

Het ondersteuningsplan

Brede school de Jutter

Woord vooraf

Voor u ligt het ondersteuningsplan van De Jutter brede school van Vlieland PO en VO

Een goede zorgstructuur is van groot belang voor het onderwijs, omdat het bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs op de school. Daarnaast biedt de Jutter omdat het een eilandschool is en de enige school is op het eiland zoveel mogelijk inclusief onderwijs. Iedere leerling met elke onderwijsbehoefte mag er zijn. De zorg is daarom een belangrijk onderdeel op het onderwijs van de Jutter. Er moet structureel aandacht zijn voor de bijzondere onderwijs behoefte van ieder leerling.

Passend bij alle ontwikkelingen op de brede school en dus ook rondom de zorg op school vindt het zorgteam, bestaande uit de directie en de interne begeleiders, dat de bestaande zorgcyclus vastgelegd moet worden in een ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan is een handleiding voor de zorg op de Jutter. Dit document wordt gezien als werkdocument dat zich zal blijven ontwikkelen.

De groepsleerkrachten en mentoren hebben een exemplaar in een aparte zorgmap, waarin naast dit ondersteuningsplan allerlei informatie omtrent de zorg in de groep wordt verzameld.

Inhoudsopgave

Algemene schoolgegevens

Woord vooraf

Hoofdstuk 1: De school

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Uitgangspunten
- 1.3 Uitgaan van onderwijsbehoeften

Hoofdstuk 2: Visie

- 2.1 De schoolvisie op zorg en begeleiding in het kader van Passend onderwijs
- 2.2 Missie zorg
- 2.3 De mogelijkheden en grenzen van de zorg
- 2.4 Zorgcyclus

Hoofdstuk 3: De zorgstructuur

- 3.1 Zorgniveau 1: Basiszorg
 - 3.1.1 De leerstof
 - 3.1.2 Extra middelen
 - 3.1.3 De 1-zorgroute
 - 3.1.4 Interne begeleiding
 - 3.1.5 De groepsleerkracht
 - 3.1.6 Leerlingvolgsysteem
 - 3.1.7 Instrumenten voor signalering
 - 3.1.8 Analyse van de resultaten
 - 3.1.9 Handelingsplan/ontwikkelingsperspectief
 - 3.1.10 leerlingen met een zorgindicatie, het OPP
- 3.2 Zorgniveau 2: Breedtezorg
 - 3.2.1 Samenwerkingsverband
 - 3.2.2 Zorg Advies Team
 - 3.2.3 SMW/ 1-2-3tjes
- 3.3 Zorgniveau 3: Dieptezorg
 - 3.3.1 Verwijzing SO
- 3.4 Pedagogisch klimaat
- 3.5 Ontwikkeling en borging kwaliteit zorg en begeleiding
 - 3.5.1 Archivering: Het (digitale) dossier
- 3.6 Contacten met ouders

1. De school

1.1 Inleiding

Vanaf 1 april 2016 zijn het voortgezet onderwijs van Vlieland, de basisschool van Vlieland en het kinderdagverblijf gezamenlijk in een mooi nieuw schoolgebouw samengevoegd. De Jutter is een kleine school waar binnen het onderwijs, het gepersonaliseerd onderwijs een steeds grotere plaats in zal gaan nemen. De Jutter gaat uit van de diversiteit van de leerlingen en wil op maat onderwijs aanbieden. Zo is de Jutter al sinds 2012 bezig de ideologie over gepersonaliseerd onderwijs vertaald naar de ontwikkeling van fasenonderwijs vorm te geven. In het gebouw van de Jutter is een kinderdagverblijf. De samenwerking met deze stichting zal moeten gaan uitmonden in een integraal kindcentrum. De doorgaande leerlijn van 0-18 aanbieden is de droom van elke jutter op Vlieland.

1.2 Uitgangspunten

De algemene doelstelling voor het openbare onderwijs staat aangegeven in de "wet Basisonderwijs" en "de wet op voortgezet onderwijs" en de 'kerndoelen' zoals door het ministerie van O. C &W geformuleerd. Met inachtneming van deze uitgangspunten hebben wij de volgende missie:

- ***Een kind, een plan***

- ***We hebben gepersonaliseerd onderwijs, dus op maat***

- ***Iedere leerling is optimaal betrokken bij zijn leerproces
(ouder/leerlingbetrokkenheid 3.0)***

- ***Het onderwijs wordt ingericht naar levensfasen in de leeftijd van 0-18 jaar***

- ***Het onderwijs richt zich op samenwerking en diversiteit***

- ***De school biedt binnen en buitenschools leren***

Een kind, een plan, gepersonaliseerd onderwijs

Ieder kind dat onderwijs op de Jutter volgt, kan op zijn/haar niveau het onderwijs gaan volgen. D.m.v. instaptoetsen worden onderwerpen in domeinen aan leerlingen aangeboden. De vorderingen van de leerling worden bijgehouden in een persoonlijk portfolio. Dit portfolio en de daaruit voortvloeiende verwachte ontwikkelingslijn zijn het persoonlijk onderwijsplan van de leerling. Iedere leerling krijgt op de Jutter dusdanig onderwijs dat de ontwikkeling van talenten leidt tot een grote kans op persoonlijk welbevinden en maatschappelijk slagen.

Doorgaande leerlijn van 0-18 jaar

De jutter is een school, gehuisvest met de kinderopvang, de bibliotheek, de muziekschool. De school ambieert een integraal kind centrum te worden en zoekt voor de doorgaande leerlijnen nauwe samenwerking met de kinderopvang. In 2017 is de pilot voor de 3-jarigen vanuit de kinderopvang naar de kleutergroep gestart.

Binnen- en buitenschools leren

Omdat de jutter een school is waarbinnen het gebouw na schooltijd veel andere activiteiten aangeboden worden zoeken we met de aangesloten verenigingen nauwe samenwerking. Leren houdt nooit op en dus ook niet na schooltijd.

Samenwerking en diversiteit

Samenwerken is een van de accenten die wij hoog waarderen. De leerlingen vullen elkaar aan en helpen elkaar op basis van sterke en zwakke punten. De onderlinge samenhang van een groep leerlingen is daarbij primair. Samenwerking scheidt een band tussen de leerlingen onderling en tussen leerkracht en leerling. De sfeer binnen een groep is daarom erg belangrijk.

Bij een groot aantal leeractiviteiten is er derhalve sprake van samenwerking. Wij leren kinderen hulp te bieden en hulp te vragen zeker omdat op een eiland iedereen welkom is in de school. De onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn verschillend en die verschillen mogen er zijn.

Ouder/leerlingbetrokkenheid 3.0

De jutter hecht belang aan een nauwe samenwerking met de leerling en de ouders. We vinden het wenselijk gezamenlijke afspraken te maken en op basis van gelijkwaardigheid en ieders eigen deskundigheid de samenwerking te stimuleren. Dit doen we door startgesprekken te organiseren, een warme overdracht en een nieuwjaarsbijeenkomst. De leerling en ouders worden dringend verzocht allen bij elk contact met school aanwezig te zijn.

1.3 Uitgaan van onderwijsbehoeften

Onze school zorgt voor duidelijke maatregelen en activiteiten, op alle niveaus, ten behoeve van een zo intensief mogelijke zorg voor alle leerlingen; in het bijzonder voor hen die specifieke pedagogische didactische behoeften tonen, opdat zij in voldoende mate de door de school te bepalen doelen en tussendoelen bereiken. Dit betekent dat de school alles in het werk stelt om enerzijds de zwakkere leerlingen hulp te bieden en anderzijds de meer begaafde leerlingen voldoende gemotiveerd te houden, door ze uitdagend werk aan te bieden. Ten aanzien van onze zorgleerlingen stellen we ons het volgende tot doel: we willen eventuele problemen in een zo vroeg mogelijk stadium signaleren. Daarna moeten deze problemen worden gediagnosticeerd. De problemen moeten zo goed mogelijk worden opgelost, waarbij gebruik gemaakt wordt van groepsplannen. Handelingsplannen worden opgesteld als het een ontwikkelingsgebied betreft waarvoor nog geen groepsplan wordt opgesteld. De vooruitgang moet geëvalueerd en bewaakt worden. Bovenstaande bereiken we door een observatie- en registratiesysteem, goede rapportage naar de ouders en binnen het team, door groeps- en zorg-besprekingen. Indien onze eigen mogelijkheden ontoereikend zijn, zullen we hulp inroepen van het Zorg advies Team. De school onderhoudt goede contacten met ouders/verzorgers van de kinderen. De ouders worden regelmatig schriftelijk en mondeling op de hoogte gebracht van de resultaten van de kinderen. Wanneer zich onderwijsproblemen, of gedragsproblemen voordoen, worden ouders meteen ingeschakeld en worden de problemen met hen besproken. Ze worden op de hoogte gehouden van de extra maatregelen die de school treft, passend bij de specifieke onderwijsbehoefte van het kind.

2. Visie

2.1 De schoolvisie op zorg en begeleiding in het kader van Passend Onderwijs

De zorg van het schoolteam is gericht op de onderwijsbehoeften van de leerling, waarbij het zo vroeg mogelijk ontdekken van ontwikkelingsproblemen op pedagogisch of didactisch gebied toonaangevend is, zodat adequate en doelgerichte zorg kan worden verleend. Het team werkt niet alleen vanuit kind kenmerken maar ook vanuit onderwijskenmerken en omgevingskenmerken.

Door handelingsgericht te werken probeert het team van brede school de Jutter zicht te krijgen op alle factoren van de leerling om een goede afstemming te realiseren van de opvoeding - en onderwijsbehoeften van kinderen, zodat voor elk kind een passend onderwijsaanbod gerealiseerd kan worden.

De zeven uitgangspunten van HGW van toepassing in ons onderwijs zijn:

1. Professionals werken doelgericht en evalueren systematisch de (SMART) doelen van hun onderwijs, door leerling-/groepsbesprekingen, evaluatie van de IHP's en OPP's
2. Onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal: wat hebben zij nodig om de gestelde doelen te behalen? Het gaat er meer om 'wat zij nodig hebben' dan om 'welke beperking ze hebben'.
3. Ook ondersteuningsbehoeften van ouders en school (de leerkracht doet er toe) zijn van groot belang: wat hebben zij nodig om de gewenste aanpak te kunnen bieden?
4. Het gaat om wisselwerking en afstemming: leerlingen ontwikkelen zich in interactie met hun omgeving (thuis/wonen, school, vrije tijd). Het streven is dat opvoeders hun aanpak afstemmen op wat de leerlingen nodig hebben.
5. Professionals jeugdzorg en onderwijs werken indien nodig constructief samen met elkaar. Zij benutten hun ervaringskennis en doorlopen samen met hen eventuele diagnostische- en interventietrajecten.
6. De focus ligt op de eigen krachten en mogelijkheden van leerlingen en leerkrachten.

De werkwijze verloopt systematisch in fasen met stappen en is transparant voor alle betrokkenen.

Het uitgangspunt op brede school de Jutter is het differentiatie model De Domeinen/vakgebieden worden aangeboden binnen fase groepen en vertaald naar een groepsplan en wel als volgt:

- A. Leerlingen die nauwelijks of geen instructie hebben; = Gevorderd
- B. Leerlingen die aan de basisinstructie voldoende hebben; = basis
- C. Leerlingen die een aanvullende of verlengde instructie hebben en leerlingen die individuele instructie nodig hebben. = intensief

2.2 Missie zorg

Het schoolteam heeft als missie een passend onderwijsaanbod doen aan iedere leerling. Dat doen we door:

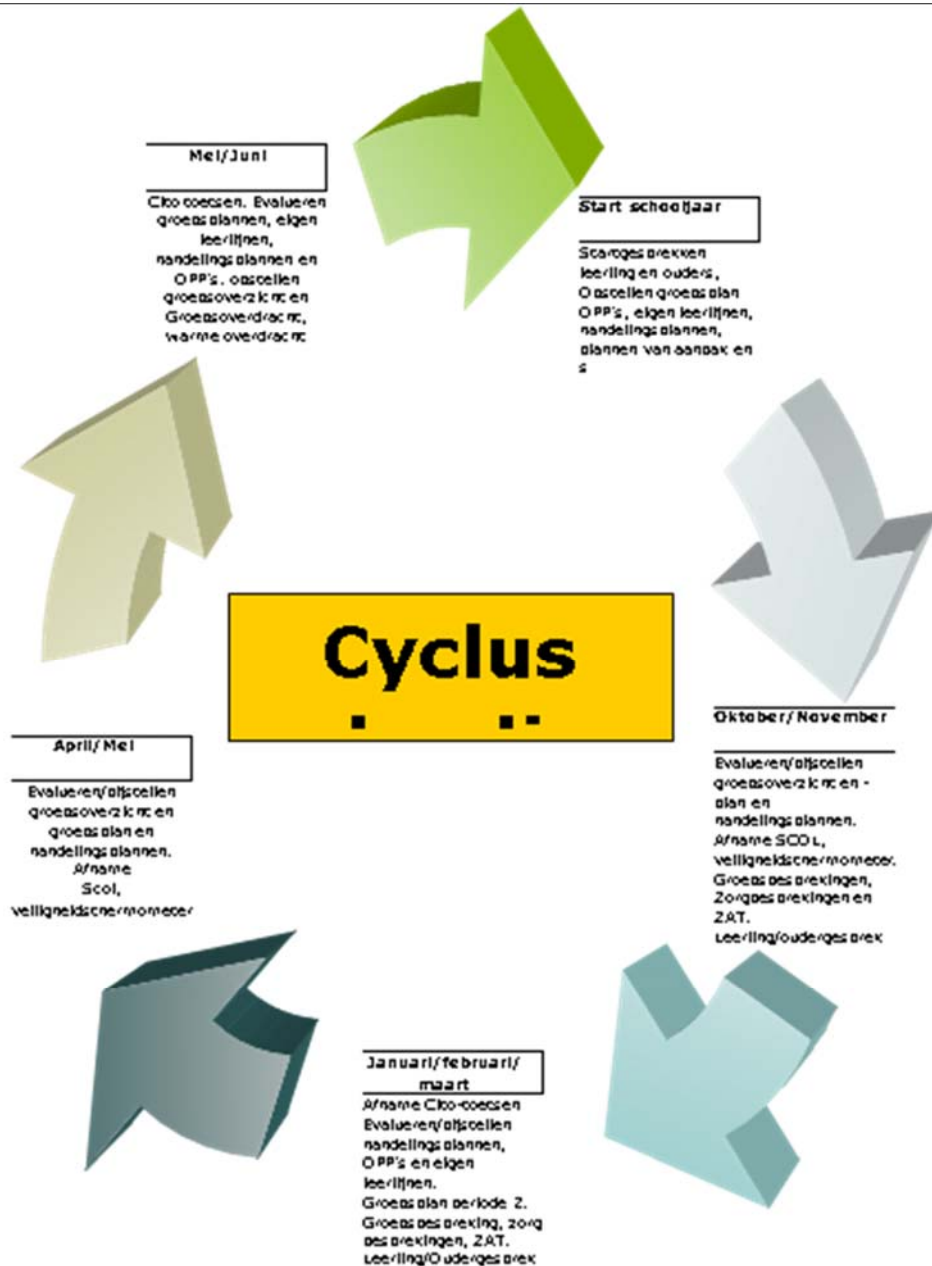
- Gepersonaliseerd onderwijs aan te bieden
- Vanuit de groepsplannen en besprekingen o.g.v. resultaten afwijkingen van de verwachte uitstroom snel te signaleren en acties op te ondernemen
- Of binnen school of met externe expertise ondersteuning zo goed mogelijk bieden van zorg aan de leerling, waarbij het van belang is dat er goed wordt gekeken naar de effecten van de ondersteuning die is geboden naar aanleiding van de onderwijsbehoefte, waardoor leerlingen een passend onderwijsaanbod kunnen krijgen.

Welke ambities hebben wij voor de toekomst?

De komende jaren willen we als schoolteam,

- Het gepersonaliseerd onderwijs dusdanig aan gaan bieden, dat onderwijs op maat al voor het grootste gedeelte aan de onderwijsbehoefte voldoet.
- Het pedagogisch klimaat verbeteren door te werken aan gerichte aandacht voor elke leerling en de uitgangspunten van de herstelgerichte benadering toe te passen m.b.t. sociale veiligheid
- De verantwoordelijkheid van de leerling m.b.t. het eigen leerproces vergroten d.m.v. toepassen principes van leerling/ouderbetrokkenheid 3.0
- De zorgcyclus handelings- en resultaat gericht uitvoeren en evalueren
- D.m.v. de resultaatgerichte monitoring, vroeg signalering bewerkstelligen en op tijd hulp en indien nodig externe expertise inzetten.

Zorgcyclus De Jutter



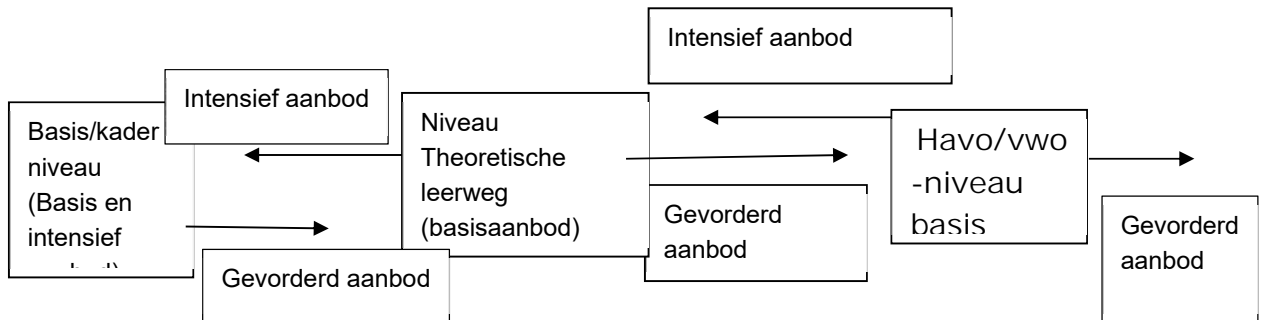
3. De Zorgstructuur

3.1 Zorgniveau 1: Basiszorg

3.1.1 De leerstof

Bij het aanbieden van de leerstof gaan we uit van een basisprogramma voor alle leerlingen in fasen. Het systeem waarbij leerlingen, in verschillende levensfasen (0-3, 3-7, 7-10, 10-14 en 14-18 jaar) met uiteenlopende capaciteiten, in één groep zitten, biedt als basis goede mogelijkheden. Ieder fasen onderwijs wordt in drie niveaus aangeboden (aansluitend op uitstroom: basis/kader, tl, havo/vwo) Binnen ieder niveau kan de moeilijkheidsgraad van de leerstof en/of het tempo waarin deze leerstof wordt verwerkt, verschillend zijn. Wanneer een leerling die bij het onderwerp elektriciteit van het domein exact door de instaptoets op niveau basis/kader krijgt aangeboden, volgt hij in principe het basisaanbod. Wanneer er extra stof nodig is, zal de leerkracht deze differentiatie in het groepsplan aan brengen en in praktijk uitvoeren. Wanneer een leerling naar een gevorderde stroom zou aankunnen, kan deze leerling instromen op datzelfde onderwerp, maar een niveau hoger.

Voorbeeld aanbod onderwijs bepaald door instaptoets

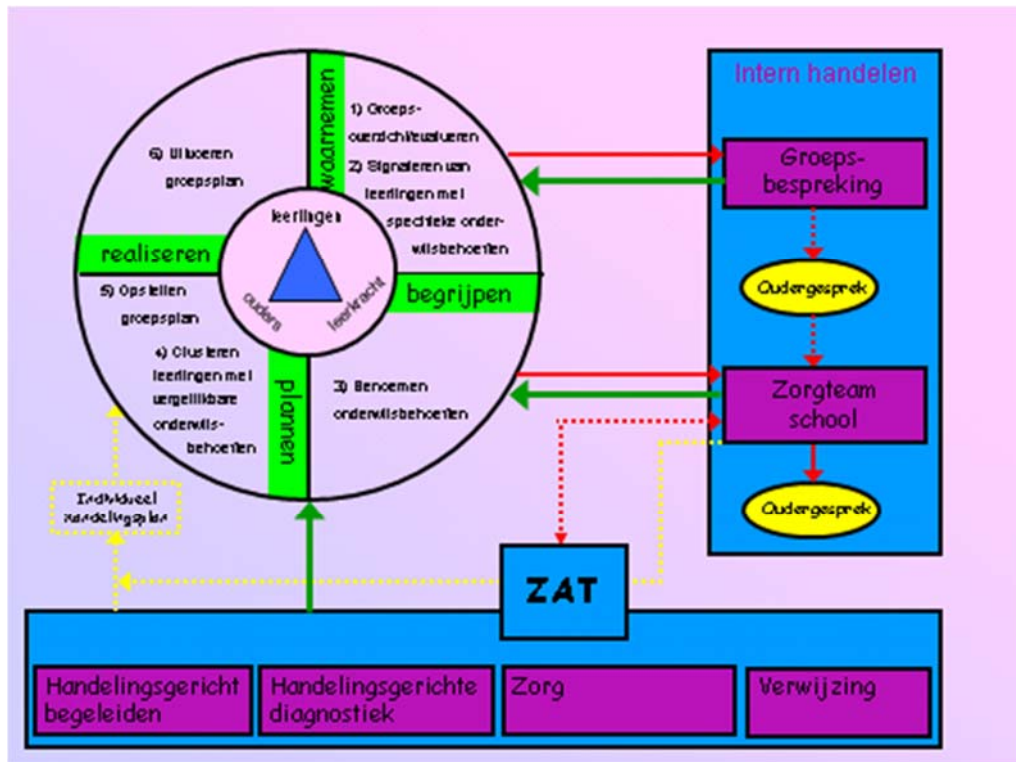


3.1.2 Extra middelen

De extra middelen die de school tot beschikking heeft, worden effectief ingezet om onderwijsmaatregelen te realiseren voor de kinderen die speciale zorg nodig hebben. De leerkracht zorgt voor de uitvoering van de zorgmaatregelen in de groep m.b.v. het groepsplan en/of het IHP, de interne begeleider coördineert de zorgactiviteiten op schoolniveau en ondersteunt de leerkrachten bij de uitvoering van specifieke zorgactiviteiten, de directie stimuleert de verbetering van de zorgverbreding op school en zorgt voor een duurzaam schoolbeleid. Er wordt formatieruimte voor de IB'er(s) gecreëerd, die daardoor beter hun kerntaak: coördinatie van de totale zorg, kunnen uitvoeren. Er ligt een ondersteuningsplan op schoolniveau, waar voor alle betrokkenen duidelijk in beeld komt hoe onze strategische beleidsvisie op zorg eruitziet, hoe we de kwaliteit van de zorg waarborgen en verder ontwikkelen en tenslotte hoe een en ander is omschreven in kwaliteitsstandaarden en procedures.

3.1.3 De 1-Zorgroute

het uitgangspunt voor de zorgroute is de onderwijsbehoeften van ieder kind. Proactief handelen is hierbij van belang. In de groep werken de leerkrachten met groepsplannen voor de kernvakken in het primair onderwijs en voor alle vakken in het voortgezet onderwijs. Individuele handelingsplannen worden opgesteld, wanneer uit de schoolresultaten blijkt dat de leerling niet aan de ontwikkelingsverwachtingen voldoet en opname hiervan in het groepsplan alleen niet voldoende is. Het zorgteam besluit tot het opstellen van een IHP. Per schooljaar worden er 2 groepsplannen opgesteld met de looptijd van een half jaar, deze plannen worden na 8 á 10 weken tussentijds geëvalueerd en bijgesteld. Voor het uitvoeren van groepsbesprekingen volgen we ook de 1-zorgroute. In schema:



3.1.4 interne begeleiding

Binnen onze school is er 1 Interne Begeleider werkzaam. De Intern begeleider heeft de opleiding Master SEN (Special Educational Needs). 1 aankomende intern begeleider, die gaat starten aan de scholing master EN

De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het bovenschoolse ondersteuningsbeleid, de coördinatie en de uitvoering van het ondersteuningsbeleid in de school en de begeleiding van leraren. De intern begeleider geeft eventueel advies over professionalisering.

Werkzaamheden

1. Bijdrage bovenschoolse ondersteuningsbeleid:

- Analyseert de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerling-besprekingen en werkt op basis daarvan didactische leerlijnen uit;
- Adviseert de directeur bij het ontwikkelen van ondersteuningsbeleid in de school en het bovenschoolse ondersteuningsbeleid;
- Vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over ondersteuningsbeleid;
- Stelt het bovenschoolse en schoolspecifieke zorgplan op;
- Levert een bijdrage aan de evaluatie van het ondersteuningsbeleid in de school, bij de werkgever en in het samenwerkingsverband.

2. Coördinatie en uitvoering ondersteuningsbeleid in de school:

- Draagt zorg voor de opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan;
- Stelt op basis van het ondersteuningsbeleid samen met de examenplanner de jaarlijkse toets kalender op, bewaakt de uitvoering en verzamelt toets gegevens en/of groepsoverzichten;
- Organiseert onderzoek en speciale hulp m.b.t. zorgleerlingen, zorgt voor dossiervorming t.b.v. zorgleerlingen;
- Ontwikkelt procedures, protocollen en afspraken m.b.t. leerlingenzorg en bewaakt deze;

- Is voorzitter bij groepsbesprekingen en het zorgoverleg en bereidt de bijeenkomsten voor;
- Coördineert aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen;
- Organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen;
- Coördineert activiteiten m.b.t. schoolverlaters, bewaakt de procedure van aanmelding voor het LWOO/praktijkgericht onderwijs;
- Coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal onderwijs in het basisonderwijs.

3. Begeleiding leraren:

- Draagt kennis over leerlingenzorg over;
- Ondersteunt bij het zoeken van lesmateriaal voor remedial teaching;
- Adviseert over zorgleerlingen, didactische vragen e.d. en organiseert collegiale consultatie;
- Begeleidt en coacht bij het analyseren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
- Begeleidt en coacht in het afnemen van eenvoudige diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
- Observeert klassensituaties teneinde advies te geven voor aanpak van een zorgleerling;
- Ondersteunt in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.

4. Professionalisering:

- Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- Neemt deel aan scholing- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
- Bestudeert relevante vakliteratuur.

3.1.5 De mentor:

Context

De leraar geeft onderwijs en begeleidt leerlingen, levert een bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, levert bijdragen aan de schoolorganisatie en is verantwoordelijk voor professionalisering.

Werkzaamheden

1. Onderwijs en leerlingbegeleiding:

- Bereidt de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor;
- Geeft les aan en begeleidt leerlingen;
- Hanteert verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de leer- en opvoedingsdoelen van de school;
- Creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- Stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden bij leerlingen met verschillende sociaal-culturele achtergronden;
- Structureert en coördineert activiteiten van de leerlingen, organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
- Kijkt onderwijsactiviteiten van leerlingen na en corrigeert;
- Speelt in de les in op ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing;
- Registreert en evalueert ontwikkeling- en leerprocessen van leerlingen en stelt indien nodig op basis daarvan samen met de IB er handelingsplannen op;
- Signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en brengt de leerling ter bespreking in;
- Begeleidt individuele leerlingen aan de hand van handelingsplannen;
- Coördineert de leerlingenzorg voor de eigen groep;
- Begeleidt leerlingen op basis van het zorgplan;
- Bespreekt probleemleerlingen met de intern begeleider;
- Begeleidt de lerarenondersteuner, onderwijsassistent en/of stagiaires in de eigen les/groep;

- Bespreekt de voortgang en de ontwikkeling van leerlingen met leerlingen en ouders/verzorgers;
- Houdt het leerlingvolgsysteem en de groepsplannen bij;
- Geeft voorlichting aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van de leerling in het kader van het bevorderen van hun deskundigheid;
- Neemt deel aan teamvergaderingen;
- Organiseert overige schoolactiviteiten en voert deze uit;

2. Bijdrage onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling.

- Draagt bij aan de ontwikkeling van het onderwijs van de school, in onderlinge samenhang;
- Vertaalt ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, Gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing naar didactische werkvormen en leeractiviteiten;
- Doet voorstellen voor nieuwe lesmethoden en programma's;
- Zet mede, in teamverband, de pedagogische koers uit, voert hierover overleg met betrokkenen en verwerkt de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten.

3. Professionalisering:

- Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- Neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
- Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen op het vakgebied, bestudeert relevante vakliteratuur.

3.1.6 Leerlingvolgsysteem

In het kader van ons zorgverbredingbeleid hanteren we op school het Citoleerlingvolgsysteem als een concreet hulpmiddel voor leerling- en schoolevaluatie. Het systeem bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen en een registratiesysteem. Het stelt de leraren in staat om systematisch en van alle leerlingen in de school de leervorderingen over langere periodes en over meerdere leerjaren te peilen en daar consequenties aan te verbinden. In grote lijnen kent het leerlingvolgsysteem 3 stappen:

- Signaleren
- Analyseren
- Handelen

De activiteiten met betrekking tot signalering voeren de leraren zelf in hun klas uit. In de analysefase kunnen leerkrachten voor advies een beroep doen op collega's en op de interne begeleider. In principe wordt deze hulp steeds zo veel mogelijk in de eigen groep door de eigen leerkracht gegeven (handelen).

3.1.7 Instrumenten voor signalering

Ten behoeve van de signalering van leer- en ontwikkelingsachterstanden hanteren wij de volgende instrumenten;

- Methode gerelateerde registratie
- Methode afhankelijke toetsen
- SCOL , voor het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling in alle groepen.
- De veiligheidsthermometer
 - De Cito-toetsen;

| | |
|---------------------------|---------------|
| Taal voor kleuters | groep 1 en 2 |
| Rekenen voor kleuters | groep 1 en 2 |
| LOVS spelling | groep 3 t/m 8 |
| Rekenen en wiskunde | groep 3 t/m 8 |
| LOVS begrijpend lezen | groep 4 t/m 8 |
| LOVS begrijpend luisteren | groep 3 |
| LOVS woordenschat | groep 3 t/m 8 |
| AVI/DMT | groep 3 t/m 8 |
| Eindtoets basisonderwijs | groep 8 |

Deze toetsen worden volgens een jaarlijks vast te stellen toets kalender afgenomen. Op de Jutter maken we gebruik van het dyslexieprotocol. De leerkracht bepaalt aan de hand van toetsen/observatiegegevens welke leerlingen gerichte hulp nodig hebben. Resultaten van CITO-toetsen en methode gebonden toetsen worden opgeslagen in Parnassus of Magister. Van iedere leerling is een (digitaal) dossier aanwezig met daarin het inschrijfformulier, onderzoeksverslagen, handelingsplannen en andere gegevens. Een kort verslag van bijzonderheden en/ of gebeurtenissen worden ook geplaatst in het dossier van de leerling.

Aan het eind van een schooljaar is er een overdracht tussen de leerkracht/mentor van de oude groep, die van de nieuwe groep, de leerling en de ouders. De leerling maakt m.b.v. zijn oude groepsleerkracht/mentor zijn onderwijsbehoefte duidelijk aan zijn nieuwe groepsleerkracht/mentor. Daarnaast geeft de oude leerkracht een groepsoverzicht van zijn groep aan de nieuwe groepsleerkracht/mentor. Hierbij worden het zorgoverzicht, de resultaten en bijzonderheden aangegeven om een doorgaande lijn te waarborgen.

3.1.8 Analyse van de resultaten

Tijdens de groepsbesprekingen worden de resultaten van de individuele leerlingen besproken en geanalyseerd. Eventuele verbeterpunten worden opgesteld. Twee keer per jaar worden de groepsopbrengsten van de Citotoetsen versie midden en eind met het team, directie en intern begeleiders geanalyseerd. Iedere leerkracht zorgt voor een analyse van zijn groepsopbrengsten en aan de hand van trendanalyses kijken we waar en op welke manier opbrengstverhoging mogelijk is.

3.1.9 Handelingsplan

Handelingsplannen worden indien nodig opgesteld voor verschillende vakgebieden en voor gedrag. Indien er kortdurende hulp nodig is op een vakgebied dan wordt de hulp die geboden wordt opgenomen in het groepsplan. M.b.t. de keuze handelingsplan of individuele leerlijn geldt het volgende:

Als er sprake is van kortdurende hulp, meestal bij uitval op een bepaald onderdeel, wordt het in het groepsplan opgenomen of er wordt een handelingsplan opgesteld. Het doel van dit handelingsplan is dan het verbeteren van dit onderdeel. Indien kortdurende hulp niet toereikend is bekijken we of de leerling ondersteuning nodig heeft met speciale expertise en stellen we ondersteund vanuit het SWV na een diagnose een OPP voor de leerling

3.1.10 De leerling met een zorgindicatie, een OPP

De school stelt bij plaatsing voor een leerling met een zorgindicatie binnen 6 weken een ontwikkelingsperspectief vast

A: Toelating

Iedere leerling van het eiland is welkom op de Jutter. Mocht de leerling speciale onderwijsbehoefte hebben, moet door het SWV Fryslân een zorgbehoefte vastgesteld worden, zodanig dat ondersteuning vanuit het SWV geïndiceerd is. Hiervoor vinden vaak benodigde onderzoeken plaats. Ouders worden uiteraard in dit traject betrokken en moeten toestemming geven voor onderzoeken en het aanvragen van een indicatie. Bij zorgindicatie maakt de leerling gebruik van het zorgaanbod van de school en wordt opgenomen in de zorgcyclus. De leerling krijgt binnen 6 weken i.s.m. de intern begeleider van de school (IBer) en de Ambulant begeleider van het samenwerkingsverband (ABer) een OPP.

B: Opstellen Ontwikkelingsperspectief

We willen dat de leerling presteert naar wat verwacht mag worden. Door aan het begin van de schoolloopbaan een ontwikkelingsperspectief te formuleren, verbindt de school zich aan de verantwoordelijkheid om met onderwijs en begeleiding de mogelijkheden van de leerling optimaal te

benutten. De school volgt daarna of de leerling zich volgens het ontwikkelingsperspectief ontwikkelt en maakt naar aanleiding hiervan keuzes in het onderwijs- en leerstofaanbod, zodat we de ontwikkeling van elke leerling optimaal stimuleren.

Het ZAT (Zorg Advies Team) bepaalt bij zorgindicatie het ontwikkelingsperspectief van de leerling en de eerste aanzet tot handelen. Naast het integratief beeld wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn, en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden, oftewel het uitstroomprofiel. Het OPP geeft aan welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen. Bij het opstellen van het OPP wordt ook de mening van de ouders en van de leerling meegenomen. We proberen te komen tot een gezamenlijk perspectief.

C: Bespreking OPP met ouders

Wij werken graag met ouders en leerlingen samen op basis van ouder/leerlingbetrokkenheid 3.0. De belangen van leerlingen, ouders en school, lopen in veel gevallen parallel. Iedereen brengt zijn eigen deskundigheid mee. Ouders kennen hun kind goed, weten hoe hun kind zich gedraagt in standaard en afwijkende situaties en hebben - meestal - een overzicht van zijn of haar sterke en zwakke kanten, talenten en tekortkomingen. De leerlingen heeft eigen wensen t.a.v. het leerproces. De school heeft verstand van kennisoverdracht, het ontwikkelen van sociaal-emotionele en cognitieve vaardigheden, weet hoe leercurves verlopen en ziet leerlingen in een groepsproces. Wanneer ouders en school erin slagen deze kennis regelmatig en in een open klimaat uit te wisselen, kan dat de talentontwikkeling van de leerling ten goede komen.

Binnen 6 weken na plaatsing is het tekenen van het OPP een vereiste. Zonder die handtekening is er geen overeenstemming over het aanbod en de route die we gaan volgen. Aan ouders wordt gevraagd om aan te geven wat hun verwachtingen zijn over de ontwikkeling van het kind. Indien deze afwijkt van de mening van school wordt dit in het OPP vermeld.

Wanneer ouders na drie oproepen nog niet verschenen zijn op een gesprek en/of nog niet het ontwikkelingsperspectief ondertekend hebben teruggestuurd, zal de school de leerplichtambtenaar van de gemeente informerende groep.

3.2 Zorgniveau 2: Breedtezorg

3.2.1 Samenwerkingsverband

De IB 'er heeft regelmatig contact met de contactpersoon van het basisteam gemeente Vlieland. Deze zoekt samen met de leerkracht en de interne begeleider naar de beste hulp die aan het kind kan worden geboden. Soms is een klein onderzoek noodzakelijk. Dit kan bestaan uit het afnemen van een toets of het doen van observaties in de groep. Ook wordt in sommige gevallen de hulp van de ambulante begeleider en/of de orthopedagoog van de speciale school voor basisonderwijs ingeroepen. Uiteraard worden de ouders geïnformeerd als blijkt dat hun kind extra hulp nodig heeft.

3.2.2 Het zorgteam en het ZAT

Het eerste aanspreekpunt in de zorg voor de leerling is de mentor of groepsleerkracht, i.s.m. de intern begeleider. Tijdens de groepsbesprekingen worden leerlingen met afwijkingen in de te verwachte ontwikkelingslijnen of waarbij er vragen zijn m.b.t. het gedrag vastgesteld om in te brengen in de zorgbespreking. Het zorgteam en het ZAT van de school bespreekt 3x per schooljaar de ontwikkeling van leerlingen die voor deze besprekingen geïndiceerd zijn. De teams geven gevraagd en ongevraagd advies over de manier waarop iedere leerling het best kan worden benaderd. Aan de hand van vaste uitgangspunten bepalen de leden van de teams ook of het onderwijs nog voldoet aan de behoeften van de individuele leerlingen.

Het Zorgteam bestaat uit: de directeur, de IBer en de mentoren

Het ZAT bestaat uit:

- De directeur school en kinderopvang (verantwoordelijk voor onderwijskundige zaken)
- Eén gedragsdeskundige (coördinerend ABer) vanuit het SWV (verantwoordelijk voor pedagogische aanpak, (handelingsgerichte-) diagnostiek, directe en indirecte leerlingenbegeleiding)
- De WMO-deskundige
- De intern begeleider (verantwoordelijk voor leerlingenzorg en didactische aanpak)
- Een maatschappelijk werkster (op afroep: verantwoordelijk voor maatschappelijke aspecten)
- De GGD (jeugd GGD-verpleegkundige)

Taken ZAT leden

1. De directeur:

- Is voorzitter
- Zorgt voor de agenda en zorgt voor verslaglegging
- Bewaakt afspraken en te volgen procedures
- Is eindverantwoordelijk voor de totale leerlingenzorg
- Houdt overzicht over de totale leerlingenpopulatie en koppelt daar beleid aan
- Neemt beslissingen over school-organisatorische zaken als gevolg van gesignaleerde knelpunten
- Bepaalt de uiteindelijke groepsgrootte en groepsbezetting
- Helpt bij het zoeken naar oplossingen bij knellende problematiek
- Is belast met de uitvoer van alle acties rondom schoolverzuim en schoolverwijdering
- Neemt beslissingen t.a.v. meldingen AMK en RvK

2. De gedragsdeskundige (coördinerend ABer vanuit het SWV):

- Is lid
- Voert eventueel gesprekken met leerkrachten, IBer, ouders en leerlingen
- Brengt vanuit dossier en intake het psychologische en orthopedagogische beeld van de leerling en de omgeving in kaart, stelt daaruit hulpvragen vast, levert een samenvatting hiervan voor de dossieranalyse en stelt handelingsadviezen m.b.t. de orthopedagogische benadering op bij een leerling met een zorgindicatie
- Stelt samen met andere ZAT leden het ontwikkelingsperspectief op
- Levert een bijdrage aan beeldverscherping door de uitvoer van handelings-gerichte diagnostiek (observaties, testen etc.)

- Is belast met uitvoerende taken voortvloeiend uit acties/beslissingen ZAT
- Denkt vanuit de gesignaleerde problematiek mee over voorstellen tot beleidsverandering
- Helpt bij het zoeken naar oplossingen bij knellende problematiek
- Levert haar aandeel in het onderzoek, verslaggeving en verwijzing
- Levert haar aandeel in de dossiervorming

De intern begeleider,

Is -lid

- Signaleert ernstige problematiek vanuit gestelde of waargenomen hulpvraag in rapportbesprekingen en brengt dit in ter bespreking in de ZAT
- Brengt vanuit dossier en intake het didactisch beeld van de leerling en de doorgemaakte schoolloopbaan in kaart, stelt daaruit hulpvragen vast, levert een samenvatting hiervan voor de dossieranalyse en stelt handelingsadviezen m.b.t. de didactische en pedagogische benadering op bij aanmelding van een nieuwe leerling.
- Stelt samen met andere leden van het zorgteam de verwachte ontwikkelingslijn vast.
- Is met uitvoerende taken belast voortvloeiend uit acties/beslissingen zorgteam en ZAT
- Signaleert ernstige problematiek vanuit gestelde of waargenomen hulpvraag in rapport en zorgbesprekingen en brengt dit in ter bespreking in de ZAT
- Helpt bij het zoeken naar oplossingen bij hulpvragen van de leerkracht
- Zorgt na een zorgindicatie van een leerling voor het opvragen van dossiergegevens en externe informatie
- Maakt samen met de leerkracht het eerste handelingsplan
- Ziet toe op de uitvoer van handelingsplanning door de groepsleerkracht
- Brengt mededelingen en agendapunten in bij de voorzitter ZAT
- Zorgt voor de terugkoppeling aan groepsleerkrachten na bespreking in zorgbespreking en ZAT en verzorgt/ziet toe op registratie van genomen acties in LVS/dossier
- Ziet toe op het verstrekken van dossierinformatie aan derden, het invullen van formulieren, aanvragen etc. indien het de ontwikkeling van de leerling betreft, voert zelf uit of delegeert dit aan anderen
- Voert gesprekken met externe instanties over zorgvragen van leerlingen

4. *de WMO-deskundige*

- Is lid
- Helpt bij het zoeken naar oplossingen bij knellende problematiek
- Is belast met uitvoerende taken voortvloeiend uit acties/beslissingen ZAT wanneer het zorgtaken vanuit de jeugdwet zijn

- Levert haar aandeel in de onderzoek/verslaggeving en verwijzing indien van toepassing
- Levert haar aandeel in de dossiervorming

5. De GGD-jeugd verpleegkundige

- Is lid
- Levert een bijdrage in de leerlingenzorg vanuit de expertise jeugdgezondheidszorg
- Helpt bij het zoeken naar oplossingen bij knellende problematiek
- Levert haar aandeel in de onderzoek verslaggeving en verwijzing indien van toepassing
- Levert haar aandeel in de dossiervorming

Op 3 vaste vergadermomenten per jaar gekoppeld aan de geïnventariseerde en besproken schoolresultaten wordt ZAT overleg gehouden aan de hand van ingebrachte hulpvragen en beschrijvingen. Daarnaast zal de coördinerende ABER van het SWV nog 3x per jaar de school bezoeken voor ondersteuning aan school.

Stroomschema ZAT:





Aan de hand van het stroomschema beslissen wij of onze school in staat is de vragen op onderwijskundig gebied te beantwoorden. Wij stellen het belang van het kind, maar ook de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen centraal. We gaan ervan uit dat een startende leerling de gehele schoolperiode op onze school welkom is. We evalueren de resultaten van de leerling jaarlijks.

3.2.3 SMW

School Maatschappelijk Werk wordt op aanvraag geboden.

3.3 zorgniveau 3 Dieptezorg

3.3.1 Verwijzing SBO /SO

De Jutter doet zijn uiterste best om inclusief onderwijs te bieden. Temeer daar het alternatief SO of SBO voor onze leerlingen erg ingrijpend is. Behalve de overgang naar een andere school betekent het ook het veranderen van woon/leefsituatie. We doen er dan ook alles aan om leerlingen die problemen hebben zo lang en zo goed mogelijk te ondersteunen en op te vangen. Als dit niet lukt, moeten er andere oplossingen gezocht worden, zoals een speciale school. Wanneer het kind in aanmerking komt voor een plaatsing op SO of VSO vindt er een aanvraag plaats i.s.m. de coördinerend ABER van het Samenwerkingsverband. Deze scholen voor speciaal onderwijs zijn ingedeeld in 4 clusters:

- Cluster 1: onderwijs voor kinderen met een visuele beperking.
- Cluster 2: onderwijs voor kinderen met een auditieve en / of communicatieve beperking.
- Cluster 3: onderwijs voor kinderen met een verstandelijke en / of lichamelijke beperking.
- Cluster 4: onderwijs voor kinderen met psychiatrische- of gedragsstoornissen.

Aanmelden is alleen mogelijk met een indicatie door de Commissie van Indicatiestelling (CVI) te vinden bij Regionaal Expertise Centrum (REC) in de regio. Het REC ondersteunt ouders en school ook bij het aanvragen van de indicatie.

3.4 Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat omvat alle omgevingsfactoren die bijdragen aan het welbevinden van het kind, waardoor een kind zich verder kan ontwikkelen. Hierbij gaat het om factoren die al aanwezig zijn, maar ook om factoren die een leerkracht weloverwogen creëert.

Het pedagogisch klimaat is van groot belang op de ontwikkeling van een kind, vooral op de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkracht is degene die het meest invloed heeft op het pedagogisch klimaat in de klas. Relatie is een belangrijk woord hierbij. We streven naar een benadering van de leerlingen dusdanig dat deze zich altijd gezien voelen en gaan bij incidenten uit van de herstelgerichte methode. Het pedagogisch klimaat van de school wordt uitgebreider beschreven in het beleidsplan sociale veiligheid.

3.5 ontwikkeling en borging kwaliteit zorg en begeleiding

Als instrument van kwaliteitszorg hanteren wij de WMK-methode. Per schooljaar zullen vier afgesproken aspecten in ons onderwijs getoetst gaan worden met WMK. De school heeft een WMK-coördinator die de planning van deze toetsen iom het team inplant en regisseert. De resultaten van de WMK-toetsingen worden besproken en waar nodig worden er acties ter verbetering op uit gezet.

3.5.1 Archivering: Het (digitale) leerlingdossier

De jutter maakt gebruik van Parnassus en Magister. Daarin worden naast het inschrijvingsformulier worden voor de zorg de volgende gegevens per leerling verzameld:

- Gemaakte toetsen

- Aantekeningen van de leerlingenbespreking.
- Gegevens van de vorige school (indien van toepassing).
- Correspondentie met externe instanties.
- De afspraken gemaakt met ouders in start- en andere gesprekken
- Eventueel verslagen van gesprekken met ouders.
- Verslagen van pedagogisch, didactisch, psychologisch, medisch, logopedisch, of psychiatrisch onderzoek.

Het leerlingdossier heeft verschillende functies;

- het kan de basis vormen van het onderwijskundig rapport (voortgezet- speciaal- en ander basisonderwijs)
- externe rapportage naar ouders en randinstanties om hen te informeren over de ontwikkeling van de leerling.
- tevens speelt het een belangrijke rol bij de groepsbespreking.

3.6 Contacten met ouders, betrokkenheid 3.0

Ouders beschikken over deskundigheid betreffende hun kind. Om een kind goed te kunnen begeleiden is deze kennis noodzakelijk en een goed contact met de ouders dus van groot belang. De leerling kent zichzelf en de school heeft de didactische kennis in huis. De Jutter streeft naar leerling/ouderbetrokkenheid 3.0. De leerling, de ouders en de school werken samen. Wij informeren de ouders over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van de leerlingen. Deze informatievoorziening aan de ouders vindt plaats:

- Via de schoolgids, deze gids informeert de ouders over inhoudelijke en organisatorische zaken.
- Via de nieuwsbrief, deze brief geeft een overzicht van activiteiten die de komende periode plaatsvinden en verschijnt minimaal twee maal per maand.
- Via ouderavonden. Jaarlijks worden er een aantal avonden georganiseerd; de zakelijke ouderavond en rapportavonden, de zgn. 10-minutengesprekken en aan het begin van het schooljaar een kennismakingsgesprek tussen ouders en leerkracht.
- Via directie en team. De directie heeft geen officieel spreekuur. De ouders kunnen de directie altijd aanspreken en indien nodig wordt er een afspraak gemaakt. Dit geldt ook voor de leerkrachten.
- Via de website

Wij gaan ervan uit dat ouders en leerlingen de school ook van informatie voorzien die belangrijk is voor de ontwikkeling van de leerling. Wij verwachten van ouders en leerlingen dat zij verantwoordelijkheid nemen voor hun aandeel in het leerproces. Bij de start van het schooljaar zal de groepsleerkracht/mentor daar met de ouders en de leerling samenwerkingsafspraken over maken. We verwachten dat ouders en leerlingen en de school zich aan de gemaakte afspraken houden en gaan er vanuit dat ouders en leerlingen op de daarvoor geplande momenten aanwezig zullen zijn en een bijdrage leveren aan de evaluatie van het leerproces.

Tevens worden de ouders/verzorgers bij het kwaliteitsbeleid betrokken door middel van een 'Tevredenheidsonderzoek'. De resultaten van dit onderzoek worden in alle geledingen besproken en zijn een onderdeel van het kwaliteitsbeleid.

Bijlagen: Formulieren

- **Groepsplan**
- **IHP**
- **OPP**
- **Toetsenplanning**
- **ZAT inbrengformulier**
- **Groepsbespreking formulier**
- **Overdrachtsformulier**