnen verzorgen i.s.m. een school aan de wal. Voor de onderbouw heeft de Jutter samen met het Anna Maria Schuurman College in Franker afspraken. Omdat in de bovenbouw de lesgroepen erg klein zijn, lijkt het ons voor onze bovenbouw leerlingen een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs om tenminste 1 dag per week met elkaar onderwijs te volgen in een grotere school aan de wal. We zijn ons op deze optie aan het oriënteren.

lessentabel per week

Domein/Vak	04-07 jaar	07-10 jaar	10-14 jaar	14-18 jaar TL HAVO (3 ^e klas)	VMBO k/b 14-18 (Z+W)	VMBO TL 4 ^e klas
Taal en Cultuur: Nederlands	10	10	(10-12) 7 (12-14) 4	3	4	4
T+C Engels			(10-12) 1 (10-12) 2	3	3	3
T+C Frans			(10-12) 1 (12-14) 2	2		(3k)
T+C Duits			(12-14) 1	2		(3K)
TOTAAL Taal en Cultuur	10	10	9	10	7	(7-9)
Exact: Wiskunde			(10-12) 1 (12-14) 3	3(4 sectorvak)	3	3
EX Rekenen	5	5	(10-12) 4 (12-14) 2	1	1	1

EX Nask/techniek	1	1	1,5	2 (4 sectorvak)	2	(8K)
EX Biologie	2	2	2	2	4	(2K)
EX Verzorging/leefstijl	1	1	1,5			
TOTAAL Exact	9	9	10	(08-10))	8	4-10
Mens +Maatschappij: Aardrijkskunde	1	1	2	2 (vrij)		(3K)
M+M Geschiedenis	1	1	2	2 (vrij)		(3K)
M+M Economie			1	4 (sectorvak)		(3K)
M+M LOB			0,5	0,5	0,5	1
M+M Maatschappijleer/levensbeschouwing	1	1	0,5	0,5	0,5	
TOTAAL Mens en maatschappij	3	3	6	8	1	7
CREA	4	2	2	1		(2K)
LO	2	2	2	2	2	2
Mentortijd	1,5	1,5	1,5(15 minuten per dag)	1,3	1	1
ICT		1	1			
CKV				2	2	2
Praktijk					8,5	
TOTAAL	29,5 =24,6 klokuur	29,5= 24,6 klokuur	31,5=26,2 5 klokuur	31,5 = 26,25 klokuur	31,5= 26,25 klokuur	31,5

1.3 Het onderwijsprogramma

De vakken *Taal, Lezen, rekenen* en *Nederlands, Engels en Wiskunde (Rekenen)* hebben conform de voorschriften van het Ministerie van Onderwijs ook bij ons op school extra aandacht.

Voor rekenen, taal en lezen worden Wiswijs, Staal en veilig leren lezen gebruikt. Het voortgezet onderwijs gebruikt de methoden: moderne wiskunde, Op niveau en stepping stones. Vorig schooljaar zijn we gestart met het gebruik van Snappet, een digitale methode voor het rekenonderwijs in groep 7/8. Dat is zo goed bevallen dat we komend schooljaar voor rekenen in fase 3 en 4 snappet gaan gebruiken. Verder heeft snappet ook onderwijsmateriaal ontwikkeld voor



Wiskunde en Nederlands voor groep 7/8 en de onderbouw voortgezet onderwijs. In overleg met Snappet gaan we hiervoor een pilot draaien. De kleuters draaien projecten vanuit de kleuteruniversiteit. Omdat ons onderwijs zo in ontwikkeling is, wordt er nu ook kritisch gekeken naar het gebruik van de bestaande onderwijsmethoden. In overleg met het Anna Maria Schuurman College en andere belanghebbende zullen we ons de komende jaren richten op de aanschaf van methoden, waarbinnen het gepersonaliseerd leren zo optimaal mogelijk is.

Talentontwikkeling

De leerlingen krijgen de kans om hun talenten zo volledig mogelijk tot zijn recht te laten komen. Ze worden gestimuleerd om enkele onderwerpen/vakken op een hoger niveau te volgen en af te ronden. Het afronden van een onderwerp op een ander niveau en de daaraan gepaarde kennisvergroting vinden wij waardevol. Bij het fase-onderwijs bieden we de leerling deze mogelijkheid. Daarnaast zijn er projecten waarin leerlingen andere vaardigheden kunnen leren en laten zien dan op een "gewone" schooldag.

Vakoverstijgende vaardigheden/actief burgerschap

Onder vakoverstijgende vaardigheden verstaan we:

De kennis en vaardigheden die leerlingen nodig hebben om goed te kunnen functioneren op de gebieden: leren, werken, burgerschap, wonen en vrije tijd. Deze kennis en vaardigheden gaan hand in hand met hun sociale, communicatieve en emotionele ontwikkeling. De vakoverstijgende vaardigheden hebben doelen die onder te verdelen zijn in vier thema's:

1. Leren leren;
2. Leren taken uit te voeren;
3. Leren functioneren in sociale situaties;
4. Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief.

Een school kun je beschouwen als een afspiegeling van de wereld om ons heen. In de samenleving komen veel verschillen voor tussen mensen. Op de Jutter zijn ook verschillen, maar veel minder dan in de maatschappij. Zo zijn er bij ons op school nauwelijks leerlingen uit andere culturen. Veel van onze leerlingen groeien op in een beschermde eilandomgeving. Toch vinden we het belangrijk dat de leerlingen inzicht krijgen in de samenleving en open kunnen staan voor andere culturen. De schooldag staat dan ook in het teken van openheid en verdraagzaamheid ten opzichte van anderen. Iedere levensovertuiging is welkom. We willen leerlingen zo motiveren en begeleiden dat ze hun opdracht ten aan zien van de wereld waarin ze leven op persoonlijke wijze gestalte kunnen geven. We vragen de leerlingen om op te komen voor anderen, respect te hebben voor elkaar en zich in te zetten voor de toekomst van de samenleving.

We willen leerlingen aanmoedigen zelf in actie te komen. Daarom zullen we bij de aanpak van



actief burgerschap starten bij kennis en bewustwording en vervolgens zoeken naar de directe toepassing voor de leerlingen.

Met behulp van Leefstijl (methode voor sociaal emotionele ontwikkeling) leren we leerlingen:

- Goed samen te werken;
- Zorg een aandacht te geven aan groepsgenoten;
- Jongere groepsgenoten actief te ondersteunen;
- Respectvol om te gaan met seksualiteit en seksuele diversiteit;
- Een tolerante houding aan te nemen naar verschillen in geloof en levensovertuiging;
- Bewust na te denken over de gevolgen van pesten;
- Onderwerpen te bespreken in de groep die buiten de school zijn meegemaakt.

Onze lessen gericht op vakoverstijgende vaardigheden en actief burgerschap kenmerken zich door:

- Activiteiten zoals: kringgesprekken, presentaties, vergaderingen, discussies, samenwerk opdrachten, lezen, huiswerk maken en oefenen in informatie opzoeken en verwerken, gebruik van media;
- Expliciteren: feedback geven, notuleren/observeren, benoemen wat er gebeurd is;
- meten: CED doelen, SCOL, Leerling SCOL, Groepsopdrachten becijferen en het in kaart brengen van de huiswerkopdrachten.

De vakoverstijgende vaardigheden worden vooral aangeboden in de volgende vakken: Mediawijsheid, ICT, huiswerkbegeleiding, loopbaanbegeleiding, maatschappijleer, leefstijl en verzorging en in de op de wereld georiënteerde vakken. Ook komt actief burgerschap aan bod tijdens projecten (het dansproject de Saco Velt Bokaal, Into the great wide open) en op schoolkamp/ schoolreis.

Loopbaanbegeleiding (LOB)

Leerlingen krijgen op school begeleiding bij het (leren) maken van een keuze voor een bepaalde richting (profielkeuze/bovenbouw) en in het leren maken van een keuze voor vervolgonderwijs. Tijdens de lessen loopbaanbegeleiding die worden gegeven in fase 4 en 5, komen de leerlingen achter hun kwaliteiten en interesses. Aan de hand van uitslagen/resultaten wordt met de individuele leerling gekeken naar de toekomstmogelijkheden.

Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen doen mee aan bewegingsonderwijs. Dit vak vormt een belangrijk onderdeel van ons programma. De leerkrachten besteden bij het bewegingsonderwijs veel aandacht aan de lichamelijke ontwikkeling, de communicatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen worden zowel in de sportzaal, als in het zwembad (zwemlessen) als op het sportveld gegeven.



Gepaste kleding is dus gewenst.

Tijdens de gymlessen dragen de leerlingen gymkleding en sportschoenen. Sportschoenen zijn verplicht. Voor binnen en buitensporten moeten verschillende schoenen gebruikt worden. Douchen na de gymles is verplicht. Leerlingen nemen zelf een handdoek en deodorant en dergelijke mee. Een vrijstelling voor de gymlessen kan alleen worden afgegeven middels een medische verklaring door een specialist

Seksualiteit

In het onderwijs aan onze leerlingen is seksualiteit en relatievorming een onderdeel van de gehele kennisoverdracht. In het beleidsplan "Seksualiteit" staat de visie en uitgangspunten van de school verwoord. Op alle ontwikkelingsgebieden en dus ook ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling en seksuele vorming streven wij via leerlijnen de kerndoelen na.

We hebben als uitgangspunt dat wij vragen over seksualiteit benaderen vanuit het individuele ontwikkelingsniveau en afstemmen op de individuele mogelijkheden en behoeften van de leerling. Seksualiteit komt in de lesgroepen aan bod tijdens de lessen biologie, verzorging en leefstijl. (zie ook het beleidsplan seksualiteit)

Overige activiteiten (zie praktische informatie)

Buiten de lessen kent onze school ook andere activiteiten: kamp, schoolreis, projecten, schoolfeesten en diverse vieringen.

De voortgang op school volgen

We houden de ontwikkeling van alle leerlingen bij en informeren ouders en leerlingen hierover met:

- een rapport/portfolio (deze wordt drie keer per jaar uitgereikt) en de inzage in het leerling volgsysteem. Hier staan de resultaten van vakken (cito toetsingen), maar ook de voortgang van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Dit toetsen we met een SCOL test, de veiligheidsthermometer en met de voortgang in de vakoverstijgende lessen.

De Jutter maakt gebruik van twee leerlingvolgsystemen: Parnassys voor de leerlingen tot 12 jaar en Magister voor leerlingen vanaf 12 jaar. Zowel ouders/leerlingen als leerkrachten kunnen hierop inloggen. We zouden graag voor de hele school 1 leerlingvolgsysteem gebruiken en we zijn ons hierop aan het oriënteren. Huiswerk en roosters zijn in die systemen altijd door leerlingen en ouders terug te vinden. Ook de bestaande studiewijzers zullen hier terug te vinden zijn. Verder is er voor elke groep en voor elk schoolvak een groepsplan. De leerlingen zijn m.b.t. de vakken ingedeeld op niveau.



2. De zorg voor de leerling/het ondersteuningsplan van de Jutter

2.1 Het schoolklimaat

De Jutter wil een veilige, gestructureerde en uitdagende leeromgeving bieden, waarbinnen we werken aan de onderwijskundige en sociaal-emotionele doelen. Voor elke leerling stellen we o.g.v. toets gegevens en observaties een uitstroomprofiel vast. Dit stemmen we af met de ouders en leerling.

De Jutter wil een veilige school zijn voor alle leerlingen. Dit doen we door het maken van schoolafspraken met uitgangspunten van de verbindende school en het herstelgericht werken. We hebben hiervoor een beleidsplan sociale veiligheid. We proberen zo proactief mogelijk het schoolklimaat positief te beïnvloeden, door voor iedere leerling aandacht te hebben en ze te zien. Ik ben oké, jij bent oké en samen komen we eruit.

Medewerkers van de school nemen de leerlingen serieus en behandelen klachten en opmerkingen zowel van leerlingen als van ouders en verzorgers met respect. Tijdens de lessen werken we aan een open werksfeer. Ieder jaar nemen we bij de leerlingen verschillende testen af, waarmee we het psychisch welzijn van onze leerlingen in kaart brengen. De resultaten van deze onderzoeken worden uiteraard met de leerlingen en de ouders besproken. Daarnaast worden de resultaten ook met het team besproken en geëvalueerd. Indien nodig worden er aanpassingen binnen de school gedaan. (Zie het beleidsplan sociale veiligheid)

Pedagogisch klimaat

Wij stemmen het onderwijs zoveel mogelijk af op de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarbij letten wij niet alleen op aard, hoeveelheid en kwaliteit van de leerstof. Wij proberen ook een zo gunstig mogelijk pedagogisch klimaat te realiseren, waarin de leerlingen zich veilig en geborgen voelen. Om dit laatste aspect nog beter tot zijn recht te laten komen, hebben we schoolafspraken gemaakt. Deze afspraken moeten bijdragen aan een klimaat van acceptatie, respect en vertrouwen

Een veilige school

Sociale veiligheid:

Elk kind moet zich veilig kunnen voelen en zich op een prettige en positieve manier kunnen ontwikkelen. De leerkrachten scheppen een veilige, prettige sfeer in de klas en op het schoolplein. Soms is het nodig om duidelijke afspraken met de leerlingen te maken. Eén van de afspraken is dat we op school met respect met elkaar en de omgeving omgaan. Dat leerproces verloopt meestal vanzelf goed, maar het kan voorkomen dat een kind zich niet veilig voelt en/of systematisch door



andere kinderen wordt gepest. Voor ons is dat een niet te accepteren en ongewenste situatie. Ook digitaal pesten heeft onze aandacht. We doen er alles aan om leerlingen 'mediawijs' te maken. We hanteren een herstelgerichte aanpak, vastgelegd in het sociaal veiligheidsbeleid. Voor de leerling is op school in eerste instantie de mentor het aanspreekpunt, maar er is ook een vertrouwenspersoon (de coördinerend leerkracht) en een aandachtfunctionaris (de intern begeleider). Ook ouders kunnen daar terecht met vragen over sociale veiligheid, zoals bijvoorbeeld pesten. Het effect van dit beleid wordt gemonitord met behulp van de veiligheidsthermometer. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de uitvoering van de monitor. In de bijlagen kunt u het beleidsplan sociale veiligheid terugvinden.

Aan het begin van elk schooljaar nemen de mentor samen met de leerlingen de schoolafspraken door.

Ik ben oké, jij bent oké.

Ik werk op school aan mijn toekomst.

We zijn samen verantwoordelijk voor een prettige sfeer op school.

Afspraken:

- Je bent respectvol naar iedereen op school, naar spullen en omgeving.
- Je maakt geen herrie in de school en gaat alleen de klas uit als de leerkracht daar toestemming voor geeft.
- Je probeert problemen in de pauze eerst zelf op te lossen. Als het niet lukt vraag je hulp van de achterwacht en accepteer je diens advies.
- Je maakt je huiswerk en taken op tijd.
- Je telefoon is tijdens de les in de daarvoor bestemde mand. Alleen bij gebruik tijdens de les en dus met toestemming van de leerkracht mag je je mobiel bij je hebben.
- Er wordt op school en het terrein erom heen niet gerookt en er wordt geen alcohol gedronken.

Als je van deze afspraken af wilt wijken kan dat alleen na overleg met en goedkeuring van je mentor.



Bij het niet nakomen van de afspraken volgt eerst een gesprek en afhankelijk van de ernst een straf. Ouders worden bij incidenten op school altijd door ons op de hoogte gesteld.

2.2 Leerlingenzorg/het ondersteuningsplan

Het uitstroomprofiel

We vinden het heel belangrijk dat de leerling zich optimaal ontwikkelt. Daarom stellen we aan het begin van de 'schoolloopbaan' het uitstroomprofiel van de leerling vast. Hierin beschrijven we op grond van de gegevens (IQ = intelligentiequotiënt, de onderwijsvoorgeschiedenis en testresultaten) de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling en de doelen voor het einde van de schoolloopbaan. Ook beschrijven we wat nodig is om deze doelen te bereiken. Elk jaar wordt de leerling o.g.v. deze gegevens in een groepsplan opgenomen. Drie keer per jaar worden de leerlingen o.g.v. de cito scores, toetsen, de SCOL, de veiligheidsthermometer en het gedrag in de groep besproken. Wanneer een leerling zich ontwikkelt zoals het uitstroomprofiel voorspelt, kan de aanpak vervolgd worden. Is dit niet het geval, dan zal de leerling eerst een IHP (Individueel Handelingsplan) aangeboden krijgen. Dat betekent dat er naast het groepsplan een apart plan van aanpak komt voor de benodigde ondersteuning. Dit plan van aanpak wordt door de leerling/ouders/school zelf uitgevoerd. De ouders en leerling moeten het met dit plan eens zijn en zullen het plan moeten ondertekenen om tot uitvoering over te kunnen gaan. Als ook dat niet voldoende is, maar meer specialistische ondersteuning nodig is, wordt de leerling in het Zorg Advies Team (ZAT) besproken. Dit team bestaat uit: de coördinerend Ambulant begeleider van het samenwerkingsverband, de GGD jeugdverpleegkundige, de WMO deskundige, de intern begeleider, en de directeur. De mentor brengt na overleg met de leerling/ouders samen met de Intern begeleider de zorgvraag van de leerling in het ZAT. Daar wordt bepaald of de leerling inderdaad extra specialistische zorg nodig heeft. Is dit het geval, dan wordt er een OPP (ontwikkelingsperspectief plan) opgesteld en uitgevoerd en extern ondersteund. Uiteraard alleen als de leerling en de ouders hiermee instemmen. Het Volledige ondersteuningsplan van de school is terug te vinden in de bijlagen.

De jeugdgezondheidszorg

De schoolarts en jeugdverpleegkundige komen regelmatig op school. Standaard zijn de onderzoeken bij 7 jarigen, 11 jarigen, 13 jarigen en 15 jarigen. Verder is er zorg voor eventuele vaccinaties en neemt de jeugdgezondheidsdienst actief deel aan ons Zorg Advies Team.



2.3 Externe contacten

De Jutter heeft met de volgende instanties contact:

- het Anna Maria Schuurman College in Franeker. Samen met de Jutter vormt deze school in de toekomst een stichting om zodoende voor ons voortgezet onderwijsafdeling een partner te hebben die meedenkt en meekijkt en zo mede zorg draagt voor de kwaliteit van ons onderwijs.
- de gemeente Vlieland, nu nog eindverantwoordelijk voor het onderwijs op Vlieland, later toezichthouder. De WMO-deskundige van de gemeente blijft gesprekspartner in het Zorg Advies Team
- het waddenonderwijs. Zowel voor de VO als voor de PO-afdeling is waddenoverleg een kans om gezamenlijk beleid uit te zetten en kennis en ervaring te delen.
- het samenwerkingsverband Friesland voor zowel PO als VO. Beiden leveren overleg en middelen voor leerlingen die specialistische ondersteuning nodig hebben.
- de GGD en de jeugdgezondheidszorg.
- het Kokkeltje en de kinderdagopvang Friesland (SKOF). I.h.k.v. het fase-onderwijs willen we het Kokkeltje graag betrekken bij ons onderwijs, en in de toekomst overgaan tot het inrichten van een Integraal Kind Centrum.
- de bibliotheek en de muziekschool, samenwerkende partners in het gebouw
- Flidunen zwembad en sportaccommodatie voor de school

3. Medewerkers

3.1 Het Onderwijsteam

Het onderwijsteam van de Jutter bestaat uit mensen die allemaal hebben gekozen voor het onderwijs op Vlieland. Het werken met en voor de leerlingen is de drijfveer. Bijna alle leerkrachten zijn groepsleerkracht/mentor van een groep en zijn als zodanig eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en de ouders van die groep.

Taakbeschrijving mentor

De mentor is de belangrijkste schakel tussen school, leerlingen en ouders.

De mentor licht ouders, school en leerlingen in over alles wat van belang kan zijn voor goed onderwijs aan de leerlingen van zijn mentorklas. De mentor bewaakt de prestaties en het welzijn van zijn mentorleerlingen in het bijzonder en de mentorklas in het algemeen. Dit vertaalt zich in de volgende taken:



1. Leerlingbegeleiding:

- De mentor stelt regelmatig (tenminste drie keer per jaar) vragen over de voortgang van de leerling aan de leerling zelf, ouders en collega's en doet suggesties voor de te ondernemen acties.
- De mentor beantwoordt vragen van ouders en leerlingen en verwijst door wanneer hij/zij het antwoord schuldig moet blijven.
- De mentor levert een bijdrage aan een goede werksfeer in de mentorgroep, dit door schoolregels te bespreken, groepsregels in overleg te maken en mede zorg te dragen voor naleving daarvan.
- De mentor draagt er zorg voor dat de leerling zoveel mogelijk eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces kan nemen, dus betreft de leerling waar mogelijk.

2. Prestaties van de leerling volgen:

- De mentor is medeverantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en evalueren van het groepsplan, het eventuele IHP en het OPP.
- De mentor bereidt de groepsbesprekingen voor, verzorgt de daarvoor benodigde formulieren en draagt zorg voor rapportage van deze besprekingen.
- De mentor draagt zorg voor de rapporten/portfoli'o's van zijn mentorgroepsleerlingen. (Voor het portfolio is de leerling zelf ook gedeeltelijk verantwoordelijk)

3. Contact en afstemming met ouders:

- De mentor verzorgt bij de start van het jaar een startgesprek en een kennismakingsavond waarin het programma, maar ook wederzijdse verwachtingen tussen ouders, leerlingen en mentoren worden uitgesproken.
- De mentor spreekt ouders en leerling tenminste twee keer per jaar.
- De mentor draagt zorg voor de continuïteit van het contact met leerlingen en ouders (mail).
- De mentor bereidt samen met de leerlingen de ouderavonden voor.
- De mentor beantwoordt vragen van ouders en leerlingen en verwijst door wanneer hij/zij het antwoord schuldig moet blijven.

5. Overige mentortaken:

- De mentor overlegt met de leerlingen en scheidt voorwaarden voor het organiseren van bijzondere gebeurtenissen (kerst, sinterklaas, etc.)

3.2 Samenstelling van het team

Het team van de Jutter bestaat naast een groot aantal leerkrachten (16) uit drie onderwijsassistenten, een administratief medewerker een conciërge en een directeur.



Taakverdeling in het team

Leerkrachten aan onze school worden benoemd als mentor en worden geacht alle groepen in het PO van onderwijs te kunnen voorzien en een groot deel van de vakken in de onderbouw te kunnen geven. Er zijn ook tweedegraads vakleerkrachten in dienst. Deze geven met name in de bovenbouw les, waar tweedegraads leerkrachten voor sommigen vakken verplicht zijn. We willen stimuleren dat steeds meer groepsleerkrachten zich verder bekwamen als vakleerkracht en dat vakleerkrachten zich bekwamen als leerkracht basisonderwijs. We willen 1 team zijn en vinden daarbinnen een maximale bevoegdheid van zoveel mogelijk teamleden wenselijk. Naast het mentoraat zijn leerkrachten lid van diverse werkgroepen binnen de school.

Onderwijsassistenten

De school werkt in het PO met onderwijsassistenten. Deze hebben hun MBO niveau 4 SPW opleiding afgerond en zijn bekend met het onderwijs van de Jutter

Er zijn twee leerkrachten met coördinerende taken. Een voor de PO-afdeling en een voor de VO-afdeling. Zij hebben naast coördinerende taken ook een taak als vertrouwenspersoon

Er zijn twee *IB'ers (Intern Begeleiders)* op school. Hun taken zijn gericht op de didactiek en het ondersteunen en coachen van de leerkrachten daarbij. Zij coördineren de leerlingenzorg. Zij houden de stand van zaken bij van de vorderingen op de diverse leergebieden. Daarnaast coördineren de IB'ers de plaatsing en de aanname van nieuwe leerlingen. De IB'ers zijn ook de aandachtfunctionarissen van de school.

LC/LB leerkrachten

Op de Jutter zijn LC/LB leerkrachten vanuit hun specialisme en beleid makende taak aangesteld. De specialisaties die we kennen zijn: coördinatoren afdelingen, IB'ers, coördinator examens, WMK (kwaliteitstoetsing), ICT.

Stagiaires

Opleidingsinstituten doen regelmatig een beroep op onze school om studenten stage te laten lopen. Wij stemmen daarin toe als de stage niet belastend is voor de leerlingen. Uiteraard hebben de stagiaires opdrachten te vervullen vanuit hun opleiding. De stage kan zowel voor de school als de stagiair leerzaam zijn. Stagiaires op onze school zijn in het algemeen bezig met de laatste fase van hun opleiding. Ze zijn zeer welkom.

3.3 Professionalisering

De medewerkers van de Jutter hebben een roerige periode achter de rug. Bij de inspectie kwam de Jutter er didactisch tot voor kort niet goed uit. De VO-afdeling werd door de inspectie als didactisch zwak beoordeeld. Het team is hier vervolgens mee aan de slag gegaan. Individuele leerkrachten



zijn gestart met een coachingstraject op hun P(ersoonlijk)O(ntwikkel)P(lan) m.b.t. didactiek. Er staan scholingen in de planning over de ondersteunende digitale methoden die we gaan gebruiken (WMK, Snappet en Klasseplan) en verder zijn we ons aan het oriënteren op teamscholing ter bevordering van de onderwijsvernieuwing en het vergroten van de bevoegdheden van het leerkrachtenteam. In het professionaliseringsplan van de school kunnen de gemaakte keuzes nagelezen worden.

4. Leerlingen en ouders

4.1 Contacten met leerlingen en hun ouders/verzorgers

Educatief partnerschap-leerling/ouderbetrokkenheid

Wij willen met de leerlingen en ouders graag een educatief partnerschap. Dat betekent dat we zoveel mogelijk willen samenwerken om de leerling met zo groot mogelijke kansen maatschappelijk te laten instromen. We nemen daar allemaal onze eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid in mee.

De leerling kent zichzelf het beste in wensen, motivatie, mogelijkheden, etc.

De ouder kent zijn kind opvoedkundig goed en

De school kent de leerling onderwijskundig goed.

Alle drie gebieden zijn gelijkwaardig nodig om tot een goede opbrengst van de opleiding te komen. Dat betekent dat we als school ook aan de leerling en ouders vragen hun verantwoording te nemen voor het deel dat bij hen hoort en ook echt met ons mee te denken om de kans op succes zo groot mogelijk te maken.

Er zijn verschillende soorten van betrokkenheid:

- Betrokkenheid van leerling en ouders bij de ontwikkeling van de leerling thuis en daarbuiten;
- Betrokkenheid van leerling en ouders bij de groep van de leerling en bij de school/instelling als geheel;
- Betrokkenheid van de school bij de thuissituatie, bij de leerling in de thuissituatie en bij zijn ouders.

We hebben elkaar nodig. We zijn partners. Leerlingen en ouders zijn betrokken bij de school, de school is betrokken bij de leerling en de ouders. Daar streven we naar. Om dit te bereiken, spreken we regelmatig met de leerling en de ouders, zodat iedereen weet wat er gedaan moet worden om het leerproces thuis te ondersteunen. We benaderen de leerling en de ouders als ervaringsdeskundige. Want de leerling kent zichzelf en de ouder zijn kind goed en beiden hebben kennis waar de leerkracht of begeleider veel aan kan hebben.

We noemen dit ook wel betrokkenheid 3.0. Het gaat over de samenwerking tussen leerlingen, ouders en scholen bij de schoolontwikkeling van de leerling.

Als we het hebben over betrokkenheid 3.0, dan is er ook een 1.0 en 2.0. Bij 1.0 komt er informatie



van de school naar de leerling en de ouders. De school bepaalt het moment, de vorm en de inhoud van de informatie. Bij betrokkenheid 2.0 zendt de school informatie naar de leerling en de ouders en de leerling en de ouders kunnen informatie terugzenden. Er is nog geen samenwerking. Bij betrokkenheid 3.0 delen en zoeken de school, de leerling en de ouders (en andere belangrijke mensen uit het netwerk) samen nieuwe informatie met een voor beide partijen helder doel: de ontwikkeling van de leerling. Graag geven we met zijn allen vorm aan deze betrokkenheid, die we ook wel educatief partnerschap noemen.

Om dit te bewerkstelligen zullen we elk schooljaar beginnen met een startgesprek. Hierin spreken mentor leerling en ouder(s) af hoe zij het komende schooljaar gaan samenwerken, hoe zij elkaar van informatie voorzien en welke contactmomenten zij met elkaar organiseren. Dit wordt maatwerk. Verder proberen we de betrokkenheid bij leerling en ouder te vergroten met tevredenheidsonderzoeken, enquêtes en inspraak van de MR en de leerlingenraad.

Informatievoorziening

Wij proberen de leerlingen en de ouders zo goed mogelijk op de hoogte te stellen van het wel en wee van de leerlingen en de gang van zaken op school. Dit doen we op school in de mentoruren maar ook via diverse media, zoals telefoon, e-mail, schriftelijke mededelingen (allemaal via de mentor), ouderavonden, het leerlingvolgsysteem, de flessenpost (voor elke schoolvakantie) of via bezoeken. We verwachten van ouders en leerlingen dat zij de school op de hoogte stellen van belangrijke informatie, zodat school, ouders en leerlingen tot eventuele nieuwe afspraken kunnen komen.

Leerling-ouder contact momenten

Tenminste drie keer per jaar hebben de leerling en zijn/haar ouders contact met de mentor over de voortgang op school. Wij vinden deze contacten noodzakelijk. Het rapport en het portfolio zijn de onderwerpen van het gesprek. We streven ernaar dat de leerling samen met de mentor het gesprek voorbereidt, in het gesprek een gesprekspartner is en vertelt hoe het op school gaat. Het rapport is voor deze gesprekken aan de leerlingen meegegeven. Aan het eind van het gesprek is het de bedoeling dat een ouder en de leerling het rapport voor akkoord tekenen.

Omdat we graag zien dat de leerling verantwoordelijkheid leert nemen voor het eigen leerproces en we graag een educatief partnerschap met ouders en leerling hebben, vinden gesprekken over de voortgang alleen plaats als ouders en leerling hierbij aanwezig zijn.

Op verzoek kunnen leerlingen vanaf 10 jaar en hun ouders bij de mentor een gesprek met een vakleerkracht plannen. Het komt ook voor dat leerkrachten tussendoor ouders te spreken vragen. De leerling wordt hiervan dan ook door ons op de hoogte gesteld.

Behalve de oudergesprekken kunnen in samenspraak met en op verzoek van de MR ook ouderavonden georganiseerd worden met algemene thema's, zoals kennismaking of een



algemeen onderwerp, de inrichting van de school, de samenwerking met de symbiosescholen, vakkenpakketkeuze, beroepskeuzevoorlichting en onderwerpen die wij in de lessen behandelen.

Rapporten

Om leerlingen en ouders op de hoogte te stellen van de vorderingen op school, geven wij drie keer per jaar een rapport mee. In dit rapport staan behaalde toets-resultaten per vak vermeld, uitkomsten van de CITO, uitkomsten van de veiligheidsthermometer en de SCOL en eventuele andere op school uitgevoerde activiteiten.

De leerling kan dit rapport aanvullen tot een portfolio met zaken die hij/zij van belang vindt met ouders te delen. Denk daarbij aan certificaten of creatieve producten. Heeft een leerling, omdat er sprake van speciale zorg is, een IHP of OPP, dan zijn deze uiteraard ook toegevoegd aan het rapport en onderwerp van gesprek.

4.2 De ouderraad en de vrijwillige ouderbijdrage

Elk schooljaar organiseren we activiteiten, buiten en binnen de school. De leerlingen beleven hieraan veel plezier! We hebben gelukkig veel actieve ouders die of deze activiteiten helemaal initiëren of de school ondersteunen bij het uitvoeren van de activiteiten.

De ouderraad bestaat uit 8 ouderleden en 2 personeelsleden.

Mw. Miranda van Koot is de voorzitter van de OR en

Mw. Miriam Kikstra is de penningmeester van de OR.

De ouderraad heeft ook het beheer over de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage is nodig omdat we geen vergoeding krijgen van de overheid voor de schoolactiviteiten. Daarom vragen we u om een vrijwillige ouderbijdrage.

Dit jaar gaat het om een bedrag van € 20,- per leerling. Voor Kampen en schoolreisjes worden aparte bijdragen gevraagd.

4.3 Inspraak

De Medezeggenschapsraad

Uw mening is belangrijk voor ons. Daarom heeft de Jutter een Medezeggenschapsraad (MR) met twee afdelingen. De afdeling PO en de afdeling VO. De MR vertegenwoordigt actief de belangen van ouders, leerlingen en medewerkers. Bij beleidsbeslissingen vragen wij de MR (afhankelijk van het onderwerp) om advies en instemming. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. De vergaderingen zijn open en de vergaderdata zullen in de schoolwijzer vermeld worden. Tijdens openbare vergaderingen, waar beleidsonderwerpen aan de orde komen, kan de MR ook zelf onderwerpen aandragen, advies inwinnen bij de achterban en om extra informatie vragen. Ouders worden van harte uitgenodigd een bijdrage te leveren aan de gesprekken in en met de MR. Ook

zijn extra leden van harte welkom. Geïnteresseerde ouders kunnen contact opnemen met de voorzitter van de MR of de secretaris. Vanwege de plannen om 1 MR voor de hele school te vormen vergaderen beide afdelingen op hetzelfde moment en of starten of eindigen gezamenlijk.

De MR PO bestaat uit 4 personen: 2 personeelsleden en 2 ouders/verzorgers:

De MR VO bestaat uit 4 personen: 2 personeelsleden en 2 ouders/verzorgers

Voor de ouders/verzorgers:

Mw Ellen Kroon

Dhr. Robert Algra

Dhr. Cees Visser

Mw. Renske Snip

Dhr. Lex Vergnes

Dhr. Harry Jurjens

Mw. Nynke Bruinsma

Dhr. Jan Moorlag

Voorzitter PO

Ouderlid PO

Personeelslid PO

Personeelslid PO secretaris

Voorzitter VO

Ouderlid VO

Personeelslid VO secretaris

Personeelslid VO



5. Zorg voor de kwaliteit van onderwijs

5.1 Kwaliteitszorg

Dit schooljaar gaan we werken met het Werken met Kwaliteit (WMK). Met behulp van externe begeleiding gaan we veel van onze activiteiten beschrijven met kwaliteitseisen, zodat er een kwaliteitskaart voor die activiteit komt. Door te werken met WMK betrekken we medewerkers intensief bij de kwaliteitszorg, bijvoorbeeld rond leertijd en leesdidactiek. We meten hierdoor jaarlijks de voortgang van onze ambities. Er is door de WMK coördinator en de directeur een meerjarenplanning van 2017-2020 gemaakt, die met instemming van het team wordt uitgevoerd. In de meerjarenplanning wordt opgenomen welke activiteiten per jaar getoetst worden op de wenselijke kwaliteit. De planning van de uit te zetten kwaliteitskaarten is in de bijlagen terug te



vinden. Wanneer er schoolse kaarten zijn afgenomen worden deze in de teamvergaderingen besproken. Eventuele te ondernemen acties worden in het school/jaarplan opgenomen.

Opbrengstgericht werken

Waar mogelijk werken we opbrengstgericht. Dit betekent dat we goed bekijken wat ons onderwijs voor de leerlingen oplevert. Dit doen we:

- Door voor de leerlingen uitstroomprofiel vast te stellen en de resultaten van de leerlingen elk half jaar te vergelijken met deze perspectieven en zo nodig acties vast te stellen en te ondernemen.
- Door voor elke leerling te streven naar het behalen van de kerndoelen van het onderwijsprogramma.
- Door een *jaarplan en professionaliseringsplan* op te stellen, uit te voeren en te evalueren.
- Door iedere vier maanden te rapporteren over de kwaliteit van ons onderwijs en de resultaten te bespreken binnen de teams, binnen de regio en met de MR.

Inspectiebezoek

Het schooljaar 2015-2016 heeft er een inspectiebezoek op de Jutter plaatsgevonden. De PO-afdeling heeft bij dit bezoek een basisarrangement toegewezen gekregen. Het resultaatgericht werken en de zorgcyclus waren gegeven aandachtspunten. Het VO heeft een zwakke beoordeling gekregen bij dit inspectiebezoek. De zwakke beoordeling kwam voort uit: een zwakke beoordeling van de didactische vaardigheden van de leerkrachten met te weinig gebruik van activerende werkvormen, te weinig kwaliteitszorg en resultaatgerichtheid en een weinig doordachte zorgcyclus. Op deze beoordeling zijn de volgende acties ingezet:

- Een herschreven zorgcyclus in een totaal ondersteuningsplan meterschikking van taken en zorgteams. De besprekingen vinden plaats a.d.h.v. metingsmomenten/resultaten op school. Het cyclische karakter van de zorg is door het ondersteuningsplan van de jutter gewaarborgd.
- WMK aanschaffen en implementeren in de school. Er is een WMK coördinator aangesteld. I.o.m. het team zullen per schooljaar 4 kaarten uitgezet worden om de kwaliteit van ons onderwijs te meten. Benodigde acties worden in het schoolplan opgenomen.
- Het ondersteunen en scholen van leerkrachten m.b.t. de persoonlijke ontwikkelpunten van de leerkrachten.
- De invoering van fasen-onderwijs, waarin activerende werkvormen opgenomen worden en de benodigde samenwerking tussen leerkrachten verhoging van de kwaliteit van ons onderwijs beoogt.
- De zo gewenste onderwijsvernieuwing als het fase-onderwijs nu daadwerkelijk gaan invoeren en voorwaarden hiervoor creëren. (Denk hierbij bijvoorbeeld aan gelijke starttijden voor de hele school)

In mei 2017 heeft een tussentijds kwaliteitsonderzoek van de inspectie op school plaats gevonden. Op verzoek van de inspectie hebben we het onderwijs van de fase 10-14 jaar laten zien. De inspectie heeft vooral naar de getoonde didactische vaardigheden van de leerkrachten gekeken die



dag en heeft geconcludeerd dat deze sterk in kwaliteit verbeterd waren ten opzichte van het vorige inspectiebezoek. De inspectie heeft naar het team nogmaals benadrukt dat de onderwijsvernieuwing via het fase-onderwijs noodzakelijk is voor het voortbestaan van de school. In september komt de inspectie voor een afsluitend bezoek. Tijdens dat bezoek zal de nadruk liggen op de resultaatgerichtheid en de zorgcyclus van de school.

Plaats bestendigingsonderzoek

Jaarlijks verzamelen we gegevens over de doorstroom van leerlingen van het PO naar het VO en van leerlingen die tussentijds uitstromen of na het behalen van hun diploma. We verzamelen gegevens over o.a.:

-het niveau van het vervolgonderwijs

Uitstroom PO

Niveau	2015-2016	2016-2017
Vmbo kader	1	0
Vmbo TL	4	2
Havo	5	5
VWO	4	6
gymnasium		1
Onderwijs vervolgend op VO de Jutter	11	12
TOTAAL	13	14

Uitstroom VO

Niveau	2015-2016	2016-2017
Havo	3	4
MBO 3	3	0
MBO 4	2	3
anders	0	0
TOTAAL	8	7

Resultaten CITO toetsen groep 8

Schooljaar	Gemiddelde CITO score
2014-2015	536
2015-2016	533
2016-2017	538

Examenresultaten VMBO TL

Schooljaar	deelnemers	geslaagden
2014-2015	4	4
2015-2016	5	4



2016-2017	4	4
-----------	---	---

Ambities de Jutter

Vanaf komend schooljaar gaat de Jutter ambities vastleggen. De toetsgegevens (CITO, SCOL, Veiligheidsthermometer en de uit en doorstroomgegevens laten volgend schooljaar zien of de ambities behaald zijn:

	Ambitie Norm/ Doel	Evaluatie
Onderwijsresultaten Alle niveaus	95% van de leerlingen functioneert op het eind van het schooljaar op het niveau van het uitstroom profiel	Juni 2018
	De CITO groep 8 score van school ligt gelijk aan of is hoger dan het landelijk gemiddelde	Juni 2018
	De gemiddelde verschillen tussen CE en SE zijn maximaal 0.5 punt	Juni 2018
Sociale leerresultaten Alle niveaus	<p>De leerling kan:</p> <p>Leren leren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taak uitvoeren - Samen spelen en werken <p>Sociaal-emotionele ontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aardig doen - Ervaringen delen - zichzelf presenteren - Een keuze maken - Opkomen voor zichzelf - Omgaan met ruzie <p>75% van de leerlingen haalt een c-score (totaal).</p>	2x per schooljaar door de SCOL en veiligheidsthermometer
Bestendinging	<p>98% van de leerlingen hebben na het PO een passende plek in het VO van de Jutter</p> <p>Alle leerlingen worden middels een "warme overdracht" begeleid naar hun vervolgplek</p> <p>95% van de leerlingen hebben na het VO aan de jutter een passende plek in het beroepsonderwijs of anders maar passend bij het uitstroomprofiel van de leerling</p>	Juni 2018

<p>Schoolklimaat</p> <p>De Jutter “het doel van ons onderwijs is leerlingen toe te rusten voor optimale deelname aan de samenleving, ...wij doen dit ..vooral samen met leerlingen, ..”</p>	<p>Leerlingen zijn betrokken bij hun eigen onderwijsleerproces</p>	<p>3x per jaar Leerlingen hebben een actieve rol bij de evaluatie van hun leerproces op de ouderavonden.</p>
	<p>Er is een leerlingenraad.</p>	<p>November en mei 2018</p>
	<p>De school gaat volgens het jaarplan educatief partnerschap-ouderbetrokkenheid 3.0 aan met leerlingen/ouders en evt andere samenwerkingspartners.</p>	<p>Startgesprek 2018</p>
<p>3.2 Veiligheid</p> <p>De Jutter: “Wij bieden een klimaat dat veiligheid en ruimte biedt...”</p>	<p>De school biedt een veilige leer/werksituatie voor alle leerlingen</p> <p>Elk jaar worden cijfers teambreed besproken en acties uitgezet.</p>	<p>2x per jaar afname veiligheidsthermometer en bespreking resultaten</p>
	<p>De school biedt een veilige leer/werksituatie voor alle personeelsleden. Ambitie: Elk jaar een stijging t.o.v. het voorgaande jaar.</p>	<p>Er worden teamactiviteiten en scholingen uitgezet om het teamgevoel te vergroten</p>
<p>4. 1 Kwaliteitszorg</p> <p>De Jutter wil kennis borgen en ontwikkelen, toe passen en delen zo verbeteren wij duurzaam de kwaliteit van ons onderwijs.”</p>	<p>De Jutter maakt gebruik van WMK om kwaliteit te verbeteren.</p>	<p>Elk jaar worden conform het jaar plan 4 WMK kaarten getoetst.</p>



6. Wat verder belangrijk is

6.1 Schooltijden

Een schooldag telt gemiddeld 7 lessen. Op maandag, dinsdag, en donderdag is de schooldag 7 lessen. Op woensdag zijn de fasegroepen 2 en 3 (leerlingen van 4-10 jaar) om 12.05 uur vrij en zijn de leerlingen van fase 4 en 5 (leerlingen van 10 jaar en ouder) om 14.45 uur vrij (na het 6^e uur). Op vrijdag stopt het onderwijs om 11.15 uur

	Maaandag, dinsdag en	donderdag	Woensdag	Vrijdag PO en VO
uren				
start	8.15-	8.30		
1	8.30-	9.20		
2	9.20-	10.10		
pauze	10.10	10.25		
3	10.25-	11.15		Alle leerlingen vrij na het 3 ^e uur
4	11.15-	12.05	Leerlingen fase 2 en 3 vrij na het 4 ^e uur	
pauze	12.05-	13.05		
5	13.05-	13.55		
6	13.55-	14.45	Leerlingen fase 4 en 5 vrij na het 6 ^e uur	
7	14.45-	15.35		

De vakanties en bijzondere data kunt u vinden in de schoolwijzer. Deze wordt aan de start van het schooljaar uitgereikt. Het vakantierooster wordt al eerder ter informatie aan de leerlingen meegegeven.

6.1 Schoolactiviteiten

3D education project

De Jutter doet mee aan het 3d education project een internationaal ERASMUS + project. De Jutter is een leading school en is hiervoor al in Zweden en Groot-Brittannië geweest. Er staan nog uitwisselingen in Valencia en Helsinki op het programma. De afsluiting zal plaats vinden in



Leeuwarden. De Jutter is actief in het toepassen van gevonden plastic te hergebruiken in 3 D printen. Deze printen kunnen de wiskundelessen bijvoorbeeld weer ondersteunen.

Schoolkamp

We verzorgen twee kampen per school jaar. Een kamp voor groep 7/8 en een kamp voor de onderbouw van het VO. Het schoolkamp wordt door iedere leerkracht en leerling gezien als een leuke, leerzame en zeer gewenste activiteit. Door het fase-onderwijs zullen deze kampen zoveel mogelijk in dezelfde periode gepland worden. In de agenda kunt u de precieze week terugvinden.

Projectdagen en eventuele andere projecten

Soms komen er in een schooljaar meerdere projecten of thema's langs. We hebben ten minste 1 themadag per schooljaar. De onderwerpen van komend schooljaar zijn nog niet vastgesteld. Wel zal komend schooljaar de leerlingen van de Jutter een bijdrage gaan leveren aan "into the great wide open".

Vieringen

Met Kerst, met pasen en koningsdag wordt er vaak op initiatief van de ouderraad en eventueel de leerlingenraad samen met de leerlingen bijzondere activiteiten gepland. In de laatste week van het schooljaar vindt ook een feestelijke activiteit plaats; de mentordag of een sportdag. Ook wordt er elk schooljaar een schoolfeest georganiseerd.

Leerlingenraad

De Jutter heeft een leerlingenraad, afdeling PO en VO. Elke schoolklas heeft een vertegenwoordiger in de leerlingenraad. Een keer per zes weken komt de leerlingenraad bij elkaar. Zij adviseren over de inrichting van school, activiteiten en schoolfeesten. Bij de start van het schooljaar worden de vertegenwoordigers per klas gekozen. De mentor coördineert deze keuze.

6.3 Verzuim

Ziekmelding leerling

Is een leerling ziek? We zien graag dat één van de ouder(s) dit in de ochtend, vóór 08.15 uur aan de school door geeft. Tel: 0562452772. De leerling is medeverantwoordelijk om het schoolwerk na verzuim in te halen en zich op de hoogte te stellen van het opgegeven huiswerk. Dit is makkelijk thuis na te kijken in of Magister of Parnassys

Aanwezigheidsplicht

Alle leerlingen die bij ons ingeschreven staan, hebben de plicht elke dag aanwezig te zijn en alle lessen te volgen. De vrije dagen en vakantiedagen staan genoteerd op de schoolwijzer. Dispensatie is slechts bij zeer hoge uitzondering mogelijk.



Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als de leerling tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één) van de ouders. In dat geval mag de schoolleiding eenmaal per schooljaar de leerling vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden getoond waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet u de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de schoolleiding indienen, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het weleens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet u denken aan:

- Verhuizing van het gezin;
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar);
- Overlijden van bloed- of aanverwanten;
- Viering van 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubiläum van bloed- of aanverwanten;
- Religieus erkende feestdagen.

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte;
- Verlof voor een leerling, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.



Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de schoolleiding te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties kunt u vinden op de website van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief de relevante verklaringen, in bij de administratie. Die geeft deze door aan de schoolleiding. Deze besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als de aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan tien dagen beslaat, stuurt de schoolleiding de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de schoolleiding te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek voor extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient het bezwaarschrift in bij de schoolleiding. De voorwaarden waaraan een bezwaarschrift moet voldoen, zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school.

Schoolverzuim voorkomen

Voorkomen is beter dan genezen. Dat geldt zeker voor schoolverzuim. Bij afwezigheid van een leerling is er contact tussen school, de leerling en ouders of verzorgers, zodat we weten waarom een leerling afwezig is. Mogelijke redenen voor schoolverzuim worden hierdoor in een vroeg stadium opgespoord en kunnen door de mentor of andere deskundigen met de leerling besproken worden. Voldoende aandacht voor de leerlingen kan helpen schoolverzuim te voorkomen. Zorgelijk schoolverzuim kan leiden tot een melding bij de ambtenaar leerplichtzaken van uw gemeente.

Lesuitval en opvang

Helaas, ook op onze school zijn weleens leerkrachten afwezig wegens ziekte of om andere redenen. In het algemeen zoeken we dan een vervanger, zodat de lessen kunnen doorgaan. Is er geen vervanger, dan verdelen we de leerlingen over de andere groepen of laten ze kortdurend zelfstandig werken. Bij de oudere leerlingen van de school (vanaf fase 4) kan er lesuitval voorkomen. Dan hebben de leerlingen een tussenuur.

Een heel enkele keer ontkomen we er niet aan een groep een extra vrije dag te geven.

6.4 Schorsing en verwijdering

De meeste leerlingen krijgen nooit met schorsing of verwijdering te maken. Maar soms ziet het bevoegd gezag geen andere uitweg dan een leerling te schorsen of zelfs te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen - de leerling, zijn ouders, het bevoegd gezag en de school - dat de



regels en procedures die de onderwijswetten voorschrijven, zorgvuldig worden uitgevoerd en worden ingekaderd in beschreven schoolbeleid. Het bevoegd gezag van een school heeft de bevoegdheid leerlingen toe te laten, te schorsen en te verwijderen.

Binnen de Jutter is de schoolleiding door mandatering bevoegd om de procedure schorsing/verwijdering in gang zetten.

6.5 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. Heeft u een klacht, of wilt u een gebeurtenis of voorval aan de orde stellen waar u het niet mee eens bent dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van de school. De meeste klachten kunnen in overleg met de school opgelost worden. Gaat het om een gebeurtenis in de klas dan is een gesprek met de leerkracht meestal voldoende om het voorval uit te praten of om uitleg te krijgen.

Stap bij een klacht eerst naar de betrokkene

Als u een klacht heeft over de leerkracht, bespreek dan eerst uw klacht met de leerkracht zelf. Komt u er na één of meer gesprekken met de leerkracht niet uit, dan kunt u een klacht indienen bij de schooldirectie. Als u een klacht heeft over algemene schoolzaken (niet gericht op klas of leerkracht) kunt u ook contact opnemen met de schoolleiding.

We vinden het van groot belang dat u uw zorgen of ongenoegen uit, zodat passende maatregelen genomen kunnen worden en herhaling voorkomen wordt. Er wordt zorgvuldig omgegaan met uw klachten.

Klachtenfunctionaris

Als u er niet in slaagt het probleem alleen op te lossen kunt u ook terecht bij de toezichthouder. In Vlieland is dat de gemeente. Zij kunnen u adviseren met wie u het beste in gesprek kan gaan. Zo nodig verwijzen zij u door naar de (externe) vertrouwenspersoon van de school of naar de (externe) klachtencommissie. Verder kunnen zij u informeren over de klachtenregeling van de school en hoe u een klacht kan indienen bij de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten.

U kunt telefonisch of per e-mail contact opnemen met de klachtenfunctionaris.

Interne vertrouwenspersonen

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. Daarvoor hanteert de Jutter een klachtenregeling. Voor een leerling is het belangrijk dat hij gevoelens van onvrede van welke aard dan ook op een laagdrempelige manier kan bespreken. Het heeft natuurlijk de voorkeur dat gevoelens van onvrede besproken worden met degenen die daarbij direct betrokken zijn. Dit kan echter weleens problematisch zijn. De interne vertrouwenspersoon van de school kan benaderd worden voor alle problemen die leerlingen kunnen ervaren en die ze in eerste instantie niet met de eigen leerkracht durven of kunnen bespreken. Dit kunnen klachten zijn over ongewenst gedrag (agressie, seksuele intimidatie, discriminatie, pesten en machtsmisbruik), maar het kan ook gaan over gevoelens van onvrede van andere aard.

De interne vertrouwenspersoon zijn de leerkrachten met coördinerende taken. Voor leerlingen tot 12 Schoolgids De Jutter 2017-2018



jaar is de vertrouwenspersoon dhr. Cees Visser. Voor leerlingen vanaf 12 jaar is de vertrouwenspersoon dhr. Thijs Speelman.

Extern vertrouwenspersoon

Soms kan het prettig zijn een klacht over *ongewenst gedrag* te bespreken met iemand buiten de school. Ouders, verzorgers, wettelijk vertegenwoordigers kunnen dan rechtstreeks contact opnemen met een **extern vertrouwenspersoon**. Deze is niet in dienst van de school en kan ondersteunen bij het bespreekbaar maken van klachten over ongewenst gedrag. Het contact met de externe vertrouwenspersoon is vertrouwelijk.

6.6 Wat verder belangrijk is

Schoolverzekering

Alle leerlingen van de Jutter zijn verzekerd tegen ongevallen tijdens, vlak voor en vlak na schooltijd. Ook zijn leerlingen verzekerd tijdens excursies en introductiedagen. Het is wel belangrijk dat u een WA-verzekering heeft voor het hele gezin.

Materiaalgebruik

De leerlingen maken allemaal gebruik van boeken die door de school zijn aangeschaft. De boeken worden tijdens de eerste lessen uitgedeeld en moeten de leerlingen zelf kaffen. Aan het eind van het schooljaar nemen wij de boeken weer in. Is er schade aan de boeken ontstaan, dan brengen wij u die in rekening.

Tegemoetkoming

De gemeente is bereid om bij een aantoonbaar laag inkomen van de ouders de vrijwillige ouderbijdrage aan school te verstrekken. Wanneer de thuissituatie financieel erg krap is, kan het een goed idee zijn wanneer ouders zich te oriënteren op de mogelijkheden voor een extra bijdrage vanuit de gemeenten. Sporten, muziekonderwijs ed kunnen door gemeentelijke bijdrage gesponsord worden. Ook kan er gebruik gemaakt worden van de stichting leergelden

Veilig gebruik van internet en social media

Internet biedt onze leerlingen geweldige mogelijkheden. Leren werken met het internet is vergelijkbaar met het verwerven van sociale vaardigheden. Bovendien is het leerzaam en goed voor de ontspanning. Jonge mensen zijn vaak enthousiaste gebruikers, vooral als het gaat om interactieve diensten, zoals e-mailen en chatten. Ook spelletjes en muziekwebsites zijn erg populair. Aan het gebruik van internet zijn bepaalde risico's verbonden. Denk aan digitaal pesten, haatmail, seksuele intimidatie of schending van de privacy. Wij zijn ons hier erg van bewust. Het hele team gaat komend schooljaar aan de slag met "Media wijsheid". De leerlingen krijgen ICT lessen, waarin



dit onderwerp ook een belangrijke plaats inneemt.

We informeren ouders en leerlingen regelmatig over het thema 'Veilig internet'. Hierbij besteden we uitgebreid aandacht aan de digitale wereld van de huidige schoolgeneratie. We gaan in op de gevaren en de mogelijkheden die er zijn voor ouders om samen met de leerling te kijken naar het eigen gebruik.

Op school wordt internet gebruikt om informatie op te zoeken en in de pauzes worden er af en toe spelletjes gedaan. Onder leiding zijn de telefoons in de daarvoor bestemde mandjes in de klassen. Telefoons worden tijdens de lessen alleen met nadrukkelijke toestemming van de leerkracht gebruikt. Er mogen geen foto en filmopnames op school worden gemaakt door de leerlingen tenzij deze bestemd zijn voor de onderwijsdoelen en dit ook is vastgesteld. Wij vragen ouders om zo min mogelijk contact te zoeken met hun zoon/dochter tijdens de lesdag.



Bijlagen

Anja Bakker Adminstratie medewerker	Han Baumer Leerkracht Exact, fase 4 en 5	Bea Blokzijl Intern Begeleider	Nynke Bruinsma Leerkracht fase 4 en 5 ;mens en maatschappij Lid MR	Tjerkje Boonstra Leerkracht fase 4 en 5; Taal en Cultuur
Tjikkie van Huissteden Leerkracht fase 2	Jolanda Kuiper Leerkracht; fase 4 en 5; M en M WMK coördinator	Annemiek Middendorp Leerkracht fase 2 Coördinator leefstijl Dyslexie begeleiding	Jan Moorlag Leerkracht fase 4 en 5; T+C examen coördinator	Martha Pelgrim Leerkracht fase 2 en 3 ICT
Margriet de Ru Directeur	Renske Snip Leerkracht fase 2 en 3, Intern Begeleider	Thijs Speelman Leerkracht fase 4 en 5; Exact en BO Coördinator VO Vertrouwens- persoon 12+	Hans Spier Leerkracht fase 4 en 5; Exact	Cees Visser Leerkracht fase 4; M+M coordinator PO vertrouwenspersoon 12-

<p>Basmineh van Houten Onderwijsassistent fase 2</p>	<p>Nina Visscher Leerkracht fase 4 en 5 beeldende vorming</p>	<p>Samantha van der Pol Leerkracht fase 3 en inval</p>	<p>Teatske Wijnsma Onderwijsassisten fase 3 en 4</p>	<p>Pauline Smid, leerkracht fase 4 en 5 T+C</p>
<p>Fritz Lieuwes Concierge</p>	<p>Trieneke Willems Leerkracht fase 3</p>	<p>Guus Hurck Leerkracht fase 5 M+M</p>		

BIJLAGE 2: Het beleidsplan Sociale Veiligheid

Beleidsplan Sociale Veiligheid

– Brede school De Jutter Vlieland –





Mei 2017

INHOUD

Voorwoord

1. Inleiding
2. Visie en uitgangspunten
3. Schoolregels
4. Protocol voorkomen van en omgaan met incidenten
5. De aandacht functionaris en het leercentrum
6. Melden van incidenten

Bijlagen

1. Herstelrecht vragen
2. Non-gedrag-contract
3. Individueel protocol



Voorwoord

Wij zijn ervan overtuigd dat een goed contact met de leerling de basis is van leren. De herstelgerichte benadering helpt de relatie met de leerling goed te maken en te houden. De Jutter kiest voor de herstelgerichte benadering om de relatie met de leerling te optimaliseren, de sociale veiligheid in school te vergroten en de gevolgen van incidenten en pestgedrag op te lossen. In de herstelgerichte benadering zijn uitgangspunten benoemd die verankerd worden in de programma's die de school (reeds) toepast.

Het betekent een schoolklimaat dat gebaseerd is op respect:

- Respect voor jezelf
- Respect voor de ander
- Respect voor de omgeving

Een herstelgericht benadering betekent dat er ruimte is voor gezamenlijk vaststellen en benoemen van schade, die ontstaat na het overtreden van gedragsegels. Vervolgens wordt gezamenlijk gekeken wat er nodig is om schade te herstellen, zodat ook de relatie hersteld kan worden. Deze ideeën worden op de Jutter gehanteerd als uitgangspunt. Voor u ligt het beleidsplan voor de bevordering/handhaving van de sociale veiligheid van onze school

1. Inleiding

Grensoverschrijdend gedrag dat leidt tot incidenten en pesten is van alle tijden en lijkt moeilijk te bestrijden. Na een aantal ernstige incidenten heeft staatssecretaris Dekker van Onderwijs eind maart 2013 aangekondigd dat er een nieuwe wet komt. Die bepaalt dat elke school een plan van aanpak moet hebben om pesten tegen te gaan. Daarnaast is het van belang dat scholen een sociale veiligheid-monitor hanteren en een vertrouwenspersoon en/of pestcoördinator aanstellen. De Jutter heeft een beleidsplan sociale veiligheid. Daarin beschrijven we het plan van aanpak om pesten tegen te gaan en te voorkomen, hoe sociale veiligheid gemonitord wordt en wie, als aandacht functionaris sociale veiligheid is aangesteld en welke taken daarbij horen. Dit beleidsplan is dus meer dan een pestprotocol of een plan van aanpak. Dit beleidsplan sociale veiligheid beschrijft de



uitgangspunten en de praktische uitvoering van het optimaliseren van het schoolklimaat, het voorkomen van en het omgaan met incidenten.

2. Visie en uitgangspunten van De Jutter

We kiezen voor een preventieve aanpak, uitgaand van een samenhangend continuüm van afspraken, gedragingen en acties.

Door het team van de Jutter zijn de volgende uitgangspunten vastgesteld om tot dit veiligheidsplan te komen:

- Ik ben oké, jij bent oké, samen komen we eruit
- Ongewenst gedrag is een manier waarop een leerling zegt: ik wil dat je anders met mij omgaat.
- Herstelrecht is de kans om fouten goed te maken en zo te groeien door je misstap. Niemand wordt uitgesloten.
- De school biedt rust en veiligheid en er is aandacht voor iedereen
- Medewerkers gaan eenduidig en consequent om met het schoolklimaat en steunen elkaar
- Vanuit de ontmoeting gaan we naar toenadering, verbinding en komen uiteindelijk tot wederzijdse betrokkenheid.

De Jutter wil een herstelgerichte benadering hanteren. Dit betekent dat iedereen het recht heeft om schade die hij heeft aangericht te herstellen. Schade kan materieel, fysiek en emotioneel zijn. Hiertoe moet de schade worden vastgesteld en afgesproken worden wat nodig is om die te herstellen. Zowel voor de dader, het slachtoffer en andere betrokkenen staat die schade nieuwe kansen, een nieuwe start in de weg. Sterker nog: het kan de bron zijn voor nieuwe conflicten. Herstelrecht gaat daarom een flinke stap verder. Daarin wordt vooral aandacht besteed aan herstel van de verhoudingen.

Basisvragen daarbij zijn:

- Wat is er gebeurd?
- Wat dacht je op dat moment en hoe denk je er nu over?
- Wie is er door het gebeurde beschadigd, benadeeld, en hoe?
- Hoe zorgen we ervoor dat iedere betrokkene zijn kant van het verhaal kan laten horen?
- Wat is nodig om te herstellen wat gebeurd is?
- Wat leren we hierover voor de toekomst?



Dit gaat veel verder dan een gesprek met een dader of schorsing bij ontoelaatbaar gedrag. Steeds meer scholen in Nederland kiezen voor de herstelgerichte benadering.

Hans Oostrik legt in het artikel 'Herstelrecht als basis voor een verbindende school' uit wat dit betekent¹: 'Onderwijsinstellingen die kiezen voor Herstelrecht maken een fundamentele keuze. Zij staan voor een schoolklimaat dat gebaseerd is op respect:

- Respect voor jezelf
- Respect voor de ander
- Respect voor de omgeving

Alle omgangsregels worden getoetst op deze drie indicatoren. En alle gedrag van het schoolteam en de leerlingen wordt hieraan getoetst. Waar nodig worden regels aangepast of mensen aangesproken op hun gedrag. Met de bedoeling om er samen beter van te worden.

De schoolafspraken zijn ook op deze uitgangspunten gebaseerd. Dat schept duidelijkheid en structuur.

Hoewel Herstelrecht in de naam met zich meedraagt dat er iets te herstellen valt, dus dat er sprake is van een reactie, bijvoorbeeld bij een conflict, gaat het model in wezen veel verder. Volledig ingevoerd is het de basis van alle pedagogisch en didactisch handelen in de school. Het is daarmee ook een proactief of preventief model. Bij herhaalde, ernstige gedragsproblematiek, waarvan de oorzaken gedeeltelijk buiten de school kunnen liggen, werkt Herstelrecht curatief.

De mogelijkheden op een rijtje:

Preventief:

- benadrukt en gaat uit van ieders talenten en geeft de ruimte om jezelf te zijn en jezelf te mogen uiten.
- Creëert een gezond omgangsklimaat, waarin docenten en leerlingen vanuit wederzijds respect gedeelde verantwoordelijkheid dragen voor de eigen ontwikkeling, de relatie met anderen en de zorg voor de leeromgeving.
- Bevordert de onderlinge communicatie en het geven van feedback over lastige situaties en gebeurtenissen, onder andere via kringgesprekken
- Stimuleert tot (zelf)reflectie op leerprestaties.

¹ Op www.herstelrechtinhetonderwijs.nl



- Ieder schooljaar worden de veiligheidsthermometer en de SCOL afgenomen. De uitslagen worden geëvalueerd en indien nodig worden hier stappen in genomen om de veiligheidsgevoelens van de leerlingen te bevorderen.
- Leerlingen kunnen na advies van de leerkracht tot zichzelf komen in de stilte ruimte
- Hanteert het protocol voorkomen en omgaan met incidenten

Reactief: Herstelpraktijken, geënt op het *continuüm van Herstelrecht interventies*.

- Van informele (waarschuwend knipooje) tot uiterst formele interventies
- Herstelgesprekken in drietallen met een gespreksleider of met de (les)groep in een kringgesprek
- hanteert het protocol omgaan met grensoverschrijdend gedrag
- Bespreken van conflicten en zoeken naar win-win oplossingen

Curatief: Werken met non-contracten en het protocol voorkomen van en omgaan met incidenten.

- Het opstellen van non-contracten en/of een omgangsprotocol door leerlingen met specifiek probleemgedrag.
- Het achterhalen van de achterliggende hulpvraag en de onderliggende behoefte
- Het zoeken naar oplossingsgerichte sancties in plaats van repressieve strafmaatregelen.

Repressief: schorsen of verwijderen.

Bij ernstige overtredingen kan een schorsing op zijn plaats zijn. De bedoeling daarvan is bezinning op het gebeurde, bewustwording van eigen verantwoordelijkheid en het voorbereiden op herstel. Altijd met de intentie te herstellen wat er is gebeurd.

Een leerling die alle bovengenoemde mogelijkheden naast zich neerlegt, kiest daarmee uiteindelijk voor een school zonder Herstelrecht. Dat betekent dat zo'n leerling de school zal verlaten, uit eigen keuze. Hij wordt dus niet verwijderd, maar gaat zelf.²

Een aantal voorbeelden van hoe dit in de praktijk van het onderwijs uitwerkt, staat op de website www.herstelrechtinhetonderwijs.nl.

² Voor inspiratie en informatie: www.herstelrechtinhetonderwijs.nl; 'Handboek Alles over pesten' (J. Ruigrok, 2010); http://www.tssmagazine.nl/media/2009/01/TSS_2009_februari_cirkels-tegen-uitsluiting.pdf; 'The Restorative Practices Handbook: For Teachers, Disciplinarians and Administrators' (B. Costello e.a., 2009)



Herstelgericht werken zoals hierboven beschreven doe je niet zomaar even.

We hanteren hiervoor een aantal kaders:

- Grensoverschrijdend gedrag (waaronder pesten) is een probleem van alle betrokken partijen.
- De school biedt een veilig pedagogisch klimaat, waarin grensoverschrijdend gedrag als onacceptabel gedrag wordt ervaren.
- De school biedt preventieve lesactiviteiten aan, in alle groepen.
- Het team besteedt gezamenlijk aandacht aan een preventieve aanpak.
- De schoolregels worden samen met leerlingen gemaakt, zijn bij iedereen bekend en worden nageleefd.
- Het principe: 'straffen verandert geen gedrag' wordt gehanteerd. Zodra er een klacht is over gedrag gaan klager en aangeklaagde met elkaar in gesprek aan de hand van zogenaamde herstelrecht vragen.
- De school formuleert een taakverdeling waarbij de verantwoordelijkheden en rollen van de mentor, de leerkracht, de IBer (tevens aandachtsfunctionaris) en de directeur zijn beschreven.

Het boek 'In plaats van schorsen. Handboek herstelrecht in het onderwijs' (J.Ruigrok en H. Oostrik, 2007) levert hele concrete handvatten om bovenstaande aanpak te integreren in de onderwijspraktijk.



3. Schoolafspraken:

Uitgangspunten:

Ik ben oké, jij bent oké.

Ik werk op school aan mijn toekomst.

We zijn samen verantwoordelijk voor een prettige sfeer op school.

Afspraken:

- **Je bent respectvol naar iedereen op school, naar spullen en omgeving.**
- **Je maakt geen herrie in de school en gaat alleen de klas uit als de leerkracht daar toestemming voor geeft.**
- **Je probeert problemen in de pauze eerst zelf op te lossen. Als het niet lukt vraag je hulp van de leerkracht en accepteer je diens advies.**
- **Je maakt je huiswerk en taken op tijd.**
- **Je telefoon is tijdens de les in de daarvoor bestemde mand in het lokaal.**
- **Er wordt geen alcohol gebruikt en er wordt niet gerookt op het terrein van onze school.**

Als je van deze afspraken af wilt wijken kan dat alleen na overleg met en goedkeuring van je mentor.

Bij het niet nakomen van de afspraken volgt eerst een gesprek en afhankelijk van de ernst een straf. Wij doen altijd incident meldingen aan ouders.



4. Protocol voorkomen van en omgaan met incidenten

Het schoolklimaat

Wij willen het schoolklimaat zo goed maken dat er geen incidenten plaats zullen vinden. Door positieve beïnvloeding van het schoolklimaat zijn we proactief, preventief bezig.

Hiertoe zijn de volgende afspraken gemaakt:

Er wordt gewerkt vanuit het uitgangspunt 1: *Ik ben oké, jij bent oké. Samen komen we eruit.*

- De leerling moet zich welkom en veilig voelen.
- De aandacht wordt met begroeting bij aanvang van de dag naar de leerling gericht. De les dag wordt met een groet afgesloten.

Er wordt gewerkt vanuit het uitgangspunt 2: *Ik werk op school aan mijn toekomst.*

- Er zijn stilleruimtes waar een leerling bij oplopende spanning tot zichzelf kan komen.
- De gevoelens van veiligheid van de leerlingen worden elk schooljaar in kaart gebracht met de Veiligheidsthermometer. De uitslagen worden geëvalueerd en indien nodig worden er acties genomen ter verdere optimalisering van het schoolklimaat.

- Er wordt gewerkt vanuit het uitgangspunt 3: *We zijn samen verantwoordelijk voor een prettige sfeer op school.*

- Er is rust in school.
- Incidenten worden direct op de herstelgerichte manier benaderd.

Wat is grensoverschrijdend gedrag naar de ander (waaronder pesten)?

Grensoverschrijdend gedrag zegt het al. Het gedrag gaat over de grens van wat acceptabel is, in de omgeving, in groepen en tussen mensen.

Een klimaat waarin incidenten plaatsvinden en gepest wordt, tast iedereen aan. In een klas waar steeds incidenten plaatsvinden, kunnen leerlingen en docenten slachtoffer worden. Dit gedrag moet dan ook door iedereen serieus worden genomen. Het lastige is dat veel gedrag zich in het verborgene afspeelt, zodat het moeilijk is om er greep op te krijgen. En zelfs als grensoverschrijdend gedrag wordt opgemerkt, weten omstanders niet altijd hoe ze ermee om kunnen gaan.

Medewerkers, ouders en medeleerlingen hebben oog voor de signalen van grensoverschrijdend gedrag. Ze tonen interesse en luisteren respectvol naar wat de leerlingen te vertellen hebben.

Hoe kan grensoverschrijdend gedrag naar de ander eruit zien?

Met woorden:

- vernederen, belachelijk maken
- schelden, met bijnamen aanspreken
- dreigen
- gemene briefjes
- digitaal pesten



Lichamelijk:

trekken aan kleding, duwen en sjoeren
schoppen en slaan
krabben en aan haren trekken
wapens gebruiken

Achtervolgen:

opjagen en achterna lopen
in de val laten lopen, klem zetten of rijden
opsluiten

Uitsluiting:

doodzwijgen en negeren
uitsluiten van/tijdens (privé) feestjes
bij groepsopdrachten

Stelen en vernielen:

afpakken van kledingstukken, schooltas, schoolspullen
kliederen op boeken
banden lek prikken, fiets beschadigen

Afpersing:

dwingen om geld of spullen af te geven
het afdwingen om iets voor de pestende leerling te doen.

Tussen een plagerij en pesten loopt een vage grens, die voor ieder persoonlijk verschillend is. Iedereen is gerechtigd zelf aan te geven wat hij als plagen acceptabel beschouwt.

Mogelijke oorzaken van grensoverschrijdend gedrag naar de ander

- Een vaak gevoelde anonimiteit (ik besta niet): als een daders zich verloren voelt binnen een grote groep, kan hij zich belangrijker maken door een ander omlaag te drukken.
- Het moeten spelen van een niet-passende rol.
- Een voortdurende strijd om de macht in de klas.
- Een niet-democratisch leefmilieu binnen de school; iemand is autoritair en laat op een onprettige wijze blijken dat hij de baas is.
- Dergelijke spanningen kunnen op een zondebok worden afgereageerd.
- Een gevoel van incompetentie op school (slechte cijfers of een laag niveau).
- Een zwak gevoel van autonomie (te weinig zelfstandigheid en verantwoordelijkheid) of juist een te sterk gevoel voor autonomie.
- Een negatief zelfbeeld, weinig eigenwaarde.



- Een problematische thuissituatie, negatief voorbeeldgedrag van ouders/verzorgers.
- Het gewend zijn aan een communicatie waarin grapjes maken centraal staat

De vijfsporenaanpak

Het Nationaal onderwijsprotocol ('pestprotocol') spreekt van een vijfsporenaanpak. Deze houdt in:

De algemene verantwoordelijkheid van de school

De school zorgt dat de medewerkers voldoende informatie hebben over het pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten. De school werkt aan een goed beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is waardoor een klimaat ontstaat waarin pesten bespreekbaar gemaakt kan worden. Alle medewerkers van de school vervullen in hun gedrag een voorbeeldfunctie; zij pesten elkaar niet en zijn alert op het signaleren en tegengaan van pestgedrag. Door het gebruik van leefstijl wordt pesten in lesgroepen voorkomen/tegengegaan

Het bieden van steun aan het slachtoffer

Het probleem wordt serieus genomen.

Er wordt uitgezocht wat er precies gebeurd is.

Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen.

Het aanbieden van hulp door de mentor, de intern begeleider, de vertrouwenspersoon.

Het aanbieden van externe hulp, zoals een weerbaarheidstraining.

Het bieden van steun aan de dader

Het confronteren van de jongere met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor de gepeste.

De achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen.

Wijzen op het gebrek aan invoelend vermogen dat zichtbaar wordt in het gedrag.

Het aanbieden van hulp (desnoods verplicht) door de mentor, internbegeleider/teamleider, de vertrouwenspersoon.

Het aanbieden van externe hulp, zoals een cursus sociale vaardigheidstraining

Het betrekken van de middengroep bij het grensoverschrijdend gedrag naar anderen

De mentor bespreekt met de klas het pesten en benoemt de rol van alle leerlingen en die van de school hierin. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie. De mentor komt hier in de toekomst op terug.

Het bieden van steun aan de ouders

Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen.

De school werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken.

De school geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind.



De school verwijst de ouders zo nodig naar deskundige hulpverleners.

De ouders van leerlingen die gepest worden, kunnen er moeite mee hebben, dat hun kind aan zichzelf zou moeten werken. Hun kind wordt gepest en dat moet gewoon stoppen. Dat klopt, het pesten moet stoppen. Een gepest kind wil zich echter niet alleen veilig voelen op school; het wil ook geaccepteerd worden. Het verlangt ernaar om zich prettig en zelfverzekerd te voelen. Daar kan begeleiding of een sociale vaardigheidstraining aan bijdragen.

De Jutter onderschrijft het belang van de 5 sporen, maar wil het breder trekken en gaat daarom uit van een protocol sociale veiligheid (voorkomen van en omgaan met incidenten in bredere zin).

Protocol proactief omgaan met incidenten

Stap 0

Leerlingen en medewerkers dragen zorg voor een fijne werksfeer in de school er is aandacht voor elkaar, de veiligheid wordt gegarandeerd en er is sprake van een gezamenlijke start en afsluiting van de (les)dag

Stap 1

Door de mentor wordt geïnventariseerd of leerlingen problemen hebben met agressie-regulatie of grensoverschrijdend gedrag. Dit wordt aan de leerling zelf en aan de ouders gevraagd.

Wanneer hier sprake van blijkt te zijn worden leerling en ouders uitgenodigd voor een volgend gesprek met mentor en intern begeleider (stap 4).

Wanneer een leerling (zelf)saboterend gedrag vertoond wordt er door de mentor met de leerling een NON-gedrag contract opgesteld.

Stap 2

De schoolregels worden aan alle leerlingen (meerdere malen) uitgelegd.

Stap 3

Wanneer een leerling zonder dat deze bekend is met escalaties, blijkt in de schoolperiode grensoverschrijdend gedrag te vertonen, gaat deze leerling mee in het vervolg van het protocol en zal i.o.m. ouders en mentor een individueel protocol gemaakt worden. Bij (zelf) saboterend gedrag



kan in eerste instantie ook gekozen worden door leerling en mentor het NON-gedrag contract op te maken.

Stap 4

Er vindt een gesprek plaats om een individueel protocol te maken met ouders, de leerling, de mentor en de intern begeleider, waarin de volgende zaken besproken worden:

- Voelt de leerling aankomen wanneer de spanning oploopt met mogelijke gevolgen van agressie of ander grensoverschrijdend gedrag?
- Waaraan merkt de leerling dat?
- Wat zien de ouders aan de leerling als de spanning toeneemt?

Er wordt een lijstje met signaal symptomen opgemaakt.

- Vervolgens wordt aan de leerling gevraagd wat hij/zij nodig heeft om de spanning omlaag te krijgen.
- Er wordt aan ouders gevraagd wat hun ervaringen zijn met het hanteren van de oplopende spanning van hun kind.

Er wordt een lijstje gemaakt met do en don'ts bij oplopende spanning.

- Soms is het opstellen van een NON-gedrag contract met de leerling een voldoende maatregel. Dit moet i.o.m. leerling en ouders vastgesteld worden.
- Met de leerling en ouders wordt besproken wat acceptabel is aan begrenzend gedrag naar de leerling vanuit leerkracht/school uit. (bijvoorbeeld: vastpakken, waar, hoe mag de leerling uit de klas verwijderd worden). Er wordt afgesproken dat ouders geïnformeerd worden en op welke wijze.
- Van bovenstaande wordt een individueel protocol gemaakt, wat de mentor, leerling en ouders ondertekenen. Dit protocol gaat in de groepsmap. Collega's worden geïnformeerd over het bestaan van het protocol.

Protocol reactief omgaan met incidenten

Wat te doen bij onverwachts grensoverschrijdend gedrag tijdens de les?

Stap 1

Leerling corrigeren-aanspreken, uitleggen waarom gedrag in de klas niet kan, dus ophouden of klas verlaten. Werkt dit dan is de situatie naar tevredenheid afgesloten. Buiten de les zal een herstelgesprek met de leerling plaatsvinden.



Stap 2

Wanneer de leerling doorgaat, wordt de leerling verzocht om de klas te verlaten en zich te melden Bij de directeur. Bij de mentor zal op korte termijn een herstelgesprek plaats vinden.

Stap 3

Wanneer de leerling de klas verlaat, wordt na de les aan de leerling meegedeeld dat ouders ingelicht worden en dat leerling en ouders voor een protocol gesprek zullen worden uitgenodigd.

Stap 4

Wanneer de leerling de klas niet verlaat(hij/zij wil niet gaan, ondanks herhaaldelijk verzoek) en er is nog geen individueel protocol, Zijn er op dat moment twee mogelijkheden:

1. De leerling wordt vanaf dat moment volledig genegeerd.
2. De klas verlaat het lokaal en laat de leerling alleen achter.

In beide gevallen worden ouders op de hoogte gesteld en samen met leerling uitgenodigd voor een gesprek om een individueel protocol vast te stellen. Wanneer een leerling echter niet meer uit zijn gedrag te halen is dat uit de situatie weggaan niet meer kan, is duidelijk dat er consequenties zullen volgen.

Wat te doen bij onverwachts grensoverschrijdend gedrag buiten de les om (pauzes)

Stap 1

Betrokken leerling wordt verzocht naar een aparte ruimte te gaan en rustig te worden.

Stap 2

Als de leerling rustig is vindt er een herstelgesprek plaats over het gebeurde. De leerkracht en leerling beslissen over wel of geen consequenties. Ouders worden op de hoogte gesteld wanneer er wel consequenties nodig zijn en dan wordt er in overleg met ouders eventueel een individueel protocol gemaakt.

Laatste stap in alle gevallen:

Wanneer de leerling niet rustig kan worden binnen de school en grensoverschrijdend gedrag blijft vertonen, worden ouders verzocht leerling van school op te halen.



Het hierboven weergegeven stappenplan is een algemene leidraad; als een interventie succes heeft, kunnen vervolgstappen achterwege blijven. Het in het stappenplan genoemde traject bij aanhoudend grensoverschrijdend gedrag is geen automatisme; per leerling wordt bekeken welke maatregelen het meest passend zijn.

5. De aandacht functionaris en het leercentrum

Iedere locatie van de school heeft een aandacht functionaris. De aandacht functionaris is diegene die de sociale veiligheid op de school in de gaten houdt en mede zorgdraagt voor handhaving en/of verbetering hiervan. Dit doet de aandacht functionaris door:

- de resultaten van de SCOL en veiligheidsthermometer in kaart te brengen en te bespreken in het team.
- Indien nodig o.g.v. de gemeten resultaten voorstellen te doen ter verbetering van het schoolklimaat m.b.t. de sociale veiligheid.
- mentoren en de herstelgespreksvoerder te ondersteunen in de te maken stappen ter voorkoming van en in omgaan met incidenten
- Aanspreekpunt te zijn over sociale veiligheid voor collega's en leerlingen
- het beleidsplan sociale veiligheid jaarlijks met betrokkenen evalueren en indien nodig bijstellen.
- zorg te dragen voor het uitvoeren van de rol van de aandacht functionaris bij incidenten

Deze rol houdt in:

- zij ondersteunt waar nodig mentoren tijdens de verschillende fasen in het proces
- zij biedt op vrijwillige basis individuele begeleiding aan de dader en het slachtoffer.
- zij verwijst indien nodig naar een externe sociaal-emotionele training.
- zij kan waar nodig een inbreng hebben tijdens de mentorlessen.

De aandachtfunctionaris richt zich dus specifiek op de sociale veiligheid binnen de school. De aandacht functionaris heeft een andere functie dan de vertrouwens persoon. De vertrouwenspersoon binnen de school is de coördinerend leerkracht, waar meldingen van onheuse bejegeningen en mogelijk mishandeling, misbruik, seksuele intimidatie in vertrouwen gemeld kan worden. De beschrijving van de taken van de vertrouwenspersoon zijn terug te vinden in het beleidsplan seksualiteit.

In de school is een stilleruimte. Leerlingen kunnen op deze plek tot zichzelf komen en rustig en z



zelfstandig werken. Leerlingen mogen naar de stilleruimte wanneer de leerkracht de leerling naar deze ruimte stuurt.

De redenen hiervoor kunnen zijn:

- de leerling is overbelast en moet tot zichzelf komen.
- de leerling heeft een plek nodig waar hij/zij rustig kan werken
- er heeft een incident plaatsgevonden met een andere leerling/docent. Er volgt een gesprek.
- de leerling heeft een lesuur zelfstandig werken en heeft toestemming om in de stilleruimte te werken..

6. Melding van incidenten

Incidenten moeten altijd gemeld worden aan ouders en in het leerlingendossier. De leerkracht of andere medewerker die bij het schoolse incident aanwezig was doet de melding . Onderstaand formulier wordt gebruikt voor de melding .

Beschrijving en afhandeling incident

De leerkracht stelt de vragen en vult dit formulier in.	
Wanneer is het incident gebeurd?	
Waar is het gebeurd?	
Wie was erbij?	
Wat gebeurde er?	
Wat deed de ander?	
Wat wil je dat er nu gebeurt?	
Wat heeft de leerling gedaan?	
Aankruisen	<i>Geef beschrijving/aanvulling</i>
<input type="checkbox"/> de klas uitgelopen	
<input type="checkbox"/> iets gezegd, namelijk	

 geduwd, geslagen, geschopt			
	iets kapotgemaakt, namelijk ...			
	iemand uitgescholden			
	iemand gepest			
	Wat zijn de gevolgen van dit gedrag			
	Wat gebeurde er daarna?	Zijn de ouders ingelicht?	Is de mentor ingelicht?	Evt. andere stappen
	Is het incident uiteindelijk opgelost?	Zijn alle betrokkenen ingelicht?		



Bijlage 1

Herstelrecht vragen

Wanneer er een incident heeft plaats gevonden is het van belang zo snel mogelijk met dader en slachtoffer een herstelgericht gesprek te voeren. Onderstaande vragen zijn daar het hulpmiddel bij. Op de Jutter kan de mentor zelf deze gesprekken voeren.

HERSTELRECHTVRAGEN	
Deze vragen kunnen jou helpen wanneer je schade of last hebt ondervonden van het gedrag van een ander.	Als jij wordt aangesproken op je gedrag, kunnen deze vragen je helpen het probleem op een goede manier op te lossen
Wat is er precies gebeurd?	Wat is er precies gebeurd?
Wat dacht je toen het gebeurde?	Wat dacht je toen het gebeurde?
Hoe denk je er nu over?	Hoe denk je er nu over?
Wat zijn de gevolgen voor jou en anderen?	Wie hebben schade opgelopen door wat jij hebt gedaan?
Wat is er nodig om dat te herstellen?	Wat moet er gebeuren om dat te herstellen?

Bron/inspiratie: 'In plaats van schorsen'. Jan Ruigrok en Hans Oostrik, 2012

Bijlage 2

Het NON.....gedrag contract



NONgedrag contract van
Naam.....

1. De verklaring:
In de periode van.....tot.....
Zal ik volgend gedrag (wel/niet) laten zien (invullen).

2. De achterliggende reden voor het gedrag (*Invullen*):

3. Preventie
Om te voorkomen dat ik me niet aan het contract kan houden roep ik
op de volgende manier hulp in

4. Ik vraag daarbij hulp van
Namen:

- 5 Sanctie
Als ik dit contract niet nakom zal ik (invullen tegenprestatie in overleg met de mentor
vast te stellen)

6 Aldus opgemaakt:
Akkoord mentor
Akkoord ondersteuners

Handtekening
Datum.....



Bijlage 3
Individueel protocol

Naam leerling:

Schooljaar:

Klas :

=====

Als ik gespannen ben :

- word ik druk en ga ik veel praten
- word ik onrustig
- krijg ik het warm en word ik rood
- trek ik me terug
- word ik boos (en kijk ik boos)
- anders, namelijk.....

=====

Als ik gespannen ben helpt het mij:

- als ik in de klas met rust gelaten word
- als ik een NON-gedrag- contract heb afgesloten
- als ik even naar de gang kan
- als ik even naar de toilet kan en water ga drinken
- als ik even naar buiten kan
- als ik me even moe kan maken (hard rennen buiten, boksen)
- als ik iets rustigs mag doen, zoals tekenen, schrijven, lezen
- anders namelijk.....

=====

Als ik niet meer rustig kan worden en ik daardoor storend en eng ben voor mijn medeleerlingen, mag en wil ik op de volgende manier uit de klas verwijderd worden:

.....

Mijn ouders en ik geven toestemming om dit schooljaar het protocol te gebruiken wanneer dat nodig is.

Datum:.....

Handtekening leerling

handtekening ouder

handtekening mentor

Bijlage 3 - Beleidsplan seksualiteit



Maart 2016



VOORWOORD

Voor u ligt het beleidsplan Seksualiteit 'Lef in de Liefde'. Het betreft hierbij een tweeledig beleid. We bespreken in dit beleidsplan onze visie en standpunten rondom lessen over seksualiteit en we behandelen ook onze visie en standpunten over de aanpak van seksuele intimidatie, agressie en geweld. In de Arbo-wet is sinds 1 oktober 1994 de bepaling opgenomen, dat de werkgever verplicht is om werknemers zo veel mogelijk te beschermen tegen de gevolgen van bovengenoemde vormen van ongewenst gedrag. Seksuele intimidatie, agressie en geweld doet zich voor zowel tussen leerlingen en docenten als tussen docenten onderling. In dit beleidsplan treft u aan hoe wij handelen wanneer dit ter sprake is.



INHOUD

<u>1. Les in de Liefde</u>	60
<u>1.1. Visie seksualiteit</u>	60
<u>1.2. Onze standpunten</u>	61
<u>1.3. Invulling van ons beleid</u>	62
<u>1.4. Competenties docenten</u>	63
<u>1.5. En hoe nu verder?</u>	63
<u>2. Lef in de liefde</u>	64
<u>2.1. Wat is seksueel grensoverschrijdend gedrag?</u>	64
<u>2.1.1. Is Seksueel grensoverschrijdend gedrag hetzelfde als seksueel misbruik?</u> ...	65
<u>2.2. Wat kan de school doen om seksueel grensoverschrijdend gedrag te voorkomen?</u>	67
<u>2.2.1. Wat moet een leerkracht doen als een leerling over de grens gaat?</u>	67
<u>2.2.2. Kan een Leerkracht geheimhouding beloven?</u>	67
<u>2.3. Wat te doen bij vermoedens?</u>	68
<u>2.4. Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling</u>	70
<u>2.5. Social Media</u>	72
<u>Bijlagen</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>Bijlage I Mogelijke signalen voor seksueel misbruik van jongeren (13-18 jaar)</u>	73
<u>Bijlage 2 Het Vlaggensysteem</u>	76
<u>Bijlage 3 Basismodel stappenplan meldcode</u>	78
<u>Bijlage 4 Matrix Rutgers Stichting 12-15 jarige en 15 jaar en ouder</u>	78



1. LES IN DE LIEFDE

In dit deel treft u onze visie en standpunten aan rondom de lessen waarbij seksualiteit een thema vormt. In ons onderwijscurriculum wordt seksualiteit bij diverse vakken behandeld en als thema gebruikt. Daarnaast hebben wij ook jaarlijkse evenementen die aansluiten bij dit onderwerp.

1.1. Visie seksualiteit

We willen een school zijn die leerlingen een positieve kijk op seksualiteit geeft, weerbaar maakt en waarden en normen bijbrengt, zodat zij (later) verantwoorde keuzen maken in relaties en seksualiteit.

Onder 'verantwoord' verstaan wij:

- Veilig;
- rekening houden met grenzen van de ander;
- eigen keuze in vrijheid;
- rechten van het kind: seksuele voortplanting en keuze van een partner;
- respect;
- gelijkwaardigheid;
- prettig en gewenst contact;
- voorkomen van grensoverschrijding.

Naast onze eigen visie zijn wij ook verplicht te voldoen aan de kerndoelen die op zijn gesteld vanuit het Ministerie van Onderwijs:



- **Kerdoel 43 voor onderwijs**

De leerling leert over overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland, leert eigen en andermans leefwijze daarmee in verband te brengen, leert de betekenis voor de samenleving te zien van respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen, en leert respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

1.2. Onze standpunten

Onze standpunten zijn mede tot stand gekomen door de seksuele rechten. Internationaal zijn seksuele en reproductieve rechten vastgelegd in verdragen die door de meeste landen zijn ondertekend. Deze rechten sluiten aan bij de fundamentele en universele rechten van de mens en dus ook van jongeren. De belangrijkste rechten (draft WHO, 2002) van het individu zijn:

- de hoogst haalbare standaard van seksuele gezondheid inclusief toegang tot voorzieningen (anticonceptie, veilige abortus, hulp, etc.);
- toegang tot en ontvangen van informatie over seksualiteit;
- seksuele en relationele vorming;
- vrije partnerkeuze;
- respect voor lichamelijke integriteit;
- besluit om wel of niet seksueel actief te zijn;
- seksuele relaties met wederzijdse instemming;
- huwelijk met wederzijdse instemming;
- besluit om wel of niet kinderen te krijgen en wanneer;
- het nastreven van een bevredigend, veilig en plezierig seksleven.

Het verantwoord naleven van deze rechten impliceert dat iedereen de rechten van de ander respecteert. Waarom hechten wij belang aan seksuele en relationele vorming:

- Seksuele en relationele vorming draagt bij aan persoonlijke groei, een positieve seksualiteitsbeleving, en bevordert het welzijn en de seksuele gezondheid;
- Kinderen en jongeren zijn nieuwsgierig naar seksualiteit en hebben vragen over seksualiteit;

- Informele bronnen zoals ouders, leeftijdgenoten, of media spelen een belangrijke rol maar zijn niet altijd toereikend;
- Kinderen en jongeren hebben behoefte aan een duidelijk kader waarbinnen ze positieve normen en waarden kunnen ontwikkelen met respect voor diversiteit;
- Met de komst van sociale media hebben kinderen massaal toegang tot informatie over seksualiteit. De beelden en informatie over seksualiteit zijn vaak verdraaid, onevenwichtig of niet respectvol. Seksuele en relationele vorming kan deze beelden tegenspreken, corrigeren en nuanceren;

Als uitgangspunt voor de invulling van ons beleid hebben wij gebruik gemaakt van de matrix die is opgesteld door de Rutgers Stichting (zie bijlage).

In de matrix staat per leeftijdsfase welke thema's aandacht zouden moeten krijgen in de seksuele en relationele vorming. Deze thema's worden toegespitst in wat de kinderen of jongeren in de betreffende leeftijdsfase zouden moeten weten, vinden en kunnen.

1.3. invulling van ons beleid

In het volgende schema wordt weergegeven hoe wij invulling geven aan onze standpunten en tijdens welke vakken, welke thema aanbod komt.

	Vak	Thema
	Algemeen	Homoseksualiteit
	Algemeen	Verliefd/Valentijn
	Verzorging	Zorg voor jezelf en anderen. Bewaken van grenzen
	leefstijl	Zorg voor jezelf en anderen. Bewaken van grenzen
	Biologie	Voortplanting
	Maatschappijleer	Verschillen, relaties, opvoeding, media



1.4. Competenties docenten

Om op een adequate manier seksuele en relationele vorming te geven zijn de volgende competenties relevant voor docenten:

- Creëren en bewaken van een veilig en vertrouwd leerklimaat;
- Openheid, reflectie en betrokkenheid bij het thema;
- Onderschrijven van visie en uitgangspunten;
- Visie op en kennis van zaken;
- Gevoelige thema's bespreekbaar kunnen maken;
- Signalering en opvang.

Aangezien onze docenten meerdere vakken geven en bijna allemaal te maken kunnen hebben thema's rond seksualiteit is het van groot belang dat zij begeleid worden in de ontwikkeling van hun competenties aangaande dit onderwerp. Een aandachtsfunctionaris zou hier toezicht op kunnen houden. Hier komen wij op terug bij de actiepunten.

1.5. En hoe nu verder?

De lessen zijn ingevuld maar daar blijft het natuurlijk niet bij. Er moeten nog een aantal acties ondernomen worden om ons beleid te waarborgen en ook na te streven. Er moet onder andere een sociale kaart gemaakt worden om bij seksuele problemen leerlingen te verwijzen naar hulpverlening en opvang. Eventueel kan er ook nog gekeken worden naar een gerichte methode die gebruikt kan worden bij de invulling van de lessen. Daarnaast is het ook belangrijk dat er gedragsregels opgesteld gaan worden wat wel of niet acceptabel of toelaatbaar seksueel gedrag is op school.

Actiepunten:

- Sociale kaart opstellen voor verwijzing en hulpverlening/opvang bij seksuele problemen;
- Gedragsregels opstellen rondom seksueel gedrag;
- Aanstellen van een aandachts functionaris Seksualiteit.



2. LEF IN DE LIEFDE

Zoals in het begin is aangegeven, van dit beleidsplan, nemen wij ook in dit beleid op hoe wij handelen bij seksuele intimidatie, agressie en geweld.

Een school draagt zorg voor een veilig schoolklimaat en moet in staat zijn seksueel (grensoverschrijdend) gedrag tijdig te signaleren en adequaat te duiden. Niet al het seksuele gedrag is problematisch of zorgwekkend. Soms onttrekt het seksuele gedrag zich aan het gezichtsveld van de school. Denk aan online seksueel getint gedrag (sexting, grooming, cyberseks).

Als er sprake is van seksueel geweld of seksuele kindermishandeling moet de school weten wat ze kan doen (meldcode). De school heeft ook de plicht om zorg te dragen voor leerlingen die bijvoorbeeld gepest worden, te maken krijgen met ander kwetsend gedrag of seksueel misbruik.

Soms is verwijzen naar gespecialiseerde zorg noodzakelijk of melding maken bij de politie.

Voor scholen is het vaak lastig om te bepalen welk gedrag grensoverschrijdend of zorgwekkend is, en wanneer men anderen moet inschakelen. Hier komt het belang van de gedragsregels duidelijk naar voren.

Iedere leraar op school heeft een taak in het signaleren van ongewenst gedrag en het bevorderen van respectvol gedrag. Dit betreft het gedrag:

- Tussen leerlingen onderling;
- Tussen leerkracht en leerling;
- Tussen leerkrachten onderling.

2.1. Wat is seksueel grensoverschrijdend gedrag?

Seksueel grensoverschrijdend gedrag is elke vorm van seksueel gedrag dat een leerling niet wil. Dat kan verbaal, fysiek of non-verbaal zijn. Denk aan opmerkingen geven over



uiterlijk en kleding, vragen naar seksuele ervaringen, seksueel getinte cadeautjes geven, gluren of iemand lastigvallen via social media. Het gaat erom dat degene die het gedrag ondergaat, dit ongewenst en onplezierig vindt.

Een handige methodiek om te bepalen of seksueel gedrag grensoverschrijdend is, en wat ook op andere scholen gebruikt wordt, is het Vlaggensysteem (zie bijlage).

Dit Vlaggensysteem deelt seksueel gedrag van leerlingen in verschillende categorieën in, van aanvaardbaar (groen) naar licht (geel) tot ernstig (rood) en zwaar (zwart) seksueel grensoverschrijdend gedrag.

In het Vlaggensysteem helpen zes criteria om te bepalen of seksueel gedrag van leerlingen al dan niet grensoverschrijdend is. Ze bieden de leerkrachten handvatten om het gedrag te duiden en te weten hoe erop te reageren. Bij de grensoverschrijding op één van de zes criteria is er sprake van seksueel grensoverschrijdend gedrag.

De criteria zijn:

- wederzijdse toestemming (duidelijke instemming van beide partijen);
- vrijwilligheid (er is geen sprake van dwang of drang);
- gelijkwaardigheid (er zijn geen grote verschillen in leeftijd, ontwikkeling, intelligentie);
- leeftijdsadequaat (het gedrag past bij de ontwikkelleeftijd van de leerling);
- contextadequaat (het gedrag stoort niemand, de privacy wordt gerespecteerd);
- zelfrespect (het gedrag is niet zelfbeschadigend of vernederend).

2.1.1. IS SEKSUEEL GRENDOverschrijdend Gedrag hetzelfde als seksueel misbruik?

Nee, de termen zijn niet inwisselbaar.

Seksueel misbruik is zonder twijfel een vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag, maar niet iedere vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag kan als misbruik worden bestempeld. Iedere vorm van seksueel misbruik heeft één overeenkomst: **een machtsverschil tussen pleger en slachtoffer.**



Er is sprake van seksueel misbruik als:

- er geen wederzijdse toestemming is;
- het seksueel gedrag niet vrijwillig is (op de een of andere manier afgedwongen, betaald of met dreigementen of chantage verkregen);
- de partners niet gelijkwaardig genoeg zijn (het seksuele contact betreft bijvoorbeeld iemand die veel jonger is of die in een afhankelijkheidsrelatie staat, er is een lichamelijke, relationele, cognitieve of emotionele disbalans).

Als we het Vlaggensysteem (bijlage II) hanteren, is van seksueel misbruik sprake bij een rode of zwarte vlag waarbij ten minste sprake is van een van de drie hierboven genoemde criteria.



2.2. Wat kan de school doen om seksueel grensoverschrijdend gedrag te voorkomen?

Een veilig schoolklimaat is belangrijk. De school is immers verantwoordelijk voor de veiligheid van leerlingen. Er zijn verschillende manieren om dit veilige klimaat te creëren. Schoolbeleid over seksueel grensoverschrijdend gedrag zorgt ervoor dat hier op alle niveaus op dezelfde manier mee wordt omgegaan. De school zorgt voor:

- Deskundige vertrouwenspersonen die bij zijn op het gebied van normale relationele seksuele vorming en seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- Bekendheid over wie de vertrouwenspersonen zijn, zowel naar leerlingen, ouders als personeel;
- een beleidsplan over het omgaan met (vermoedens van) seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- deskundigheidsbevordering bij leerkrachten, ouders en leerlingen over normale seksuele ontwikkeling, visie en beleid op school.

2.2.1. WAT MOET EEN LEERKRACHT DOEN ALS EEN LEERLING OVER DE GREN斯 GAAT?

Praat erover met de betrokken leerlingen als er ongewenst seksueel gedrag wordt vertoond. Net als bij andere confrontaties zoals ruzies en pesterijen kan de school grenzen stellen aan het gedrag en kan er gewezen worden op de gedragsregels. Een docent die het lastig vindt om te reageren kan contact opnemen met een aandachtsfunctionaris of de vertrouwenspersonen.

2.2.2. KAN EEN LEERKRACHT GEHEIMHOUDING BELOVEN?

Als een leerling een leerkracht in vertrouwen neemt over wat er thuis of op school gebeurt, heeft de leerkracht misschien de neiging om dit vertrouwen te belonen door geheimhouding te beloven. **Doe dat niet!** Beter is om uit te leggen dat hij of zij niet geholpen kan worden als de situatie niet met anderen besproken kan worden. Wat de leerkracht wel kan beloven is dat er geen stappen zullen worden gezet zonder overleg met de leerling zelf. Wordt de situatie erg onveilig of gaat het misbruik door, dan moet er wat gebeuren.



2.3. Wat te doen bij vermoedens?

Bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag is een juiste beoordeling van de feiten van cruciaal belang. Het eerste advies luidt dan ook: blijf rustig en handel nooit overhaast. Om een juiste afweging te maken, is onderstaand stroomschema samengesteld. Deze stappen kunnen de school helpen de situatie te duiden en adequaat te reageren.

1. Op school seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen jongeren

Stap 1: breng het gedrag in kaart

De leerkracht:

- signaleert seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik;
- objectificeert en concretiseert signalen aan de hand van het Vlaggensysteem;
- stelt vast om welk gedrag het gaat en welke vlagkleur daarbij hoort en bespreekt signalen met een collega en/of de ib-er;
- registreert het incident, het proces en de vervolgstappen in het leerlingdossier

Stap 2: meld het gedrag bij de ib-er/schoolpsycholoog/orthopedagoog;

- de leerkracht en ib-er taxeren het gedrag nogmaals;
- bij grensoverschrijdend gedrag bespreken de leerkracht en ib-er de vervolgstappen;
- de leerkracht en ib-er registreren de vervolgstappen in het leerlingdossier.

Stap 3: handel naar de ernst van het gedrag;

Bij groen of eenmalig geel gedrag tussen leerlingen:

- de leerkracht bespreekt het gedrag met alle betrokken ouders en leerlingen;
- de leerkracht geeft tips en maakt desgewenst vervolgspraken met ouders en betrokken professionals.

Bij herhaald geel gedrag tussen leerlingen:

- de ib-er raadpleegt eventueel de GGD;
- de ib-er gaat samen met een collega in gesprek met de betrokken ouders en leerlingen;
- de ib-er maakt een verslag van dit gesprek;



- de ib-er registreert het incident, het proces en de vervolgstappen in het leerlingdossier.

Bij rood en zwart gedrag tussen leerlingen:

- de directie legt een draaiboek aan en raadpleegt het dossier (geschiedenis);
- de directie schakelt experts in zoals de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie, de GGD;
- de directie maakt melding;
- de directie organiseert zorg voor leerlingen en ouders;
- de directie gaat in gesprek met ouders van direct betrokken leerlingen en ouders;
- de directie stelt een indien noodzakelijk een intern vervolgonderzoek in, in overleg met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie;
- de directie beslist naar aanleiding van het onderzoek over de opvang van betrokken leerling(en);
- de directie verzorgt indien gewenst samen met instellingen informatie voor ouders en betrokkenen uit de schoolomgeving;
- de school neemt extra veiligheidsmaatregelen.

Stap 4: bied nazorg en evalueer en maak bij rood of zwart gedrag een melding

De directie of het bestuur van de school:

- biedt nazorg voor betrokken ouders, leerlingen en leerkrachten;
- organiseert vervolginformatie, bijvoorbeeld via voorlichtingsbijeenkomsten;
- verwijst betrokkenen door naar externe hulp;
- evalueert de procedures en registreert het incident, het proces en de vervolgstappen in het leerlingdossier.

2. Op school rood of zwart seksueel grensoverschrijdend gedrag van een medewerker van school bij een leerling



Stap 1: meld het aan de directeur;

Iedere leerkracht is verplicht om een vermoeden van seksueel misbruik van een leerling onder de 18 jaar door een medewerker te melden aan de directeur van de school. Deze meldplicht geldt ook voor stagiairs, uitzendkrachten, vrijwilligers en schoonmaakpersoneel.

Stap 2: meld het aan de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie (deze beoordeelt onder andere of de school aangifte moet doen);

De school is wettelijk verplicht om een vermoeden van seksueel misbruik te melden bij de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie, ook als niet meteen duidelijk is of er sprake is van een strafbaar feit. De vertrouwensinspecteur kan de school ondersteunen en adviseren en heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij/zij maakt met de school afspraken over de verdere stappen die moeten worden gezet en beoordeelt ook of de school aangifte moet doen.

Stap 3: informeer de ouders direct en maak melding.

De directie moet de ouders van het slachtoffer direct informeren. In dit gesprek dient het volgende aan de orde te komen:

- informatie over de concrete maatregelen die getroffen zijn;
- wie de persoon binnen school is bij wie ouders terecht kunnen met vragen;
- ruimte voor emoties;
- het dringende advies de leerling niet extra te belasten, dat wil zeggen de leerling te laten vertellen wat hij/zij uit zichzelf vertelt maar niet uit te vragen;
- ouders wijzen op de mogelijkheid van hulpverlening en/of ondersteuning door het wijkteam en aangifte bij de politie.

• **2.4. Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling**

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. .



Het verplichte gebruik van een meldcode staat in de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode geldt voor de sectoren:

- gezondheidszorg;
- onderwijs;
- kinderopvang;
- maatschappelijke ondersteuning;
- jeugdhulp;
- justitie.

Iedere hulporganisatie en zelfstandige professional ontwikkelt een eigen meldcode. Daarin moeten in ieder geval de volgende 5 stappen staan:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen;
- Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n);
- Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen;
- Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Als hulpmiddel heeft de overheid een basismodel huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld. Dit model gebruiken wij binnen de Jutter (zie bijlage).

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de professional zelf. Het stappenplan van de meldcode biedt hierbij houvast.

De meldcode wordt met name gebruikt wanneer er sprake is van (seksueel) geweld in de thuissituatie van leerlingen.



2.5. Social Media

Binnen de Jutter hanteren wij een beleidsplan Sociale veiligheid. In dit beleidsplan is het gebruik van Social Media opgenomen. In dit beleidsplan besteden we hier ook kort aandacht.

Elk schooljaar wordt er een landelijke mediawijsheidweek georganiseerd. Hierin wordt o.a. het gebruik van social media, mediagebruik, internet en mobiele telefonie besproken en er worden oefeningen aangeboden waarin de leerlingen wijzer worden in het gebruik van media. De school sluit zoveel mogelijk bij deze week aan.

Een vast onderdeel is je zichtbaarheid op internet. Leerlingen weten vaak niet dat alles opgeslagen wordt op internet en altijd terug te vinden is. We bekijken profielnamen, profielfoto's en de contacten die ontstaan en hoe die ontstaan.

Communiceren via internet is voor jongeren vaak makkelijk, het is laagdrempelig en je kan je ergens achter verschuilen. Niet alleen zij doen dat maar iedereen om ons heen doet dat. Ook mensen met verkeerde intenties. Hier willen we de leerlingen voor behoeden. We willen ze leren te signaleren en te registreren. Wanneer er vraagtekens ontstaan dat ze iemand erbij vragen om mee te kijken. Dit is ook een onderdeel wat voor onze leerlingen erg lastig is.

Daarnaast heeft de Jutter regels opgesteld voor het gebruik van mobiele telefoons en tablets en daarbij de mogelijkheden die zij hebben richting social media en chatapplicaties. Deze regels zijn terug te vinden in het beleidsplan Sociale veiligheid.



Bijlage I

Mogelijke signalen voor seksueel misbruik van jongeren (13-18 jaar)

Gedrag van de jongere:

- seksualiseren van relaties
- veel losse seksuele contacten
- extreem seksueel gekleurd gedrag en taalgebruik
- sterk seksueel wervend gedrag van meisjes ten opzichte van jongens/mannen als belangrijkste vorm van contact maken
- extreem teruggetrokken en geremd seksueel gedrag
- afkeer van lichamelijk contact
- overmatig angstig
- schrik bij aanraking
- negatief lichaamsbeeld: ontevreden over, boos op of schaamte voor eigen lichaam
- negatief zelfbeeld
- kan moeilijk affectie uiten
- plotselinge terugval schoolprestaties
- concentratieproblemen
- spijbelen
- vroeg op school komen en laat weggaan en weinig of nooit afwezig zijn
- weinig relaties met leeftijdsgenoten
- niet deelnemen aan schoolse of sociale activiteiten



- zeer meegaand gedrag
- depressieve gevoelens
- zelfverwonding
- agressief gedrag

Lichamelijke signalen:

- pijn bij het lopen of zitten
- (angst voor) zwangerschap, abortus
- vermageren of dikker worden
- anorexia/boulimia
- hoofdpijn, (onder)buikpijn
- verwondingen aan genitaliën
- vaginale infecties en afscheiding
- problemen bij het plassen
- terugkerende urineweginfecties
- pijn in de bovenbenen, samengeknepen bovenbenen
- houterige motoriek (onderlichaam 'op slot')
- seksueel overdraagbare ziekten

Signalen specifiek voor slachtoffers van loverboys:

- plotselinge afwijkende normen over en een plotselinge obsessie voor seks
- plotselinge belangstelling voor bepaalde jongens, vooral voor oudere jongens
- extra sociaal wenselijk opstellen (om niet te veel op te vallen)



- weinig of steeds minder binding met thuis
- wisselt snel van emoties, is weinig flexibel, ziet niet hoe situaties kunnen veranderen
- vermoeid en vermagerd (vaak erg laat naar bed)
- verandering qua kleding, make-up, vaak erg verzorgd en uitdagend uiterlijk
- psychosomatische klachten (schreeuw om aandacht)
- zelfverwonding (verbergen of ermee te koop lopen)
- lage zelfwaardering, weinig realistisch zelfbeeld
- makkelijk beïnvloedbaar, durft/kan geen grenzen aangeven
- depressief
- drinkt, blowt, eet slecht
- veel geld of dure spullen
- extreem uitgaansgedrag
- veel op straat rondhangen: daar zijn vrienden die de leemte van thuis opvullen
- overdreven vrolijk (maskeren wat er werkelijk speelt)
- veel terugtrekken, plotselinge huilbuien, woede-uitbarstingen
- overdreven verhalen vertellen: stoer doen, zoeken naar aandacht
- op verschillende plekken totaal ander gedrag vertonen (verschillende werelden)
- onregelmatig schoolbezoek: andere bezigheden, is te moe
- thuis veel problemen
- vertoont wegloupgedrag



Bijlage 2

Het Vlaggensysteem

Het Vlaggensysteem geeft antwoord op de vraag hoe men pedagogisch moet omgaan met seksueel (grensoverschrijdend) gedrag van jeugdigen. Het Vlaggensysteem is ontwikkeld door het Vlaams expertisecentrum voor seksuele gezondheid Sensoa in samenwerking met Movisie, het Nederlandse kennisinstituut voor maatschappelijke ontwikkeling. De methodiek gaat uit van een zestal criteria voor seksueel gezond en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Zes criteria helpen te bepalen of seksueel gedrag van jeugdigen al dan niet grensoverschrijdend is en bieden een professioneel handvatten om het gedrag te duiden en te weten hoe erop te reageren.

De criteria zijn:

1. wederzijdse toestemming (duidelijke instemming van beide partijen)
2. vrijwilligheid (er is geen sprake van dwang of drang)
3. gelijkwaardigheid (er zijn geen grote verschillen in leeftijd, ontwikkeling, intelligentie)
4. leeftijdsadequaat (het gedrag past bij de ontwikkelingsleeftijd van een jeugdige)
5. contextadequaat (het gedrag stoort niemand, de privacy wordt gerespecteerd)
6. zelfrespect (het gedrag is niet zelfbeschadigend of vernederend)

Er kan sprake zijn van seksueel grensoverschrijdend gedrag als slechts één van deze criteria niet aanwezig is. Het Vlaggensysteem zet deze criteria op een rij, bouwt per criterium een gradatie in en koppelt dit aan een gekleurde vlag.

- de **groene** vlag staat voor gezond seksueel gedrag
- de **gele** vlag staat voor licht seksueel grensoverschrijdend gedrag



- de **rode** vlag heeft betrekking op ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag
- de **zwarte** vlag heeft betrekking op zwaar seksueel grensoverschrijdend gedrag

Bij elk type gedrag (groen, geel, rood, zwart) hoort een aangepaste reactie. Naargelang de kleur van de vlag, zal de pedagogische reactie anders zijn. Bij een groene vlag wordt er niet of positief gereageerd, bij een gele vlag wordt er gewaarschuwd of begrensd, bij een rode vlag gaat men verbieden en bij een zwarte vlag straffen of ingrijpen. De bedoeling is dat groen seksueel gedrag ruimte kan krijgen en dat men binnen het team tot een betere afstemming kan komen over de pedagogische lijn die gevolgd wordt. Het Vlaggensysteem kan tevens een hulpmiddel zijn om neutraler en objectiever over seksueel gedrag van jeugdigen te communiceren. Ook in het praten met ouders kan het Vlaggensysteem als uitgangspunt worden genomen.

In het boek over het Vlaggensysteem worden naast de handleiding een aantal tekeningen gepresenteerd die gekoppeld zijn aan de methodiek van het Vlaggensysteem. Deze tekeningen helpen bij het concretiseren van de pedagogische interventie. De tekeningen geven een veertigtal situaties weer van jeugdigen betrokken bij seksueel (grensoverschrijdend) gedrag. Bij elke tekening kan men beoordelen of het seksueel gedrag al dan niet grensoverschrijdend is en waarom. De criteria om het gedrag objectief te kunnen plaatsen worden besproken en er wordt achtergrondinformatie verstrekt. Bij dit boek hoort ook een cd-rom met daarop de tekeningen, een uitgebreide normatieve lijst van seksuele gedragingen en hand-outs voor de methodieken.

Vlaggensysteem, Praten met kinderen en jongeren over seks en seksueel grensoverschrijdend

Gedrag

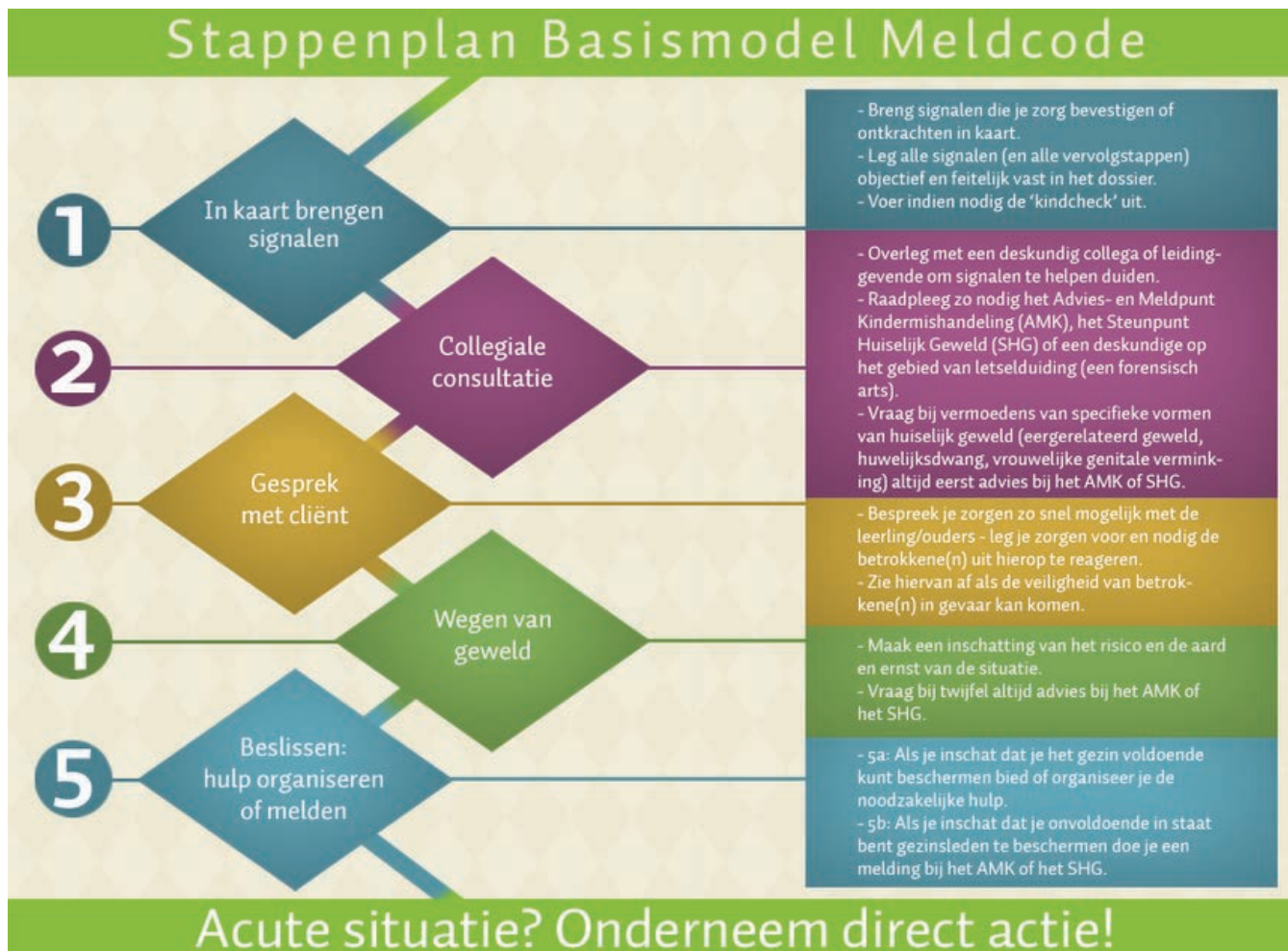
Auteurs: Erika Frans en Thierry Franck, Sensoa en Garant

Uitgevers. Movisie ontwikkelde ook een training om te leren werken met het Vlaggensysteem.

Te bestellen via de boekhandel of via de site van Movisie: www.movisie.nl.

Bijlage 3

Basismodel stappenplan meldcode





Bijlage 4 Het ondersteuningsplan van de Jutter



Brede school de Jutter
Het ondersteuningsplan



Woord vooraf

Voor u ligt het ondersteuningsplan van De Jutter brede school van Vlieland PO en VO

Een goede zorgstructuur is van groot belang voor het onderwijs, omdat het bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs op de school. Daarnaast biedt de Jutter omdat het een eilandschool is en de enige school is op het eiland zoveel mogelijk inclusief onderwijs. Iedere leerling met elke onderwijsbehoefte mag er zijn. De zorg is daarom een belangrijk onderdeel op het onderwijs van De Jutter. Er moet structureel aandacht zijn voor de bijzondere onderwijs behoefte van ieder leerling.

Passend bij alle ontwikkelingen op de brede school en dus ook rondom de zorg op school vindt het zorgteam, bestaande uit de directie en de interne begeleiders, dat de bestaande zorgcyclus vastgelegd moet worden in een ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan is een handleiding voor de zorg op de Jutter. Dit document wordt gezien als werkdocument dat zich zal blijven ontwikkelen.

De groepsleerkrachten en mentoren hebben een exemplaar in een aparte zorgmap, waarin naast dit ondersteuningsplan allerlei informatie omtrent de zorg in de groep wordt verzameld.



Inhoudsopgave

Algemene schoolgegevens

Woord vooraf

Hoofdstuk 1: De school

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Uitgangspunten
- 1.3 Uitgaan van onderwijsbehoeften

Hoofdstuk 2: Visie

- 2.1 De schoolvisie op zorg en begeleiding in het kader van passend onderwijs
- 2.2 Missie zorg
- 2.3 De mogelijkheden en grenzen van de zorg
- 2.4 Zorgcyclus

Hoofdstuk 3: De zorgstructuur

- 3.1 Zorgniveau 1: Basiszorg
 - 3.1.1 De leerstof
 - 3.1.2 Extra middelen
 - 3.1.3 De 1-zorgroute
 - 3.1.4 Interne begeleiding
 - 3.1.5 De groepsleerkracht
 - 3.1.6 Leerlingvolgsysteem
 - 3.1.7 Instrumenten voor signalering
 - 3.1.8 Analyse van de resultaten
 - 3.1.9 Handelingsplan/ontwikkelingsperspectief
 - 3.1.10 leerlingen met een zorgindicatie, het OPP
- 3.2 Zorgniveau 2: Breedtezorg
 - 3.2.1 Samenwerkingsverband
 - 3.2.2 Zorg Advies Team
 - 3.2.3 SMW / 1-2-3tjes
- 3.3 Zorgniveau 3: Dieptezorg
 - 3.3.1 Verwijzing SO
- 3.4 Pedagogisch klimaat
- 3.5 Ontwikkeling en borging kwaliteit zorg en begeleiding
 - 3.5.1 Archivering: Het (digitale) dossier
- 3.6 Contacten met ouders



1. De school

1.1 Inleiding

Vanaf 1 april 2016 zijn het voortgezet onderwijs van Vlieland, de basisschool van Vlieland en het kinderdagverblijf gezamenlijk in een mooi nieuw schoolgebouw samengevoegd. De Jutter is een kleine school waar binnen het onderwijs, het gepersonaliseerd onderwijs een steeds grotere plaats in zal gaan nemen. De Jutter gaat uit van de diversiteit van de leerlingen en wil op maat onderwijs aanbieden. Zo is de Jutter al sinds 2012 bezig de ideologie over gepersonaliseerd onderwijs vertaald naar de ontwikkeling van fase onderwijsvorm te geven. In het gebouw van de Jutter is een kinderdagverblijf. De samenwerking met deze stichting zal moeten gaan uitmonden in een Integraal Kind Centrum. De doorgaande leerlijn van 0-18 aanbieden is de droom van elke Jutter op Vlieland.

1.2 Uitgangspunten

De algemene doelstelling voor het openbare onderwijs staat aangegeven in de “wet Basisonderwijs” en “de wet op voortgezet onderwijs” en de ‘kerndoelen’ zoals door het ministerie van O. C & W geformuleerd. Met inachtneming van deze uitgangspunten hebben wij de volgende missie:

- **Een kind, een plan**
- **We hebben gepersonaliseerd onderwijs, dus op maat**
- **Iedere leerling is optimaal betrokken bij zijn leerproces (ouder/leerlingbetrokkenheid 3.0)**
- **Het onderwijs wordt ingericht naar levensfasen in de leeftijd van 0-18 jaar**
- **Het onderwijs richt zich op samenwerking en diversiteit**
- **De school biedt binnen en buitenschools leren**

Een kind, een plan, gepersonaliseerd onderwijs



Ieder kind dat onderwijs op de Jutter volgt, kan op zijn/haar niveau het onderwijs gaan volgen, door per onderwerp in de fase aan de slag te kunnen gaan. De vorderingen van de leerling worden bijgehouden in een rapport. Een persoonlijk portfolio is in ontwikkeling. Dit portfolio en de daaruit voortvloeiende verwachte ontwikkelingslijn zullen het persoonlijk onderwijsplan van de leerling zijn. Iedere leerling krijgt op de Jutter dusdanig onderwijs dat de ontwikkeling van talenten leidt tot een grote kans op persoonlijk welbevinden en maatschappelijk slagen.

Doorgaande leerlijn van 0-17 jaar

De jutter is een school, gehuisvest met de kinderopvang, de bibliotheek, de muziekschool. De school ambieert een Integraal Kind Centrum te worden en zoekt voor de doorgaande leerlijnen nauwe samenwerking met de kinderopvang. In 2017 is de pilot voor de 3-jarigen vanuit de kinderopvang naar de kleutergroep gestart.

Binnen- en buitenschools leren

Omdat de jutter een school is waarbinnen het gebouw na schooltijd veel andere activiteiten aangeboden worden zoeken we met de aangesloten verenigingen nauwe samenwerking. Leren houdt nooit op en dus ook niet na schooltijd.

Samenwerking en diversiteit

Samenwerken is een van de accenten die wij hoog waarderen. De leerlingen vullen elkaar aan en helpen elkaar op basis van sterke en zwakke punten. De onderlinge samenhang van een groep leerlingen is daarbij primair. Samenwerking schept een band tussen de leerlingen onderling en tussen leerkracht en leerling. De sfeer binnen een groep is daarom erg belangrijk. Bij een groot aantal leeractiviteiten is er derhalve sprake van samenwerking. Wij leren kinderen hulp te bieden en hulp te vragen zeker omdat op een eiland iedereen welkom is in de school. De onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn verschillend en die verschillen mogen er zijn.

Ouder/leerlingbetrokkenheid 3.0

De jutter hecht belang aan een nauwe samenwerking met de leerling en de ouders. We vinden het wenselijk gezamenlijke afspraken te maken en op basis van gelijkwaardigheid en ieders eigen deskundigheid de samenwerking te stimuleren. Dit doen we door startgesprekken te organiseren, een warme overdracht en een nieuwjaarsbijeenkomst. De leerling en ouders worden dringend verzocht allen bij elk contact met school aanwezig te zijn.



1.3 Uitgaan van onderwijsbehoeften

Onze school zorgt voor duidelijke maatregelen en activiteiten, op alle niveaus, ten behoeve van een zo intensief mogelijke zorg voor alle leerlingen; in het bijzonder voor hen die specifieke pedagogische didactische behoeften tonen, opdat zij in voldoende mate de door de school te bepalen doelen en tussendoelen bereiken. Dit betekent dat de school alles in het werk stelt om enerzijds de zwakkere leerlingen hulp te bieden en anderzijds de meer begaafde leerlingen voldoende gemotiveerd te houden, door ze uitdagend werk aan te bieden. Ten aanzien van onze zorgleerlingen stellen we ons het volgende tot doel: we willen eventuele problemen in een zo vroeg mogelijk stadium signaleren. Daarna moeten deze problemen worden gediagnosticeerd. De problemen moeten zo goed mogelijk worden opgelost, waarbij gebruik gemaakt wordt van groepsplannen. Handelingsplannen worden opgesteld als het een ontwikkelingsgebied betreft waarvoor nog geen groepsplan wordt opgesteld. De vooruitgang moet geëvalueerd en bewaakt worden. Bovenstaande bereiken we door een observatie- en registratiesysteem, goede rapportage naar de ouders en binnen het team, door groeps- en zorg-besprekingen. Indien onze eigen mogelijkheden ontoereikend zijn, zullen we hulp inroepen van het Zorg advies Team. De school onderhoudt goede contacten met ouders/verzorgers van de kinderen. De ouders worden regelmatig schriftelijk en mondeling op de hoogte gebracht van de resultaten van de kinderen. Wanneer zich onderwijsproblemen, of gedragsproblemen voordoen, worden ouders meteen ingeschakeld en worden de problemen met hen besproken. Ze worden op de hoogte gehouden van de extra maatregelen die de school treft, passend bij de specifieke onderwijsbehoefte van het kind.

2. Visie

2.1 De schoolvisie op zorg en begeleiding in het kader van Passend Onderwijs

De zorg van het schoolteam is gericht op de onderwijsbehoeften van de leerling, waarbij het zo vroeg mogelijk ontdekken van ontwikkelingsproblemen op pedagogisch of didactisch gebied toonaangevend is, zodat adequate en doelgerichte zorg kan worden verleend. Het team werkt niet alleen vanuit kind kenmerken maar ook vanuit onderwijskenmerken en omgevingskenmerken.

Door handelingsgericht te werken probeert het team van brede school de Jutter zicht te krijgen op alle factoren van de leerling om een goede afstemming te realiseren van de opvoeding - en onderwijsbehoeften van kinderen, zodat voor elk kind een passend onderwijsaanbod gerealiseerd kan worden.

De zeven uitgangspunten van HGW van toepassing in ons onderwijs zijn:

1. Professionals werken doelgericht en evalueren systematisch de (SMART) doelen van hun onderwijs, door groeps besprekingen, zorgbesprekingen, besprekingen in het Zorg Advies Team en evaluatie van de IHP's en OPP's



2. Onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal: wat hebben zij nodig om de gestelde doelen te behalen? Het gaat er meer om 'wat zij nodig hebben' dan om 'welke beperking ze hebben'.
3. Ook ondersteuningsbehoeften van ouders en school (de leerkracht doet er toe) zijn van groot belang: wat hebben zij nodig om de gewenste aanpak te kunnen bieden?
4. Het gaat om wisselwerking en afstemming: leerlingen ontwikkelen zich in interactie met hun omgeving (thuis/wonen, school, vrije tijd). Het streven is dat opvoeders hun aanpak afstemmen op wat de leerlingen nodig hebben.
5. Professionals jeugdzorg en onderwijs werken indien nodig constructief samen met elkaar. Zij benutten hun ervaringskennis en doorlopen samen met hen eventuele diagnostische- en interventietrajecten.
6. De focus ligt op de eigen krachten en mogelijkheden van leerlingen en leerkrachten.

De werkwijze verloopt systematisch in fasen met stappen en is transparant voor alle betrokkenen.

Het uitgangspunt op brede school de Jutter is het differentiatiemodel De Domeinen/vakgebieden worden aangeboden binnen fase groepen en vertaald naar een groepsplan en wel als volgt:

- A. Leerlingen die nauwelijks of geen instructie hebben; = meer (M)
- B. Leerlingen die aan de basisinstructie voldoende hebben; = basis (B)
- C. Leerlingen die een aanvullende of verlengde instructie hebben en leerlingen die individuele instructie nodig hebben. = intensief (I)
- D. Leerlingen die specifiekere zorg nodig hebben volgen een eigen leerlijn (E)

2.2 Missie zorg

Het schoolteam heeft als missie een passend onderwijsaanbod doen aan iedere leerling. Dat doen we door:

- Gepersonaliseerd onderwijs aan te bieden
- Vanuit de groepsplannen en besprekingen ovg resultaten afwijkingen van de verwachte uitstroom snel te signaleren en acties op te ondernemen
- Of binnen school of met externe expertise ondersteuning zo goed mogelijk bieden van zorg aan de leerling, waarbij het van belang is dat er goed wordt gekeken naar de effecten van de ondersteuning die is geboden naar aanleiding van de onderwijsbehoefte, waardoor leerlingen een passend onderwijsaanbod kunnen krijgen.



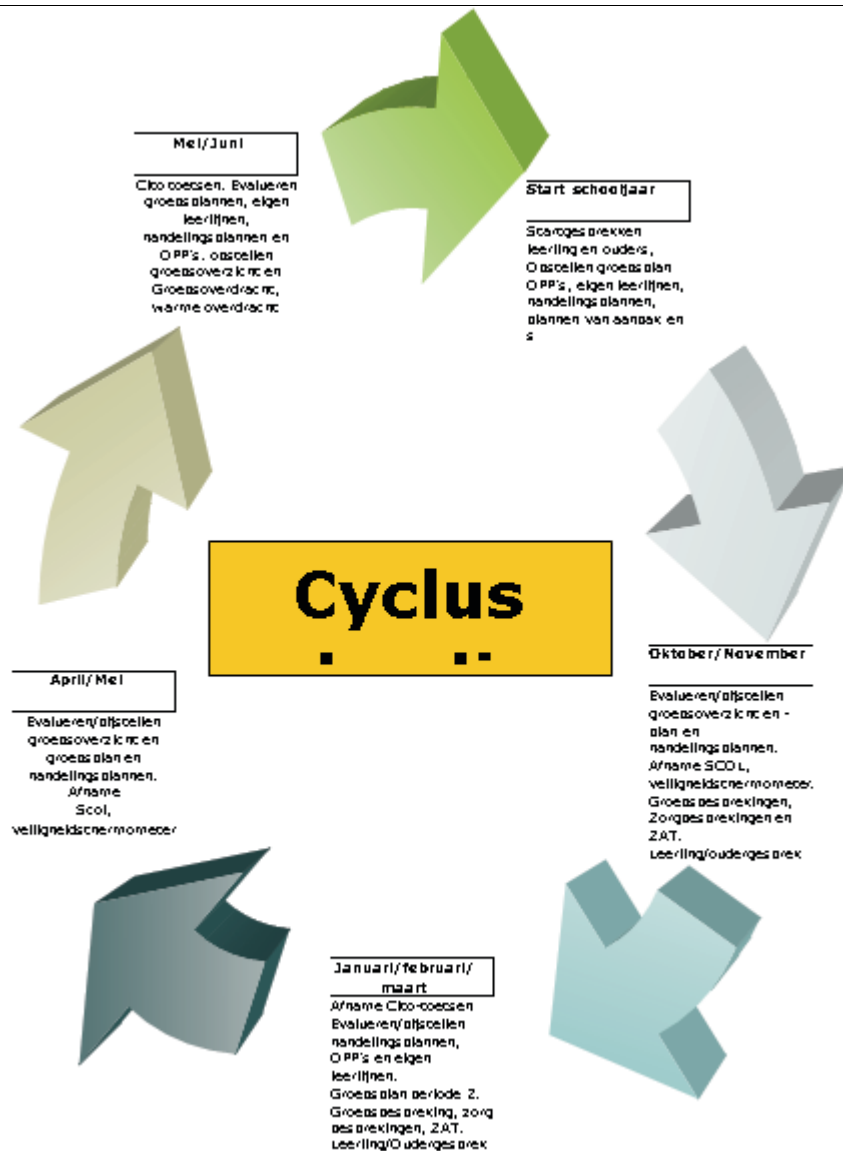
Welke ambities hebben wij voor de toekomst?

De komende jaren willen we als schoolteam,

- Het gepersonaliseerd onderwijs dusdanig aan gaan bieden, dat onderwijs op maat al voor het grootste gedeelte aan de onderwijsbehoefte voldoet.
- Het pedagogisch klimaat verbeteren door te werken aan gerichte aandacht voor elke leerling en de uitgangspunten van de herstelgerichte benadering toe te passen mbt sociale veiligheid
- De verantwoordelijkheid van de leerling mbt het eigen leerproces vergroten dmv toepassen principes van leerling/ouderbetrokkenheid 3.0
- De zorgcyclus handelings- en resultaat gericht uitvoeren en evalueren
- Dmv de resultaatgerichte monitoring, vroeg signalering bewerkstelligen en op tijd hulp en indien nodig externe expertise inzetten.

2.4 Zorgcyclus

Zorgcyclus De Jutter



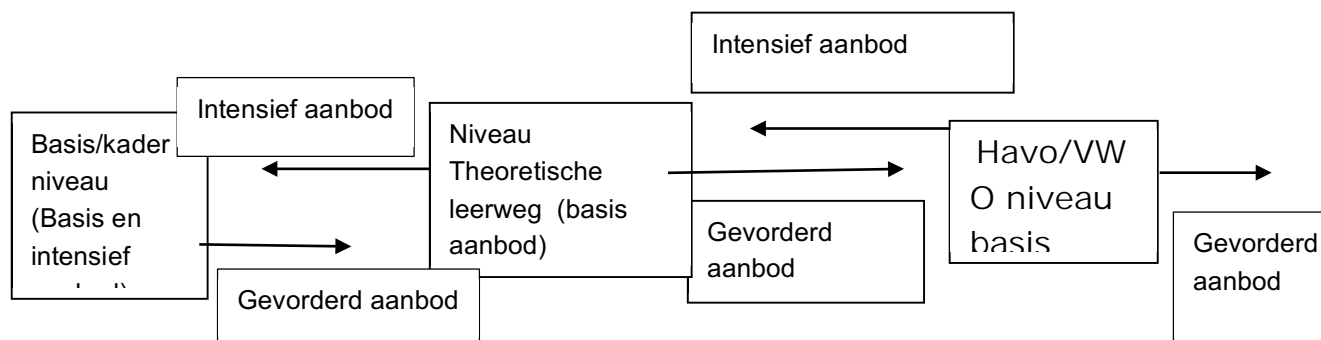
3. De Zorgstructuur

3.1 Zorgniveau 1: Basiszorg

3.1.1 De leerstof

Bij het aanbieden van de leerstof gaan we uit van een basisprogramma voor alle leerlingen in fasen. Het systeem waarbij leerlingen, in verschillende levensfasen (0-3, 3-7, 7-10, 10-14 en 14-18 jaar) met uiteenlopende capaciteiten, in één groep zitten, biedt als basis goede mogelijkheden. In elke fase van onderwijs wordt in drie niveaus aangeboden (aansluitend op uitstroom: basis/kader, tl, havo/vwo). Binnen ieder niveau kan de moeilijkheidsgraad van de leerstof en/of het tempo waarin deze leerstof wordt verwerkt, verschillend zijn. Wanneer een leerling die bij het onderwerp elektriciteit van het domein exact door de instaptoets op niveau basis/kader krijgt aangeboden, volgt hij in principe het basisaanbod. Wanneer er extra stof nodig is, zal de leerkracht deze differentiatie in het groepsplan aanbrengen en in praktijk uitvoeren. Wanneer een leerling naar een gevorderde stroom zou aankunnen, kan deze leerling instromen op datzelfde onderwerp, maar op een niveau hoger.

Voorbeeld aanbod onderwijs bepaald door instaptoets



3.1.2 Extra middelen

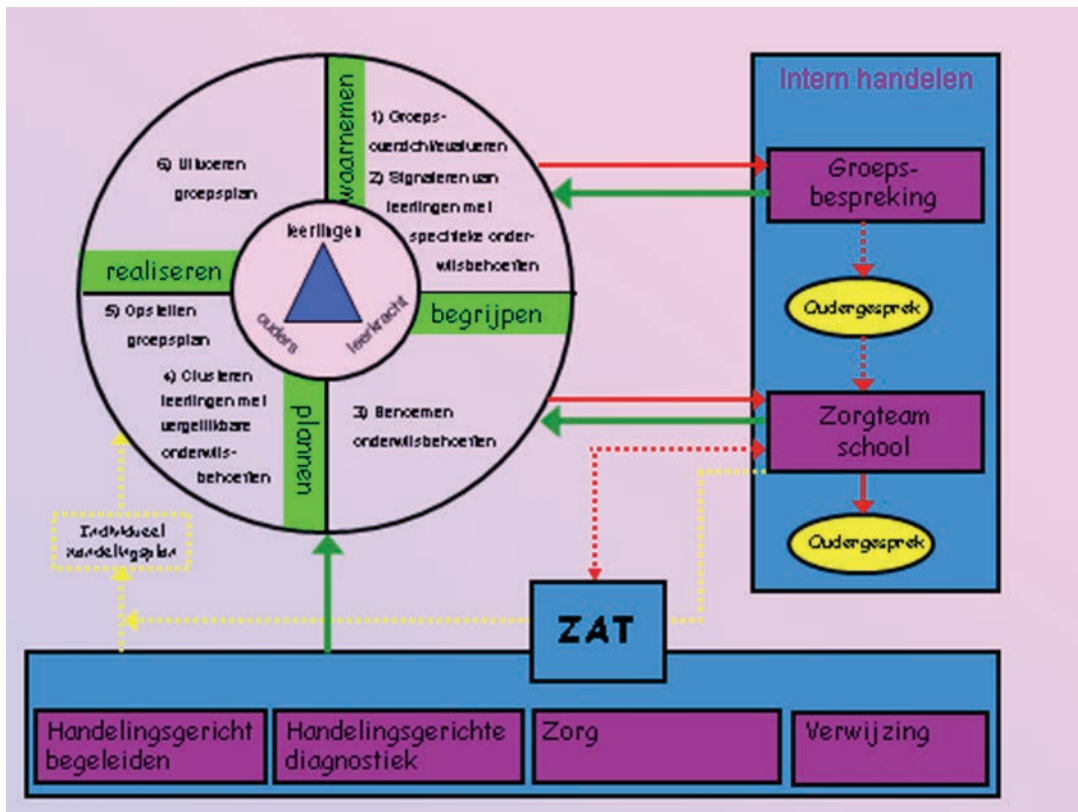
De extra middelen die de school tot beschikking heeft, worden effectief ingezet om onderwijsmaatregelen te realiseren voor de kinderen die speciale zorg nodig hebben. De leerkracht zorgt voor de uitvoering van de zorgmaatregelen in de groep m.b.v. het groepsplan en/of het IHP, de interne begeleider coördineert de zorgactiviteiten op schoolniveau en ondersteunt de leerkrachten bij de uitvoering van specifieke zorgactiviteiten, de directie stimuleert de verbetering van de zorgverbreding op school en zorgt voor een duurzaam schoolbeleid. Er wordt formatieruimte voor de IB'er(s) gecreëerd, die daardoor beter hun kerntaak: coördinatie van de totale zorg, kunnen



uitvoeren. Er ligt een ondersteuningsplan op schoolniveau, waar voor alle betrokkenen duidelijk in beeld komt hoe onze strategische beleidsvisie op zorg eruitziet, hoe we de kwaliteit van de zorg waarborgen en verder ontwikkelen en tenslotte hoe een en ander is omschreven in kwaliteitsstandaarden en procedures.

3.1.3 De 1-Zorgroute

het uitgangspunt voor de zorgroute is de onderwijsbehoeften van ieder kind. Proactief handelen is hierbij van belang. In de groep werken de leerkrachten met groepsplannen voor de kernvakken in het primair onderwijs en voor alle vakken in het voortgezet onderwijs. Individuele handelingsplannen worden opgesteld, wanneer uit de schoolresultaten blijkt dat de leerling niet aan de ontwikkelingsverwachtingen voldoet en opname hiervan in het groepsplan alleen niet voldoende is. Het zorgteam besluit tot het opstellen van een IHP. Per schooljaar worden er 2 groepsplannen opgesteld met de looptijd van een half jaar, deze plannen worden na 8 á 10 weken tussentijds geëvalueerd en bijgesteld. Voor het uitvoeren van groepsbesprekingen volgen we ook de 1-zorgroute. In schema:



3.1.4 interne begeleiding

Binnen onze school zijn er 2 Interne Begeleiders werkzaam. De Intern begeleider heeft de opleiding Master SEN (Special Educational Needs). 1 aankomende intern begeleider, die gaat starten aan de scholing master EN

De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het bovenscholse ondersteuningsbeleid, de coördinatie en de uitvoering van het ondersteuningsbeleid in de school en de begeleiding van leraren. De intern begeleider geeft eventueel advies over professionalisering.

Werkzaamheden

1. Bijdrage bovenscholse ondersteuningsbeleid:

■ Analyseert de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerling-besprekingen en werkt op basis daarvan didactische leerlijnen uit;

- Adviseert de directeur bij het ontwikkelen van ondersteuningsbeleid in de school en het bovenschoolse ondersteuningsbeleid;
- Vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over ondersteuningsbeleid;
- Stelt het bovenschoolse en schoolspecifieke zorgplan op;
- Levert een bijdrage aan de evaluatie van het ondersteuningsbeleid in de school, bij de werkgever en in het samenwerkingsverband.

2. Coördinatie en uitvoering ondersteuningsbeleid in de school:

- Draagt zorg voor de opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan;
- Stelt op basis van het ondersteuningsbeleid samen met de examenplanner de jaarlijkse toets kalender op, bewaakt de uitvoering en verzamelt toets gegevens en/of groepsoverzichten;
- Organiseert onderzoek en speciale hulp m.b.t. zorgleerlingen, zorgt voor dossiervorming t.b.v. zorgleerlingen;
- Ontwikkelt procedures, protocollen en afspraken m.b.t. leerlingenzorg en bewaakt deze;
- Is voorzitter bij groepsbesprekingen en het zorgoverleg en bereidt de bijeenkomsten voor;
- Coördineert aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen;
- Organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen;
- Coördineert activiteiten m.b.t. schoolverlaters, bewaakt de procedure van aanmelding voor het LWOO/praktijkgericht onderwijs;
- Coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal onderwijs in het basisonderwijs.

3. Begeleiding leraren:

- Draagt kennis over leerlingenzorg over;
- Ondersteunt bij het zoeken van lesmateriaal voor remedial teaching;
- Adviseert over zorgleerlingen, didactische vragen e.d. en organiseert collegiale consultatie;
- Begeleidt en coacht bij het analyseren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
- Begeleidt en coacht in het afnemen van eenvoudige diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
- Observeert klassensituaties teneinde advies te geven voor aanpak van een zorgleerling;
- Ondersteunt in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.

4. Professionalisering:

- Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- Neemt deel aan scholing- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
- Bestudeert relevante vakliteratuur.



3.1.5 De mentor:

Context

De leraar geeft onderwijs en begeleidt leerlingen, levert een bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, levert bijdragen aan de schoolorganisatie en is verantwoordelijk voor professionalisering.

Werkzaamheden

1. Onderwijs en leerlingbegeleiding:

- Bereidt de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor;
- Geeft les aan en begeleidt leerlingen;
- Hanteert verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de leer- en opvoedingsdoelen van de school;
- Creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- Stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden bij leerlingen met verschillende sociaal-culturele achtergronden;
- Structureert en coördineert activiteiten van de leerlingen, organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
- Kijkt onderwijsactiviteiten van leerlingen na en corrigeert;
- Speelt in de les in op ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing;
- Registreert en evalueert ontwikkeling- en leerprocessen van leerlingen en stelt een groepsplan en indien nodig op basis daarvan samen met de IB'er handelingsplannen op;
- Signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en brengt de leerling ter bespreking in;
- Begeleidt individuele leerlingen aan de hand van handelingsplannen;
- Coördineert de leerlingenzorg voor de eigen groep;
- Begeleidt leerlingen op basis van het zorgplan;
- Bespreekt probleemleerlingen met de intern begeleider;
- Begeleidt de lerarenondersteuner, onderwijsassistent en/of stagiaires in de eigen les/groep;
- Bespreekt de voortgang en de ontwikkeling van leerlingen met leerlingen en ouders/verzorgers;
- Houdt het leerlingvolgsysteem en de groepsplannen bij;
- Geeft voorlichting aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van de leerling in het kader van het bevorderen van hun deskundigheid;
- Neemt deel aan teamvergaderingen;
- Organiseert overige schoolactiviteiten en voert deze uit;

2. Bijdrage onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling.

- Draagt bij aan de ontwikkeling van het onderwijs van de school, in onderlinge samenhang;
- Vertaalt ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, Gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing naar didactische werkvormen en leeractiviteiten;
- Doet voorstellen voor nieuwe lesmethoden en programma's;



■ Zet mede, in teamverband, de pedagogische koers uit, voert hierover overleg met betrokkenen en verwerkt de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten.

3. Professionalisering:

- Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- Neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
- Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen op het vakgebied, bestudeert relevante vakliteratuur.

3.1.6 Leerlingvolgsysteem

In het kader van ons zorgverbredingsbeleid hanteren we op school het Cito-leerlingvolgsysteem als een concreet hulpmiddel voor leerling- en schoolevaluatie. Het systeem bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen en een registratiesysteem. Het stelt de leraren in staat om systematisch en van alle leerlingen in de school de leervorderingen over langere periodes en over meerdere leerjaren te peilen en daar consequenties aan te verbinden. In grote lijnen kent het leerlingvolgsysteem 3 stappen:

- Signaleren
- Analyseren
- Handelen

De activiteiten met betrekking tot signalering voeren de leraren zelf in hun klas uit. In de analysefase kunnen leerkrachten voor advies een beroep doen op collega's en op de interne begeleider. In principe wordt deze hulp steeds zo veel mogelijk in de eigen groep door de eigen leerkracht gegeven (handelen).

3.1.7 Instrumenten voor signalering

Ten behoeve van de signalering van leer- en ontwikkelingsachterstanden hanteren wij de volgende instrumenten;

- Methode gerelateerde registratie
- Methode afhankelijke toetsen
- SCOL , voor het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling in alle groepen.
- De veiligheidsthermometer
 - De Cito-toetsen;

Taal voor kleuters	groep 1 en 2
Rekenen voor kleuters	groep 1 en 2
LOVS spelling	groep 3 t/m 8
Rekenen en wiskunde	groep 3 t/m 8
LOVS begrijpend lezen	groep 4 t/m 8
LOVS begrijpend luisteren	groep 3
LOVS woordenschat	groep 3 t/m 8



AVI/DMT
Eindoets basisonderwijs

groep 3 t/m 8
groep 8

Deze toetsen worden volgens een jaarlijks vast te stellen toets kalender afgenomen. Op De Jutter maken we gebruik van het dyslexieprotocol. De leerkracht bepaalt aan de hand van toetsen/observatiegegevens welke leerlingen gerichte hulp nodig hebben.

Resultaten van CITO-toetsen en methode gebonden toetsen worden opgeslagen in Parnassus of Magister. Van iedere leerling is een (digitaal) dossier aanwezig met daarin het inschrijfformulier, onderzoeksverslagen, handelingsplannen en andere gegevens. Een kort verslag van bijzonderheden en/ of gebeurtenissen worden ook geplaatst in het dossier van de leerling.

Aan het eind van een schooljaar is er een overdracht tussen de leerkracht/mentor van de oude groep, die van de nieuwe groep, de leerling en de ouders. De leerling maakt mbv zijn oude groepsleerkracht/mentor zijn onderwijsbehoefte duidelijk aan zijn nieuwe groepsleerkracht/mentor. Daarnaast geeft de oude leerkracht een groepsoverzicht van zijn groep aan de nieuwe groepsleerkracht/mentor. Hierbij worden het zorgoverzicht, de resultaten en bijzonderheden aangegeven om een doorgaande lijn te waarborgen.

3.1.8 Analyse van de resultaten

Tijdens de groepsbesprekingen worden de resultaten van de individuele leerlingen besproken en geanalyseerd. Eventuele verbeterpunten worden opgesteld. Twee keer per jaar worden de groepsopbrengsten van de Cito-toetsen versie midden en eind met het team, directie en intern begeleiders geanalyseerd. Iedere leerkracht zorgt voor een analyse van zijn groepsopbrengsten en aan de hand van trendanalyses kijken we waar en op welke manier opbrengstverhoging mogelijk is.

3.1.9 Handelingsplan

Handelingsplannen worden indien nodig opgesteld voor verschillende vakgebieden en voor gedrag. Indien er kortdurende hulp nodig is op een vakgebied dan wordt de hulp die geboden wordt opgenomen in het groepsplan. M.b.t. de keuze handelingsplan of individuele leerlijn geldt het volgende:

Als er sprake is van kortdurende hulp, meestal bij uitval op een bepaald onderdeel, wordt het in het groepsplan opgenomen of er wordt een handelingsplan opgesteld. Het doel van dit handelingsplan is dan het verbeteren van dit onderdeel. Indien kortdurende hulp niet toereikend is bekijken we of de leerling ondersteuning nodig heeft met speciale expertise en stellen we ondersteund vanuit het SWV na een diagnose een OPP voor de leerling

3.1.10 De leerling met een zorgindicatie, een OPP

De school stelt bij plaatsing voor een leerling met een zorgindicatie binnen 6 weken een ontwikkelingsperspectief vast

A: Toelating



Iedere leerling van het eiland is welkom op de Jutter. Mocht de leerling speciale onderwijsbehoefte hebben, moet door het SWV Fryslan een zorgbehoefte vastgesteld worden, zodanig dat ondersteuning vanuit het SWV geïndiceerd is. Hiervoor vinden vaak benodigde onderzoeken plaats. Ouders worden uiteraard in dit traject betrokken en moeten toestemming geven voor onderzoeken en het aanvragen van een indicatie. Bij zorgindicatie maakt de leerling gebruik van het zorgaanbod van de school en wordt opgenomen in de zorgcyclus. De leerling krijgt binnen 6 weken ism de intern begeleider van de school (IBer) en de Ambulant begeleider van het samenwerkingsverband (ABer) een OPP.

B: Opstellen Ontwikkelingsperspectief

We willen dat de leerling presteert naar wat verwacht mag worden. Door aan het begin van de schoolloopbaan een ontwikkelingsperspectief te formuleren, verbindt de school zich aan de verantwoordelijkheid om met onderwijs en begeleiding de mogelijkheden van de leerling optimaal te benutten. De school volgt daarna of de leerling zich volgens het ontwikkelingsperspectief ontwikkelt en maakt naar aanleiding hiervan keuzes in het onderwijs- en leerstofaanbod, zodat we de ontwikkeling van elke leerling optimaal stimuleren. Het ZAT (zorg Advies Team) bepaalt bij zorgindicatie het ontwikkelingsperspectief van de leerling en de eerste aanzet tot handelen. Naast het integratief beeld wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn, en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden, oftewel het uitstroomprofiel. Het OPP geeft aan welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen. Bij het opstellen van het OPP wordt ook de mening van de ouders en van de leerling meegenomen. We proberen te komen tot een gezamenlijk perspectief.

C: Bespreking OPP met ouders

Wij werken graag met ouders en leerlingen samen op basis van ouder/leerlingbetrokkenheid 3.0. De belangen van leerlingen, ouders en school lopen in veel gevallen parallel. Iedereen brengt zijn eigen deskundigheid mee. Ouders kennen hun kind goed, weten hoe hun kind zich gedraagt in standaard en afwijkende situaties en hebben - meestal - een overzicht van zijn of haar sterke en zwakke kanten, talenten en tekortkomingen. De leerlingen heeft eigen wensen tav het leerproces. De school heeft verstand van kennisoverdracht, het ontwikkelen van sociaal-emotionele en cognitieve vaardigheden, weet hoe leercurves verlopen en ziet leerlingen in een groepsproces. Wanneer ouders en school erin slagen deze kennis regelmatig en in een open klimaat uit te wisselen, kan dat de talentontwikkeling van de leerling ten goede komen.

Binnen 6 weken na plaatsing is het tekenen van het OPP een vereiste. Zonder die handtekening is er geen overeenstemming over het aanbod en de route die we gaan volgen. Aan ouders wordt gevraagd om aan te geven wat hun verwachtingen zijn over de ontwikkeling van het kind. Indien deze afwijkt van de mening van school wordt dit in het OPP vermeld.



Wanneer ouders na drie oproepen nog niet verschenen zijn op een gesprek en/of nog niet het ontwikkelingsperspectief ondertekend hebben teruggestuurd, zal de school de leerplichtambtenaar van de gemeente informerende groep.

3.2 Zorgniveau 2: Breedtezorg

3.2.1 Samenwerkingsverband

De IB 'er heeft regelmatig contact met de contactpersoon van het basisteam gemeente Vlieland. Deze zoekt samen met de leerkracht en de interne begeleider naar de beste hulp die aan het kind kan worden geboden. Soms is een klein onderzoek noodzakelijk. Dit kan bestaan uit het afnemen van een toets of het doen van observaties in de groep. Ook wordt in sommige gevallen de hulp van de ambulante begeleider en/of de orthopedagoog van de speciale school voor basisonderwijs ingeroepen. Uiteraard worden de ouders geïnformeerd als blijkt dat hun kind extra hulp nodig heeft.

3.2.2 Het zorgteam en het ZAT

Het eerste aanspreekpunt in de zorg voor de leerling is de mentor of groepsleerkracht, ism de Intern begeleider. Tijdens de groepsbesprekingen worden leerlingen met afwijkingen in de te verwachte ontwikkelingslijnen of waarbij er vragen zijn mbt het gedrag vastgesteld om in te brengen in de zorgbespreking. Het zorgteam en het ZAT van de school bespreekt 3x per schooljaar de ontwikkeling van leerlingen die voor deze besprekingen geïndiceerd zijn. De teams geven gevraagd en ongevraagd advies over de manier waarop iedere leerling het best kan worden benaderd. Aan de hand van vaste uitgangspunten bepalen de leden van de teams ook of het onderwijs nog voldoet aan de behoeften van de individuele leerlingen.

Het Zorgteam bestaat uit: de directeur, de IBer en de mentoren

Het ZAT bestaat uit:

- De directeur school en kinderopvang (verantwoordelijk voor onderwijskundige zaken)
- Eén gedragsdeskundige (coördinerend ABER) vanuit het SWV (verantwoordelijk voor pedagogische aanpak, (handelingsgerichte-) diagnostiek, directe en indirecte leerlingen begeleiding)
- De WMO-deskundige
- De intern begeleider (verantwoordelijk voor leerlingenzorg en didactische aanpak)
- Een maatschappelijk werkster (op afroep: verantwoordelijk voor maatschappelijke aspecten)
- De GGD (jeugd GGD-verpleegkundige)



Taken ZAT leden

1. De directeur:

- Is voorzitter
- Zorgt voor de agenda en zorgt voor verslaglegging
- Bewaakt afspraken en te volgen procedures
- Is eindverantwoordelijk voor de totale leerlingenzorg
- Houdt overzicht over de totale leerlingenpopulatie en koppelt daar beleid aan
- Neemt beslissingen over school-organisatorische zaken als gevolg van gesignaleerde knelpunten
- Bepaalt de uiteindelijke groeps grootte en groepsbezetting
- Helpt bij het zoeken naar oplossingen bij knellende problematiek
- Is belast met de uitvoer van alle acties rondom schoolverzuim en schoolverwijdering
- Neemt beslissingen tav meldingen AMK en RvK

2. de gedragsdeskundige (coördinerend ABER vanuit het SWV):

- Is lid
- Voert eventueel gesprekken met leerkrachten, IBER, ouders en leerlingen
- Brengt vanuit dossier en intake het psychologische en orthopedagogische beeld van de leerling en de omgeving in kaart, stelt daaruit hulpvragen vast, levert een samenvatting hiervan voor de dossieranalyse en stelt handelingsadviezen mbt de orthopedagogische benadering op bij een leerling met een zorgindicatie
- Stelt samen met andere ZAT leden het ontwikkelingsperspectief op
- Levert een bijdrage aan beeldverscherping door de uitvoer van handelings-gerichte diagnostiek (observaties, testen etc.)



- Is belast met uitvoerende taken voortvloeiend uit acties/beslissingen ZAT
- Denkt vanuit de gesignaleerde problematiek mee over voorstellen tot beleidsverandering
- Helpt bij het zoeken naar oplossingen bij knellende problematiek
- Levert haar aandeel in de onderzoek, verslaggeving en verwijzing
- Levert haar aandeel in de dossiervorming

De intern begeleider:

Is -lid

- Signaleert ernstige problematiek vanuit gestelde of waargenomen hulpvraag in rapportbesprekingen en brengt dit in ter bespreking in de ZAT
- Brengt vanuit dossier en intake het didactisch beeld van de leerling en de doorgemaakte schoolloopbaan in kaart, stelt daaruit hulpvragen vast, levert een samenvatting hiervan voor de dossieranalyse en stelt handelingsadviezen mbt de didactische en pedagogische benadering op bij aanmelding van een nieuwe leerling.
- Stelt samen met andere leden van het zorgteam de verwachte ontwikkelingslijn vast.
- Is met uitvoerende taken belast voortvloeiend uit acties/beslissingen zorgteam en ZAT
- Signaleert ernstige problematiek vanuit gestelde of waargenomen hulpvraag in rapport en zorgbesprekingen en brengt dit in ter bespreking in de ZAT
- Helpt bij het zoeken naar oplossingen bij hulpvragen van de leerkracht
- Zorgt na een zorgindicatie van een leerling voor het opvragen van dossiergegevens en externe informatie
- Maakt samen met de leerkracht het eerste handelingsplan
- Ziet toe op de uitvoer van handelingsplanning door de groepsleerkracht
- Brengt mededelingen en agendapunten in bij de voorzitter ZAT
- Zorgt voor de terugkoppeling aan groepsleerkrachten na bespreking in zorgbespreking en ZATen verzorgt/ziet toe op registratie van genomen acties in LVS/dossier



- Ziet toe op het verstrekken van dossierinformatie aan derden, het invullen van formulieren, aanvragen etc indien het de ontwikkeling van de leerling betreft, voert zelf uit of delegeert dit aan anderen
- Voert gesprekken met externe instanties over zorgvragen van leerlingen

4. *de WMO-deskundige*

- Is lid
- Helpt bij het zoeken naar oplossingen bij knellende problematiek
- Is belast met uitvoerende taken voortvloeiend uit acties/beslissingen ZAT wanneer het zorgtaken vanuit de jeugdwet zijn
- Levert haar aandeel in de onderzoek/verslaggeving en verwijzing indien van toepassing
- Levert haar aandeel in de dossiervorming

5. *De GGD-jeugd verpleegkundige*

- Is lid
- Levert een bijdrage in de leerlingenzorg vanuit de expertise jeugdgezondheidszorg
- Helpt bij het zoeken naar oplossingen bij knellende problematiek
- Levert haar aandeel in de onderzoek verslaglegging en verwijzing indien van toepassing
- Levert haar aandeel in de dossiervorming

Op 3 vaste vergadermomenten per jaar gekoppeld aan de geïnventariseerde en besproken schoolresultaten wordt ZAT overleg gehouden aan de hand van ingebrachte hulpvragen en beschrijvingen. Daarnaast zal de coördinerende ABER van het SWV nog 3x per jaar de school bezoeken voor ondersteuning aan school.

Stroomschema ZAT:

Omschrijving

Actie

Ouders hebben vragen over de ontwikkeling van hun kind



Leerkracht geeft antwoord of roept hulp in binnen de school



Ouders en/of school maken zich zorgen over het gedrag van het kind, maar er zijn (nog) geen leerproblemen.



Koppeling van de binnen- en buitenschoolse zorg:

- Inzet SMW / GGD.
- Inzet Basisteam



Het kind heeft leerproblemen.



Bespreking binnen het zorgteam van de school. Er wordt een IHP in werking gesteld

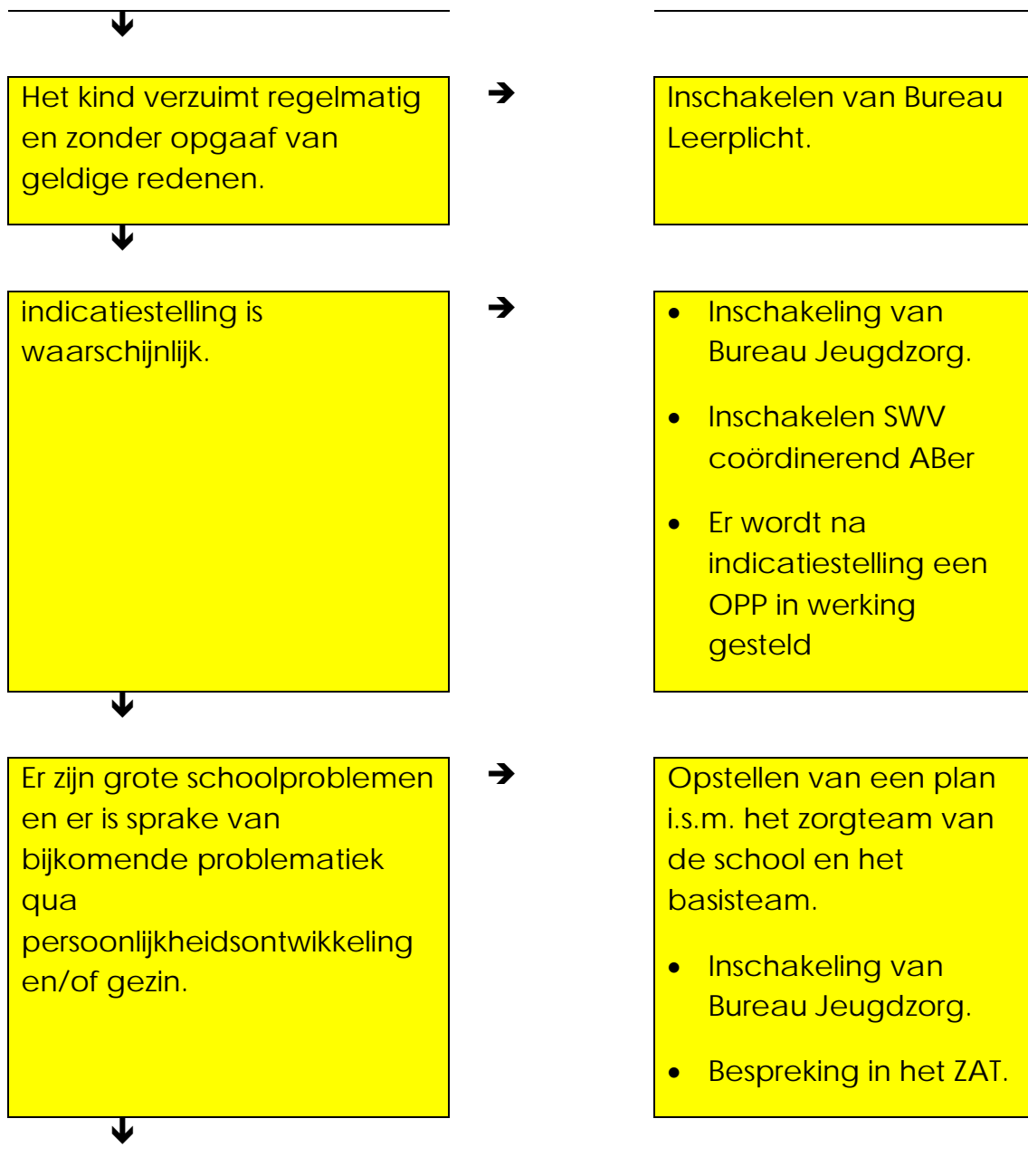
- Inzet Basisteam.
- Inzet IB ondersteuning



Het kind heeft leerproblemen die vermoedelijk worden veroorzaakt door problemen thuis.



Opstellen van een plan i.s.m. het zorgteam van de school en het basisteam.



Er is sprake van een crisis en er moet direct worden gehandeld.



- Contact opnemen met de Centrale Toegang van Bureau Jeugdhulp

Aan de hand van het stroomschema beslissen wij of onze school in staat is de vragen op onderwijskundig gebied te beantwoorden. Wij stellen het belang van het kind, maar ook de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen centraal. We gaan ervan uit dat een startende leerling de gehele schoolperiode op onze school welkom is. We evalueren de resultaten van de leerling jaarlijks.

3.2.3 SMW

School Maatschappelijk Werk wordt op aanvraag geboden.

3.3 zorgniveau 3 Dieptezorg

3.3.1 Verwijzing SBO /SO

De Jutter doet zijn uiterste best om inclusief onderwijs te bieden. Temeer daar het alternatief SO of SBO voor onze leerlingen erg ingrijpend is. Behalve de overgang naar een andere school betekent het ook het veranderen van woon/leefsituatie. We doen er dan ook alles aan om leerlingen die problemen hebben zo lang en zo goed mogelijk te ondersteunen en op te vangen. Als dit niet lukt, moeten er andere oplossingen gezocht worden, zoals een speciale school. Wanneer het kind in aanmerking komt voor een plaatsing op SO of VSO vindt er een aanvraag plaats ism de coördinerend ABER van het Samenwerkingsverband. Deze scholen voor speciaal onderwijs zijn ingedeeld in 4 clusters:

- Cluster 1: onderwijs voor kinderen met een visuele beperking.
- Cluster 2: onderwijs voor kinderen met een auditieve en / of communicatieve beperking.
- Cluster 3: onderwijs voor kinderen met een verstandelijke en / of lichamelijke beperking.
- Cluster 4: onderwijs voor kinderen met psychiatrische- of gedragsstoornissen.

Aanmelden is alleen mogelijk met een indicatie door de Commissie van Indicatiestelling (CVI) te vinden bij Regionaal Expertise Centrum (REC) in de regio. Het REC ondersteunt ouders en school ook bij het aanvragen van de indicatie.



3.4 Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat omvat alle omgevingsfactoren die bijdragen aan het welbevinden van het kind, waardoor een kind zich verder kan ontwikkelen. Hierbij gaat het om factoren die al aanwezig zijn, maar ook om factoren die een leerkracht weloverwogen creëert.

Het pedagogisch klimaat is van groot belang op de ontwikkeling van een kind, vooral op de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkracht is degene die het meest invloed heeft op het pedagogisch klimaat in de klas. Relatie is een belangrijk woord hierbij. We streven naar een benadering van de leerlingen dusdanig dat deze zich altijd gezien voelen en gaan bij incidenten uit van de herstelgerichte methode. Het pedagogisch klimaat van de school wordt uitgebreider beschreven in het beleidsplan sociale veiligheid.

3.5 ontwikkeling en borging kwaliteit zorg en begeleiding

Als instrument van kwaliteitszorg hanteren wij de WMK-methode. Per schooljaar zullen vier afgesproken aspecten in ons onderwijs getoetst gaan worden met WMK. De school heeft een WMK-coördinator die de planning van deze toetsen iom het team inplant en regisseert. De resultaten van de WMK-toetsingen worden besproken en waar nodig worden er acties ter verbetering op uit gezet.

3.5.1 Archivering: Het (digitale) leerling-dossier

De jutter maakt gebruik van Parnassys en Magister. Daarin worden naast het inschrijvingsformulier worden voor de zorg de volgende gegevens per leerling verzameld:

- Gemaakte toetsen
- Aantekeningen van de leerlingenbespreking.
- Gegevens van de vorige school (indien van toepassing).
- Correspondentie met externe instanties.
- De afspraken gemaakt met ouders in start- en andere gesprekken
- Eventueel verslagen van gesprekken met ouders.
- Verslagen van pedagogisch, didactisch, psychologisch, medisch, logopedisch, of psychiatrisch onderzoek.

Het leerling-dossier heeft verschillende functies;

- het kan de basis vormen van het onderwijskundig rapport (voortgezet-speciaal- en ander basisonderwijs)
- externe rapportage naar ouders en randinstanties om hen te



- informeren over de ontwikkeling van de leerling.
• tevens speelt het een belangrijke rol bij de groepsbespreking.

3.6 Contacten met ouders, betrokkenheid 3.0

Ouders beschikken over deskundigheid betreffende hun kind. Om een kind goed te kunnen begeleiden is deze kennis noodzakelijk en een goed contact met de ouders dus van groot belang. De leerling kent zichzelf en de school heeft de didactische kennis in huis. De Jutter streeft naar leerling/ouderbetrokkenheid 3.0. De leerling, de ouders en de school werken samen. Wij informeren de ouders over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van de leerlingen. Deze informatievoorziening aan de ouders vindt plaats:

- Via de schoolgids, deze gids informeert de ouders over inhoudelijke en organisatorische zaken.
- Via de nieuwsbrief, deze brief geeft een overzicht van activiteiten die de komende periode plaatsvinden en verschijnt minimaal twee maal per maand.
- Via ouderavonden. Jaarlijks worden er een aantal avonden georganiseerd; de zakelijke ouderavond en rapportavonden, de zgn. 10-minutengesprekken en aan het begin van het schooljaar een kennismakingsgesprek tussen ouders en leerkracht.
- Via directie en team. De directie heeft geen officieel spreekuur. De ouders kunnen de directie altijd aanspreken en indien nodig wordt er een afspraak gemaakt. Dit geldt ook voor de leerkrachten.
- Via de website

Wij gaan ervan uit dat ouders en leerlingen de school ook van informatie voorzien die belangrijk is voor de ontwikkeling van de leerling. Wij verwachten van ouders en leerlingen dat zij verantwoordelijkheid nemen voor hun aandeel in het leerproces. Bij de start van het schooljaar zal de groepleerkracht/mentor daar met de ouders en de leerling samenwerkingsafspraken over maken. We verwachten dat ouders en leerlingen en de school zich aan de gemaakte afspraken houden en gaan er vanuit dat ouders en leerlingen op de daarvoor geplande momenten aanwezig zullen zijn en een bijdrage leveren aan de evaluatie van het leerproces.

Tevens worden de ouders/verzorgers bij het kwaliteitsbeleid betrokken door middel van een 'Tevredenheidsonderzoek'. De resultaten van dit onderzoek worden in alle geledingen besproken en zijn een onderdeel van het kwaliteitsbeleid.

Bijlagen: Formulieren

- **Groepsplan**
- **IHP**
- **OPP**
- **Toetsenplanning**
- **ZAT inbrengformulier**
- **Groepsbesprekingformulier**
- **Overdrachtsformulier**

Bijlage 5: WMK planning

WMK Meerjarenplanning de Jutter PO en VO

School jaar	Betrokkenheid leerlingen/ activerende didactiek		resultaatgerichtheid		Zorg en ondersteuning	
	2017- 2018	SD: Activerende instructie Later als scholing al op streek is, qs jaar daarop a scholin ivm borging	Afname Januari, als onderdeel schoolplan (alle lkr zijn didactisch bekwaam)	(KA1) Zelfevaluatie monitor kwaliteitszor g	Afnam e mei, opnam e in school plan 2018- 2019	QS Zorg en begeleiding en toetsinstru menten (wo klassenpla n)
QS pedagogisch handelen		Afname maart, na analyse	(KA3) verantwoordi ng en dialogo, QS	Afnam e mei, opnam e in school plan 2018- 2019	VL veiligheid leerlingen	Afname oktober (jaarlijks, resultaten meenemen in groeps/zorgbesp rekingen en met leerlingen zelf door mentor)
2018- 2019	SD Actieve betrokkenhei d leerlingen	Afname januari en resultaten meenemen in schoolplan en scholingspl annen	SD Het rendement	Afnam e mei, resultat en meene men in jaarpla n	SD ontwikkelin g, begeleiding en zorg	Afname april, resultaten meenemen in schoolplan
	VL tevredenheid leerlingen	Afname december Resultaten bespreken	VL Inspectie vragenlijst verdelingsm odel	Afnam e februar i,	VL veiligheid leerlingen	Afname oktober (jaarlijks, resultaten meenemen in

		in mentorgroepen en interventies met II afspreken	management en personeel	resultaten met team en MR bespreken en interventies afspreken		groeps/zorgbesprekingen en met leerlingen zelf door mentor)
			VL tevredenheid ouders			
2019-2020	VL klassenmanagement	Afname november, resultaat en interventies in het schooljaar ter verbetering inplannen	VL ontwikkeling sgericht onderwijs (combinatie)	Afname mei. Resultaten teambreed bespreken, gewenste acties opnemen in jaarplan	QS Zorg en begeleiding en toetsinstrumenten (wo klassenplan)	Afname maart verbeterpunten meenemen in schoolplan
	QS Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces	Afname Maart (bespreken in LL raad, klassen en gewenste wijzigingen opnemen in beleid)	(KA1) Zelfevaluatie monitor kwaliteit zorg	Afname mei, opname in schoolplan 2020-2021	VL veiligheid leerlingen	Afname oktober (jaarlijks, resultaten meenemen in groeps/zorgbesprekingen en met leerlingen zelf door mentor)

Alle afgenomen WMK kaarten na afname in het team bespreken en met leerlingen/ouders als de kaart bij hen is afgenomen en actie afspreken en opnemen in het jaarplan.



Bijlage 6 **Het schoolplan 2017-2018**

Prestatie	tussenresultaat	Wie	Wanneer	middelen	Evaluatie	Borging
Onderwijs						
Schoolresultaten worden gemeten en inzichtelijk gemaakt evenals de eventuele verbeterstappen	Er is een uitgevoerde Cito planning. Er is een plaatsbestendigungs-onderzoek, er is een meting van het welzijn, er worden 4 kwaliteitskaarten per jaar uitgezet De gemeten resultaten worden binnen een maand per afname besproken en verbeterstappen worden indien nodig ingezet.	IBers, decaan, Mentoren, groepsleerkrachten, kwaliteitscoördinator, directie	Conform toetsenplanning en WMK planning	Toetsen, examens, cito, WMK, bestendigheidsonderzoek	Een maand na afname	Schoolgids , evt II dossier II plan, taakveld 5 leerinhouden en taakveld 10 kwaliteit beleid
Alle leerkrachten zijn didactisch bekwaam	Leerkrachten kunnen methodisch/resultaatgericht lesgeven	IB, zorg coördinatoren, leerkrachten, directie , externe coaching	Hele jaar	Posters, inzet leerlingen, klassenbezoeken en een professionaliseringsplan waarin teamscholing op onderdelen en		Jaarlijkse klassenbezoeken, functioneringsgesprekken leerkrachten Taakveld 4

				individuele begeleiding/ scholing.		
De Jutter heeft 1 onderwijsteam	Gezamenlijk jaarplan, MR en OR, gezamenlijke teamvergaderingen (naast afdelingswerkbesprekingen)	Directie en team	Vanaf start schooljaar 2017-2018	Conceptplannen en planning in beide teams ter goedkeuring bespreken	Maandelijks tijdens teambijeenkomsten	Schoolgids , jaarplan en planning, taakveld 10
Er zijn doorlopende leerlijnen PO/VO vertaald in aanbod van onderwijs in fasen	Er worden twee pilots vormgegeven: 10-14 jaar 3-7 jaar	VO en PO-coördinatoren, groepsleerkracht 7/8 en mentor brugklas en 2 ^e klas, betrokken leerkrachten Tsjikie en Marjon, leerkrachten kleuters en leidster kinderopvang directie	Hele jaar	Een pilotprogramma gemaakt door de pilotwerkgroepen Een planning van de onderwijsvernieuwing voor de hele school	Wekelijks ta het onderwijsprogramma, maandelijks op proces	Schoolgids , jaarplan en planning, aparte project administratieve taakveld 5 leerinhoud en
Doorlopende leerlijnen; aanbod fasen onderwijs	7-10 jaar 14-18 jaar	De vastgestelde ontwikkelgroepen ontwikkelen met elkaar conform planning	Hele jaar	Een planning van de onderwijsvernieu	maandelijks	Schoolgids , jaarplan en planning,

	Het schooljaar 2018-2019 is beschreven voor deze fasen	inclusief evaluaties, het onderwijs voor deze fasen schooljaar 2018-2019		wing voor de hele school		aparte project administratieve taakveld 5 leerinhoud en
Ondersteunende methodieken voor het onderwijs zijn geïmplementeerd	Alle leerkrachten weten hoe zij WMK, Klasseplan en Snappet moeten gebruiken	WMK, Snappet en klasseplan coördinator, de organisaties zelf en directie	Hele jaar	De externe organisaties die met de jutter de pilots draaien	Twee maandelijks	Pilotrapportage naar externe organisaties en schoolgids en plan
De onderwijstijden zijn afgestemd op het fasen onderwijs en op de samenwerking met andere scholen	Alle leerlingen draaien het aantal gewenste onderwijsuren met daarnaast ruimte voor buitenschools leren. DE onderwijstijden zijn voor de hele school gelijk	MR, II raad, team, ouders en directie	Hele jaar	Een concept onderwijsprogramma (Directie)aangeboden aan de teams en de MR	2x per jaar	Schoolgids Taakveld 10

De leerlingen VMBO basis Kader kunnen hun diploma op de Jutter behalen	Gekoppelde kernvakken profielvakken ism andere scholen en via Skype, praktijkvakken in zorg en welzijn	VO coördinator, decaan, andere school en betrokken leerkrachten	Hele jaar	Een uitvoerbaar profiel programma	Wekelijks op programma, maandelijks op proces	taakveld 5 leerinhoud en
De zorgcyclus is voor iedereen inzichtelijk en wordt conform planning uitgevoerd	Alle leerling en leerlingzorgbespreking worden uitgevoerd, gerapporteerd, doelen worden geëvalueerd en evt bijgesteld	IBer, teams, coördinerend ABER, het ZAT team, ouders	Hele jaar	Dossiers, groepsplannen, groepsmappen, II besprekingen, ouder/leerling gesprekken, het ondersteuningsplan van de school	3x per jaar	Dossiers, groepsplannen, groepsmappen en schoolgids Taakveld 4
Leerling/Ouders						
Er is sprake van ouder/leerlingbetrokkenheid 3.0	-Een warme overdracht met leerling en ouder	Mentor/groepsleerkracht/ouder/leerling/directie	Eind schooljaar	Oudermomenten, dossiers, formulieren en	Conform planning	Schoolgids, II dossier en

	-startgesprekken met heldere afspraken en leerdoelen, ieders taken en evaluatie afspraken van de leerling		Start schooljaar en vervolgens conform afspraken	voorlichting ouderbetrokkenheid		II plan. Taakveld 11
Leerlingen voelen zich veilig en prettig op school	Plan sociale veiligheid, Afspraken over pedagogisch klimaat, leefstijl	Directie, team en leerkrachten, leefstijl coördinator	Hele jaar	Sociaal veiligheidsplan, schoolafspraken pedagogisch klimaat, de veiligheidsthermometer, Scol	2x per jaar	Dossiers en rapporten Taakveld 4
Ouders zijn tevreden met het onderwijs van de school en geven de school tenminste de waardering 8	Ouders uitnodigen ook via MR bij de veranderingen in school. Dat betekent regelmatige ouderavonden en informatie via de flessenpost	Directie samen met MR	Hele jaar	Afname tevredenheidsonderzoek eind schooljaar	Juni 2018	Rapport en schoolgids Taakveld 11
Leerkrachten en medewerkers hebben 3 functioneringsgesprekken in twee jaar	Gesprekkenplanning met directie	medewerkers en directie	3x in 2 jaar	Functieprofielen, registratie-eisen,	1x per 2 jaar	Dossiers, Taakveld 3



				gespreksformulier en		
er is een professionaliseringsplan	Leerkrachten hebben ogv werkzaamheden en ontwikkelwensen toekomstgerichte ideeën, individuele en teamscholing zijn met elkaar afgesproken	Directie en team	Hele jaar	Scholingen, workshops, symposia, intervisie, intercollegiale consultatie, ICB	Eind van het schooljaar	Professionaliseringsplan en schoolgids, taakveld 3
Medewerkers voelen zich veilig en prettig in de Jutter	Er is een uitgesproken gevoel samen voor de school aan de slag te gaan. We durven elkaar vragen te stellen en aan te spreken	Team en directie	Hele jaar	Teamvergaderingen, team uitjes, teamscholing	Elke bijeenkomst	Schoolplan, taakveld 3
De jutter is een financieel gezonde school	Een door de MR en team goed gekeurde begroting	MR, team en directie, bestuur	Nov 2017	MR vergaderingen, voorgaande begrotingen, teamwensen	maandelijks	Begroting Taakveld 2



Gebruikte afkortingen:

IBer	Intern begeleider
OPP	Ontwikkelings Perspectief Plan
IHP	Individueel Handelingsplan
ABer	Ambulant Begeleider
ZAT	Zorg Advies Team
MR	Medezeggenschapsraad
OR	Ouderraad
SCOL	Sociaal Competentie Observatie Lijst (meetinstrument voor de sociaal emotionele ontwikkeling)
ICB	Interactie Communicatie begeleiding (coachingsmodel voor leerkrachten mbv video)
PTA	Plan van toetsing en afname
SE	Schoolexamens
C(S)E	Centraal (Schriftelijk) Examen

