



High Five

voor

onze

locatie!

KDV: 0-4 jaar

BSO: 4-12 jaar

KDV de Jutter
Lutinelan 3
8899 BP Vlieland



Naam locatie : Kinderopvang de Jutter

Plaats : Vlieland

Invuldatum : 28-10-2018

Update datum 1: 25-8-2018

Update datum 2: 28-10-2018

Update datum 3: 16-01-2019

Update datum 4: 01-04-2019

Update datum 5: 02-12-2019

Update datum 6: 20-08-2020

Visie en kwaliteit

draagt bij aan opvoedingsdoel Emotionele Veiligheid bieden



Kindplaatsen en stamgroepen locatie

Het kinderdagverblijf is geopend op de volgende dagen:

Maandag	Van 07:45	Tot 18:00
Dinsdag	Van 07:45	Tot 18:00
Woensdag	Van 07:45	Tot 18:00
Donderdag	Van 07:45	Tot 18:00
Vrijdag	Van 07:45	Tot 18:00

De POV is geopend op de volgende dagen:

Maandag	Van 08:45	Tot 12:00
Dinsdag	Van 08:45	Tot 12:00
Woensdag	Van 08:45	Tot 12:00
Donderdag	Van 08.45	Tot 12:00
Vrijdag		

De BSO is geopend op de volgende dagen*:

Maandag	Van 14.10	Tot 18:00
Dinsdag	Van 14.10	Tot 18:00
Woensdag	Van 12.00	Tot 18:00
Donderdag	Van 14.10	Tot 18:00
Vrijdag	Van 12.00	Tot 18:00

Aantal kindplaatsen op de locatie:

16 waarvan 8 KDV, 8 BSO

Aantal stamgroepen op de locatie:

1 combigroep

Max. aantal kinderen per stamgroep:

16

Stamgroep momenten zijn de eetmomenten, de knutselmomenten, de voorleesmomenten, spelmomenten. Aangezien de BSO-groep uit het minimaal aantal kinderen bestaat, die in de onderbouw zitten, wordt er op dit moment aangesloten bij de KDV. We hebben dus een combi groep op onze



locatie. Kinderen van de peuteropvang zitten in dezelfde groep als de kinderen van het kinderdagverblijf. Het volledige dagschema maakt deel uit van het pedagogisch werkplan

Vaste pedagogisch medewerkers per stamgroep:

Stamgroep 1	pedagogisch medewerker 1:	Marjolein Lichtenberg (PM)
	pedagogisch medewerker 2:	Jessica Jonker (PM)
	pedagogisch medewerker 3:	Ciska van Balen (PM)
	pedagogisch medewerker 4:	Basmineh van Houten (PM)
	Pedagogisch Medewerker 5:	Naomi Oosterbaan (PM)
	Pedagogisch medewerker 6:	Sharon Leeuwerik (PM)



Verticale of horizontale basisgroep(en)

Aankruisen wat van toepassing is

Verticale basisgroep(en)

Op deze locatie wordt gewerkt met (een) verticale basisgroep(en). Kinderen van 0 tot 12 jaar zitten gezamenlijk in een basisgroep. De jongere kinderen kunnen de oudere kinderen zien spelen. Oudere kinderen leren hierdoor om te gaan en rekening te houden met jongere kinderen. Dit draagt bij aan hun sociale competenties. Kinderen blijven vier jaar in dezelfde groep, wat de stabiliteit van de relatie tussen de verzorger en kind ten goede komt. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid en het welbevinden van het kind.

Door de toekomstige mogelijkheid ook oudere kinderen aan te nemen zijn we doende met het aanschaffen van ontwikkelingsmaterialen die daarvoor geschikt zijn.



Specifieke visie van de locatie, anders dan van organisatie

Aankruisen wat van toepassing is

Geen specifieke visie, anders dan van organisatie

Maria Montessori

Reggio Emilia

Rudolf Steiner/antroposofisch

Aansluitend op Vreedzame School (binnen IKC/Brede School)

Aansluitend op Gezonde School (binnen IKC/Brede School)

Gezonde Kinderopvang (medewerkers gecertificeerd)

Beschrijving specifieke visie van de locatie

In onze visie bepalen zowel de eigen aanleg van ieder kind als de invloed van de omgeving de ontwikkeling. Niet alleen ouders voeden het kind op. De samenleving en de cultuur waarin het kind opgroeit, spelen een belangrijke rol in de opvoeding. Elk kind krijgt bepaalde regels, normen en waarden aangeleerd. Deze vorm van opvoeding, ook wel "socialisatie" genoemd, krijgt het kind niet alleen thuis, maar ook op school, sportclubs etc.

Opvoeding is in onze visie niet het slechts eenzijdig bijbrengen van kennis, vaardigheden, gewoonten en inzichten, maar een samenspel tussen het individu, andere kinderen en verzorgers.



Inrichting van het kinderdagverblijf/BSO

Aantal stamgroepruimtes	:	1	(verticale groep)
Aantal slaaruimtes	:	2	aantal slaappleaatsen per ruimte: 4
Aantal overige ruimtes	:	2	(speelzaal en buitenruimte)

Beschrijving ruimtes:

De stamgroep is ingericht met een tafel voor de drink en eetmomenten. Hier wordt aan voorgelezen en hier worden activiteiten aangeboden. In de ruimte zit een keuken, toiletruimte met 2 speciale kinder toiletten en een commode om te verschonen en om je handen te wassen. Deze ruimte heeft aangrenzend twee slaapkamers. De deur naar de buitenspeelruimte grenst ook aan deze stamgroep ruimte.

De ruimte is overzichtelijk ingericht en is voorzien van verschillende speelhoeken. Vanuit de diverse kasten kunnen kinderen speelgoed kiezen. In de ruimte bevindt zich een hoge dubbele box.

De stamgroep maakt gebruik van de volgende ruimtes: de groep maakt gebruik van het lokaal, de speelzaal en de buitenruimte.

De ruimtes zijn als volgt ingericht en worden gebruikt voor de volgende activiteiten:

Het lokaal is ingericht met een ruime tafel met hier omheen banken voor de kinderen waar we de gezamenlijke groepsmomenten houden. Aan tafel wordt voorgelezen, geknutseld, gespeeld en gezongen of muziek gemaakt. Er zijn hoeken waar actief gespeeld kan worden maar er zijn ook hoeken waar een kind tot rust kan komen.

De buitenspeelplaats is ingericht met (rubber) tegels en is voorzien van een speelhuisje met glijbaan een zandbak en een schuurtje met buitenspeelgoed. De buitenspeelplaats is omgeven door een hek waardoor de kinderen een veilige plaats hebben om vrij te kunnen spelen.

De toiletjes worden gebruikt om hun behoefte te doen. Sommige kinderen kunnen dit zelfstandig maar de leiding houdt altijd een oogje in het zeil.



Stamgroep

Aankruisen wat van toepassing is

- X Op onze locatie kennen we 1 stamgroep
- 0 Op onze locatie worden stamgroepen in de schoolvakanties samengevoegd
- 0 Op onze locatie worden stamgroepen samengevoegd op de volgende structureel rustige momenten



Verlaten stamgroep, stamgroepruimte en open deuren beleid

- 0 Geen open deuren beleid op locatie
- 0 Open deuren beleid op locatie
- 0 Kinderen verlaten nooit de eigen stamgroep
- X Kinderen verlaten de eigen stamgroep om met andere kinderen/stamgroepen te spelen
- 0 Kinderen verlaten nooit de eigen stamgroepruimte
- X Kinderen verlaten de eigen stamgroepruimte



Buiten de vaste stamgroep momenten om, wordt er gebruik gemaakt van de volgende ruimtes voor spel en activiteiten

X	Ruimte 1:	Eigen stamgroepruimte
X	Ruimte 2:	Buitenruimte.
X	Ruimte 3	Speelzaal (activiteiten)
X	Ruimte 4:	Vliering voor de kinderen van de BSO (activiteiten)
X	Ruimte 5:	Centrale hal de Jutter (activiteiten)

Activiteiten buiten de eigen stamgroep (met kinderen van de basisschool, die langs komen bij de KOV) op locatie zijn (indien van toepassing):

Aankruisen wat van toepassing is

- X Buitenspelen
- X Vrij spel, waaronder spel in diverse activiteiten hoeken
- X Creatieve activiteiten
- X Beweegactiviteiten en -spel
- X Uitjes en uitstapjes (volgens de richtlijn V7 Veilig spelen op de kinderopvang)

Voorbeelden van bovengenoemde activiteiten/uitstapjes zijn:

In alle gevallen en bij alle activiteiten zorgen we ervoor dat het beroepskracht-kindratio altijd klopt.

Naar buiten:

Op het moment dat er kind verschoond moet worden houdt mijn collega toezicht op de andere kinderen. Wanneer je alleen op de groep staat gaat dit niet. Soms komt het voor dat de basisschool op hetzelfde moment buiten speelt (de pleinen grenzen aan elkaar); dan is het mogelijk om een collega van de basisschool te vragen om even op te letten.

Wanneer je alleen bent en er is verder niemand buiten, dan gaat de hele groep mee naar binnen.

Naar het speellokaal:

Op het moment dat er een kind verschoond moet worden houdt mijn collega toezicht op de andere kinderen. Wanneer je alleen bent en er is verder niemand in het speellokaal, dan gaat de hele groep mee naar de opvang.

Kinderen op de locatie moeten zeggen dat ze naar binnen gaan (bijvoorbeeld als ze naar het toilet moeten), zodat de leidster weet waar alle kinderen zijn.

Wegens de kleine groepen waarmee wij werken gaan wij in principe altijd met zijn allen naar het speellokaal of naar buiten. Het komt voor dat er tijdens deze activiteiten kinderen op bed liggen. Wij nemen dan de babyfoon mee naar het speellokaal of buiten.

Bij zonnig weer wordt er van de ouders verwacht dat de kinderen ingesmeerd op het KDV komen. Wij herhalen dit wanneer we naar buiten gaan. Voordat we naar buiten, het speellokaal gaan of een uitstapje maken gaan eerst alle kinderen naar het toilet, of worden verschoond.

Tijdens een uitstapje nemen we de volgende spullen mee: telefoon, luiers, billendoekjes, snoetenpoetsers, flesje water, EHBO – tasje.

De kdv kinderen spelen soms na schooltijd (wanneer de PO kinderen naar huis zijn) op het grote plein van de basisschool met de BSO-kinderen. Dit onder direct toezicht van een pedagogisch medewerker.



De kinderen spelen met regelmaat in de speelzaal, we maken hierbij ook gebruik van de toestellen. Dit onder direct toezicht van een pedagogisch medewerker.

De kinderen spelen op hun eigen plein onder direct toezicht van een pedagogisch medewerker.

De kinderen maken met regelmaat uitstapjes naar het bos, dorp e.d. om bijvoorbeeld materiaal te verzamelen voor knutselactiviteiten.

Als de groep klein is, bijvoorbeeld 2 kinderen, wordt wel eens een uitstapje gemaakt met de bus. Als de groep groot is vragen we de hulp van voldoende ouders.

Als een kind naar het toilet moet, nemen we alle andere kinderen mee. Indien zich dit in het bos voordoet gaan we zo snel mogelijk naar huis. De organisatie van de activiteiten komt verder in dit pedagogisch werkplan ook aan bod bij:

Afspraken en regels bij gezamenlijk gebruik van ruimtes op de kinderopvang (binnen en buiten).

Vliering:

Kinderen van de BSO hebben soms wat meer uitdaging nodig. Als het kindaantal op de combigroep het toelaat dan gaan kinderen met één van de leidsters naar de "Vliering". Dit is een ruimte in de Jutter, die is ingericht voor kinderen van de BSO. Kinderen kunnen hier naartoe voor bijvoorbeeld een knutselactiviteit of een beweegactiviteit. De kinderen hebben inbreng in het programma en zijn dus niet alleen gebonden aan de combigroep.

Indien er afgeweken wordt van de maximale groepsgrootte bijvoorbeeld Sinterklaasfeest, kerstfeest o.i.d. dan wordt er minimaal het beroepskracht-kindratio aangehouden. En indien nodig zijn er bovendien ouders aanwezig om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Beschrijving open deuren beleid indien van toepassing

Kinderen hoeven niet alleen in hun eigen stamgroep ruimte te spelen. Kinderen willen graag onderzoeken en vrij zijn in hun spel. Hoe ouder het kind, hoe meer de behoefte om zelf te bepalen met wie en waar het speelt. Daarnaast kan het zijn dat verschillende ruimtes zijn ingericht voor verschillende activiteiten. Daarom geven we kinderen de ruimte om buiten de groepsruimte te spelen. Er is altijd toezicht door de pedagogisch medewerkers.

De kinderen van de Jutter willen we optimaal ondersteunen in speel- en ontwikkelingsbehoeften. Daarbij hoort dat een kind mag gaan ontdekken buiten de eigen stamgroep ruimte, wanneer dit praktisch en organisatorisch is in te passen.

Voorbeeld: De peuters doen een kringspel met bewegen met leeftijdsgenoten in de gezamenlijke speelhal onder begeleiding van de pedagogisch medewerker, de allerjongsten kunnen nu in de groepsruimte even lekker rondkruipen en rollen op het speelkleed zonder dat zij onder de voet worden gelopen door de peuters.



Drie-uursregeling

Afwijken van de beroepskracht/kind ratio (BKR) volgens de drie-uursregeling:

Aankruisen wat van toepassing is



- 0 Er wordt **nóóit** afgeweken van de BKR op de locatie
 x Er kan worden afgeweken van de BKR op locatie op de volgende momenten:

NB: indien van toepassing vaste tijden per dag hieronder invullen (max. 3 uur over de gehele dag. De invulling mag per dag verschillen, maar moet wekelijks op dezelfde wijze volgens bovenstaande dagindeling plaatsvinden!

Dag	Tijdstip 1 wanneer afgeweken wordt	Tijdstip 2 wanneer afgeweken wordt	Tijdstip 3 wanneer afgeweken wordt	Totaal aantal uren per dag
Maandag	Van 8.00 tot 8.30 uur	Van 12.15 tot 14.15 uur	Van 17.00 tot 17.30 uur	3.0
Dinsdag	Van 8.00 tot 8.30 uur	Van 12.15 tot 14.15 uur	Van 17.00 tot 17.30 uur	3.0
Woensdag	Van 8.00 tot 8.30 uur	Van 12.15 tot 14.15 uur	Van 17.00 tot 17.30 uur	3.0
Donderdag	Van 8.00 tot 8.30 uur	Van 12.15 tot 14.15 uur	Van 17.00 tot 17.30 uur	3,0
Vrijdag	Van 8.00 tot 8.30 uur	Van 12.15 tot 14.15 uur	Van 17.00 tot 17.30 uur	3.0

NB: indien er tijdens het afwijken van de BKR maar één beroepskracht op locatie aanwezig is, dan is er altijd een volwassene als achterwacht in het pand aanwezig (anders dan in Achterwachting V&G beleid). Dit kan een volwassene zijn die niet bij de kinderopvang werkzaam is of bijvoorbeeld een collega die tijdens de eigen pauze het pand niet verlaat.



Ondersteuning op onze locatie

Naast de ondersteuning waar alle locaties over kunnen beschikken, is er aanvullende ondersteuning locatiespecifiek. Hieronder is aangegeven welke ondersteuning dit is.

Aankruisen wat van toepassing is

Op onze locatie worden wij ondersteund door:

X IKC directeur in samenwerking met de coördinator kinderopvang:

De taken zijn de volgende:

Kwaliteit: GGD map, begeleiden GGD inspecties, uitvoering Kindvolgsysteem, beheer van het kinddossier, pedagogisch werkplan, veiligheids- en gezondheidsbeleid locatiespecifiek en evaluatie met plan van aanpak, uitvoering en naleving protocollen, organiseren ontruimingsoefening, opstellen jaarplan en jaarplanning, organiseren activiteiten, thematisch werken EHBO-koffer-check.

Financiën: kasboek.

Facilitair: aan de hand van het logboek accommodatie problemen oplossen, regelen onderhoud gebouw/vloeren etc., regelen tuinonderhoud.

Personeel: aansturen en coachen teamleden, roosters, vakantieplanning, verlofopname, compensatie-uren, BKR, het houden van functioneringsgesprekken, input bij werving en selectie nieuwe medewerkers.

Representativiteit: zorg dragen voor een onbeschadigde vlag, onkruidbestrijding, zorg dragen voor accommodatie/speltoestellen/zandbak conform de kwaliteitsnormen, algemene uitstraling locatie.



Communicatie: nieuwsbrieven, signaleren/verhelpen problemen/knelpunten/conflicten ouders en medewerkers, correct doorspelen van administratieve gegevens vanuit de locatie naar de administratie, aangaan en onderhouden van contacten met externe partijen, het houden van intakegesprekken, overdracht- en eindgesprekken, onderhouden contacten/vergaderen met de oudercommissie en uitvoeren beleid met betrekking tot oudercommissie, PR, bijwonen ouderavonden en overleggen, begeleiden stagiaires, organiseren en leiden teamvergaderingen, communicatie met school/scholen.

- 0** **Coördinator peuteropvang**: zij is leidinggevende voor de peuteropvang in een bepaalde regio. Zij ondersteunt de teams in hun werkzaamheden door middel van locatiebezoeken, medewerkersbijeenkomsten en is tevens bereikbaarheid via telefoon en e-mail. Zij is tevens aanspreekpunt en ondersteunt medewerkers bij het uitvoeren van de Meldcode bij (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling i.s.m. de aandachtsfunctionaris Zorg.
- 0** **Vrijwilliger**: op sommige peuter locaties zijn ook vrijwilligers werkzaam, per dagdeel één vrijwilliger. Zij ondersteunt de beroepskracht(en) bij de dagelijkse gang van zaken op de peutergroep. Aan het eind van het dagdeel bespreken de beroepskracht en de vrijwilliger kort de gang van zaken van die ochtend en eventuele opvallende gebeurtenissen. Hierbij kan zowel het gedrag van de kinderen worden besproken als het eigen handelen van zowel de beroepskracht als de vrijwilliger. De beroepskracht betreft de vrijwilliger bij de planning en organisatie van het activiteitenaanbod.
- X** **Klusjesman/conciërge**: zorgt dat de kleinere klussen geklaard worden, zodat de veiligheid van de kinderen geborgd wordt.
- X** **Stagiaire**: stagiaires die er voor bepaalde periodes zijn (niet iedere periode is een stagiaire aanwezig), krijgen de mogelijkheid om hun stage vanuit hun op kinderopvang gerichte opleiding te volbrengen. Zij pakken, afhankelijk van de opleiding en het studiejaar, taken op die zij in de toekomst als pedagogisch medewerker ook uit zullen voeren. De taken en opdrachten voor stagiaires staan beschreven in de stagemap.
- x** **Snuffelstagiaire**: zij zijn over het algemeen een aantal dagdelen op locatie om kennis te maken met de kinderopvang. Zij doen met name (mee met) activiteiten met de kinderen, alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerker. De snuffelstagiaire voert geen verzorgende handelingen uit en is nooit alleen met kinderen.
- 0** **SFBO (Begeleiding Sintrum Frysktalige berneopfang)**: indien de peuteropvanglocatie tweetalig is, krijgt men begeleiding vanuit het Sintrum Frysktalige berneopfang. Één of twee keer per jaar komt de contactpersoon langs. En één keer per drie jaar vindt er een visitatie plaats in verband met de hercertificering.
- X** **Directeur en onderwyzend personeel school/scholen**: er is regelmatig contact met de directeur en het onderwyzend personeel van de school/scholen met betrekking tot de doorgaande lijst binnen Brede school/IKC. Voor de doorgaande leer- en ontwikkelijjn tussen opvang en basisschool wordt gebruik gemaakt van het (gemeentelijke) overdrachtsformulier en vindt waar nodig/gewenst een warme overdracht plaats tussen peuteropvang/kinderdagverblijf en basisschool. Ook is er overleg en afstemming met betrekking tot visie, zorg en/of inzet van activiteiten (waaronder Toparrangement BSO) met onderwyzend personeel.
- 0** **Vluchtelingenwerk**: er is contact met vluchtelingenwerk, omdat er verscheidene vluchteling-kinderen locaties bezoeken.
- X** **Logopedie**: indien er zorgen zijn omtrent een kind wat betreft taal-/spraak- of taalontwikkelingsproblemen, dan wordt er na overleg met ouders contact gezocht met een logopedist(e).
- X** **Pedagogisch coach**: Op onze locatie is (nog) geen pedagogisch coach aangesteld. We hebben voor de verbetering van de pedagogische kwaliteit van de kinderopvang de



mogelijkheid om pedagogisch coaches/beleidsmedewerkers uit te nodigen voor specifieke vragen op hun expertise gebied. De expertise gebieden zijn: VVE/jonge kind, GGD, Talentontwikkeling, Top arrangement, Gezonde kinderopvang, Activiteiten, Gordon, Meldcode en Zorg en pedagogiek.

0 Anders, namelijk:

Opvoeden

specificatie alle vier opvoedingsdoelen



Gro Groepsregels locatie

Naast de organisatiebrede groeps- cq. gedragsregels hebben we enkele regels die specifiek van toepassing zijn op onze locatie. We hebben één “nee” regel voor een gevaarlijke situatie. De overige vijf groepsregels zijn positief geformuleerd. We hebben maar een beperkt aantal hoofdregels. Teveel regels werkt averechts en wekt verwarring.

Op onze locatie zijn de volgende groepsregels van toepassing:

De volgende “nee” regel voor een gevaarlijke situatie:

1. Nee !! dit is gevaarlijk voor jou of voor een ander

En de volgende positief opgestelde hoofdregels zijn:

2. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
3. Wij zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
4. De opvang is van binnen een wandelgebied, buiten hoeft dit natuurlijk niet !

De organisatiebrede regels zijn:

- We zijn aardig voor elkaar; we helpen elkaar en luisteren naar elkaar,
- We vragen of zeggen het altijd als we naar de groepsruimte verlaten,
- We wassen onze handen als we naar de wc zijn geweest,
- We wassen onze handen voordat we gaan eten,
- Speelgoed is om mee te spelen en het is voor iedereen,
- Binnen praten we rustig.

Afspraken en regels bij gezamenlijk gebruik van ruimtes op de kinderopvang (binnen en buiten) indien van toepassing *(gezamenlijke afspraken concreet beschrijven per punt):*

1. **M.b.t. toezicht houden door pedagogisch medewerkers:**



- Kinderen van mogen onder indirect toezicht in het speellokaal spelen. Er zitten ramen in de groepsruimte en indirect toezicht is goed mogelijk. Baby's zijn nooit tegelijk met BSO kinderen in het speellokaal. Deuren zijn open.
- Er is altijd een pm-er in de ruimte bij de kinderen. Als leiding alleen op een groep staat omdat het bkr dit toestaat is de groep soms heel even alleen (max 2 minuten) wanneer er een kindje op bed gebracht wordt, er zitten ramen in de slaapkamer om toezicht te houden. We zorgen er dan voor dat de kinderen zich in een veilige situatie bevinden. Baby's in de box.
- Als kinderen van de BSO in de speelzaal spelen is er iemand van de leiding bij aanwezig.

2. M.b.t. samen spelen (met wie/welke groep(en)):

- Wanneer de kinderen van de bso komen, horen zij zich te houden aan de regels die gelden op het kdv.
- Kinderen van de bso mogen de kinderen van het kdv niet optillen.
- Leiding kijkt erop toe dat alle kinderen op het kinderdagverblijf, dus ook die van de BSO, tot hun recht komen.

3. M.b.t. gebruik van de (buiten)ruimte:

- De kdv-kinderen mogen niet op de klimtoestellen van de basisschool. Ze kunnen daar niet bij komen, vanwege de afscheiding in de vorm van een hek.
- Het speeltoestel welke buiten bij de kdv staat wordt altijd op de juiste manier (niet bovenop klimmen, niet via de glijbaan omhoog) gebruikt. Dit geldt voor zowel de KDV kinderen als de BSO kinderen. Jong geleerd is oud gedaan.

4. M.b.t. gebruik van materialen en speelgoed:

- Alle materialen worden gecontroleerd op deugdelijkheid.
- Materiaal moet gebruikt worden waar het voor dient.
- Spelmateriaal mag verder door alle doelgroepen worden gebruikt mits de kinderen er zuinig mee omgaan.
- We ruimen het spelmateriaal met elkaar op.
- Kinderen van de BSO moeten het gebruikte materiaal zelf weer opruimen.

5. M.b.t. totaal aantal kinderen in de ruimte:

- We zorgen we ervoor dat de kinderen weten wie hun leidster is, zodat er altijd een korte lijn is.
- De leiding kent alle kinderen en kan de kinderen aanspreken op niet toegestaan gedrag. Bovenstaande regel geldt ook voor het speellokaal.
- BSO-Kinderen die zelfstandig de ruimte verlaten (voor het volgen van een sportles bijvoorbeeld) moeten dit tegen de leiding zeggen, zodat we weten waar ze zijn. Vooraf moet hiervoor aan de ouders toestemming zijn gevraagd, in combinatie met een bevestiging d.m.v. een handtekening.





Dagri Dagritme van de locatie

Aangepast aan de locatie/stamgroep(en)

Binnenkomst 07.45 – 09.00 uur:

- De kinderen worden gebracht, ruimte voor overdracht tussen ouder/verzorger en de pedagogisch leidster.

Binnenkomst 09.00 – 09.45 uur:

- De kinderen spelen samen (kringspelletjes / een knutselactiviteit / kind een speelhoek) of speelt individueel met leidster.

Dagopening + fruit/drinken 09.45 – 10.30 uur:

- We zingen een “welkom” lied en we zingen de dagen van de week.
- We lezen een boek (voor)
- Alle kinderen wassen hun handen.
- Kinderen worden betrokken bij de voorbereiding van het fruit eten.
- Elk kind krijgt een eigen kommetje of bordje met fruit ivm hygiëne.
- Naast het fruit eten krijgen de kinderen een beker water of lauwe thee.
- Na het fruit eten praten we met elkaar of zingen we. (nieuwe liedjes aanleren)
- Na afloop van het fruit eten wordt een groepsspel gespeeld aan tafel.
- Voor alle kinderen geldt een luiercheck of een toiletbezoek, hierna wassen we de handen met zeep en water.

Buiten spelen 10.45 – 11.15 uur (bij droog weer)

- Eén pedagogisch medewerker is altijd buiten aanwezig als er kinderen buiten spelen. Als de pedagogisch medewerker alleen werkt, spelen kinderen vanaf 3 jaar alleen buiten, afhankelijk van het kind en de groepssamenstelling.
- In de herfst en winter vragen we ouders de kinderen oude kleren en laarzen aan te doen voor het buitenspelen.
- 's Zomers worden de kinderen ingesmeerd met zonnebrand.
- De pedagogisch medewerker doet buitenspelletjes met de kinderen wanneer het weer dit toelaat.
- Kinderen kunnen vrij spelen op het buitenplein. Te denken van aan: speelhuisje met glijbaan, zandbak, ballen, loopauto's/trekkers etc.
- Speelgoed en ander materiaal wordt na afloop van het buitenspelen gezamenlijk opgeruimd in het hiervoor bestemde schuurtje.
- Na afloop wassen alle kinderen hun handen.

Vrij spelen en knutselen 11.15 - uur / 12.05 uur

- Kinderen kunnen bij vrij spel in verschillende hoeken spelen. Te denken valt aan: poppenhoek, bouwhoek, leeshoek, etc.
- Na afloop van het vrij spelen moment, wordt het losse speelgoed gezamenlijk opgeruimd. De hoeken blijven bestaan.
- Eén pedagogisch medewerker biedt een creatieve activiteit aan en de tweede pedagogisch medewerker (wanneer dit het geval is) leest de kinderen die niet deelnemen aan de activiteit voor of gaat wandelen (o.i.d.). Daarnaast bereidt zij het volgende drink moment voor (+ huishoudelijke en verzorgende taken, vaatwasser uitruimen, kinderen verschoneren).

Brood eten / ophaalmoment 12.05 uur – 12.55 uur



- Kinderen worden betrokken bij het tafel dekken.
- Voorafgaand aan het brood eten zingen we een liedje (smakelijk eten).
- Brood wordt voor de jongste kinderen door de pedagogisch medewerker in stukjes gesneden en door de kinderen met vork op gegeten. Peuters worden gestimuleerd om zelf hun brood te smeren.
- Handen worden gewassen voor en na het brood eten. Na het eten worden ook de gezichten gewassen.
- Voor alle kinderen geldt een luiërcheck / toiletbezoek.
- Kinderen kunnen worden opgehaald. Kinderen worden voordat de ouders hen ophalen nogmaals verschoond.

Slapen / vrijspelen 13.05 uur – 15.00 uur

- In de dagmap staat welke kinderen naar bed moeten worden gebracht en hoelang.
- De overige kinderen kunnen bij vrij spel in de verschillende hoeken.
- Na afloop van het vrij spelen moment, wordt het losse speelgoed gezamenlijk opgeruimd. De hoeken blijven staan.
- Voor alle kinderen geldt een luiërcheck /toiletbezoek.

Kringactiviteit / eet en-drink moment 15.00 uur - 15.35 uur:

- Eén pedagogisch medewerker biedt een groepsactiviteit aan, en de tweede pedagogisch medewerker (wanneer dit het geval is) bereidt zij het volgende drink moment voor (+ fruit of een cracker met hartig beleg) + huishoudelijke en verzorgende taken, vaatwasser uitruimen, was doen, etc.

Grote zaal/ buiten spelen/ wandelen/Vlïering 15.35 uur – 17.00 uur:

- Er wordt door de pedagogisch medewerksters, samen met de kinderen, gekeken welke activiteiten er gedaan kunnen worden. Dit is natuurlijk afhankelijk van het weer en de grote van de groep. We streven ernaar dat kinderen van de BSO een passende activiteit aangeboden krijgen apart van de kdv kinderen. Mocht dit niet het geval zijn dan kijken we naar de mogelijkheden binnen de combïegroep.

Ophaalmoment 17.00 uur – 18.00 uur

- Kinderen worden voordat de ouders hen ophalen nogmaals verschoond.
- Kinderen mogen een activiteit aan tafel uitkiezen (puzzelen, lezen, tekenen), of de pedagogisch medewerker biedt een gezelschapsspel aan.
- Er is tijd voor een korte overdracht tussen ouder en pedagogisch medewerker.

Een bijzondere plek van baby's in de opvang.

- In het vaststaande deel van ons pedagogisch werkplan staat hoe wij omgaan met baby's. Dit zorgt voor een goede basis. Hierin kunt u onder andere lezen hoe wij omgaan met het ritme van baby's, hoe we baby's aandacht geven en de ruimte geven om te ontwikkelen



Talentedontwikkeling

draagt bij aan alle vier opvoedingsdoelen

Iedereen heeft talenten. Om kinderen te helpen hun talenten te ontdekken bieden we uitdaging en geven we ruimte. Onder talentenontwikkeling verstaan we met name de stimulering van alle ontwikkelingsgebieden bij kinderen.



Beschrijving talentenontwikkeling door inzet activiteiten per leeftijdsgroep:

Op onze locatie geven we als volgt invulling aan talentenontwikkeling aan de hand van de volgende voorbeeldactiviteiten:

Op onze locatie stimuleren wij de (talenten)ontwikkeling van *baby's* door,:

- Verschillende soorten ondergrond te geven waarop ze spelen; box, grond, speelmat.
- Verschillende soorten materialen waar zij mee kunnen spelen, welke zij kunnen onderzoeken door het vast te houden, te proeven, te laten vallen en het op te pakken.
- Verschillende geluiden laten ervaren, muziek, liedjes.
- Voorlezen.

Op onze locatie stimuleren wij de (talenten)ontwikkeling van *dreumesen* door,

- Dagelijkse beweging te geven waarbij we het tellen stimuleren door bijvoorbeeld door ze in en onder iets door te laten kruipen (en dan het aantal stapjes te tellen).
- Voorlezen. Goed voor de taalontwikkeling.
- Zelf boekje lezen.
- Samen spelen, zowel binnen als buiten. Goed voor de sociale ontwikkeling.

Op onze locatie stimuleren wij de (talenten)ontwikkeling van *peuters* door, bijvoorbeeld:

- Dagelijkse beweging te geven waarbij we het tellen stimuleren door ze bijvoorbeeld door ze in en onder iets door te laten kruipen (en dan het aantal stapjes te tellen).
- Voorlezen. Goed voor de taalontwikkeling
- Zelf boekje lezen.
- Samen spelen, zowel binnen als buiten. Goed voor de sociale ontwikkeling.
- Gerichte peuter activiteiten in een andere groepsruimte. Denk daarbij aan knutselwerkjes en aan gericht in speelhoeken spelen. Dit draagt bij aan de voorbereiding op de basisschool.

Voor de BSO kinderen op onze locatie:

Op onze locatie stimuleren wij de (talenten)ontwikkeling van kleuters (onderbouw) door, bijvoorbeeld:

- Voorlezen
- Activiteiten aan te bieden die aansluiten bij de ontwikkelingsfase van kleuters. Zowel op het gebied van creatieve activiteiten maar ook beweging. We hebben een plein wat ook is ingericht voor de grotere kinderen.
- Er is materiaal voor de BSO kinderen in het dreumes/peuter lokaal en in het speellokaal, we kunnen ook materiaal van de basisschool ophalen en gebruiken.
- Er zijn prentenboekjes om plaatjes te kijken en "zelf" te lezen.
- We praten veel met kinderen over onderwerpen uit het hier en nu.
- Materialen aanbieden die passend zijn bij de leeftijd. Bijvoorbeeld een nog iets hardere bal, maar eventueel ook iets kleiner. Deze kan sneller rollen maar is geeft iets meer uitdaging om hem te vangen voor de onderbouw leeftijd.



Opzet de (talenten)ontwikkeling van kinderen (middenbouw) in ontwikkeling door, bijvoorbeeld:

- Spelmateriaal en activiteiten aan te bieden die aansluiten bij de ontwikkelingsfase van de kinderen.
- Knutselen, bewegen/dans, boekjes voor beginnende lezers, etc.
- We vragen de kinderen om jongere kinderen te helpen met bijvoorbeeld jas en schoenen aan te trekken.
- We vinden het belangrijk dat kinderen een fijne en leerzame invulling geven aan hun opvanguren.
- Kinderen leren om met elkaar te spelen door dit te stimuleren.
- We praten veel met kinderen over onderwerpen waar de belangstelling van de kinderen ligt.
- Spelletjes doen. Dit kunnen gezelschapsspelletjes zijn maar ook tikkertje of verstoppertje.
- Materialen aanbieden die passend zijn bij de leeftijd. Bijvoorbeeld een nog hardere bal of kleinere bal. Afhankelijk van de activiteit die je er mee doet. Deze kan rollen maar is geeft iets meer uitdaging om hem te vangen voor de middenbouw kinderen.

Opzet (talenten)ontwikkeling van kinderen (bovenbouw) in ontwikkeling (door, bijvoorbeeld:

- We betrekken de kinderen bij het dagelijkse "reilen en zeilen" op de groep.
- We vragen de kinderen om de jongere kinderen te helpen bij bijvoorbeeld schoenen aan te trekken.
- We betrekken de kinderen bij de invulling van de opvanguren en het plannen en uitvoeren van activiteiten.
- We praten veel met kinderen over verschillende onderwerpen.
- Wij stimuleren kinderen elkaar te helpen
- Materialen aanbieden die passend zijn bij de leeftijd. Bijvoorbeeld een nog hardere bal of kleinere bal. Afhankelijk van de activiteit die je er mee doet. Alle ballen worden aangeboden afhankelijk van het spel. Kaatsen doe je met een andere bal dan voetbal.

Op dit moment hebben we alleen kinderen op de locatie die in de onderbouw zitten. Mochten er kinderen worden aangemeld vanuit de midden of bovenbouw gaan we met deze kinderen in gesprek over de aan te schaffen materialen. Zie bovenstaande 'in ontwikkeling'.



Tweetalige kinderopvang

Aankruisen wat van toepassing is

X Deze locatie is géén tweetalige kinderopvang

1 Deze locatie is een door de SFBO gecertificeerde tweetalige kinderopvang



Zorg voor kinderen

draagt bij aan opvoedingsdoel emotionele veiligheid bieden



Samenwerking in de zorg voor kinderen

Op deze locatie wordt samengewerkt met diverse externe partners. Sinds enige tijd is de gemeente verantwoordelijk voor de Jeugdwet en is er een samenwerking ontstaan met het gebiedsteam (Het Vlielands Kwartier) onder leiding van de generalist van de gemeente. De generalist van de gemeente is tevens de coördinator van het Sociaal team en het Zorg Advies Team.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin Vlieland (CJG) is een samenwerkingsverband tussen alle organisaties die met jeugdigen van 0 tot 23 jaar werken op Vlieland en in de regio. Aankomende ouders, ouders, professionals en natuurlijk ook jongeren kunnen bij deze organisaties terecht met hun vragen. Deze organisaties vormen samen het CJG.

Beschrijving van de samenwerking met Jeugdgezondheidszorg (Consultatiebureau):

Als we signaleren dat er mogelijk iets met een kind aan de hand is, kunnen we contact opnemen met het consultatiebureau (of de huisarts).

Beschrijving van de samenwerking met wijk/gebiedsteam:

Het team wordt alleen bij elkaar geroepen als er iets aan de hand is met een kind. Elk van de participerende organisaties kan het initiatief hiertoe nemen.

Beschrijving van de samenwerking, doorgaande ontwikkellijn en leerlijn met de volgende basisschool/basisscholen:

Omdat we deel uitmaken van een brede school is er sprake van korte (overleg)lijnen en kan van elkaars materiaal gebruik worden gemaakt. Ook is sprake van fase groepen.



Vroeg- en voorschoolse ontwikkeling

Aankruisen wat van toepassing is

- X** **Onze locatie is géén VVE locatie**
0 **Onze locatie is een VVE locatie**

Beschrijving VVE

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is onderwijs voor zeer jonge kinderen met een (taal)achterstand. Hiermee kunnen kinderen spelenderwijs hun taalachterstand inhalen, zodat zij een goede start kunnen maken op de basisschool.

Voorschoolse educatie is bedoeld voor peuters van 2,5 en 3 jaar en vindt plaats op de peuteropvang of het kinderdagverblijf. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de voorschoolse educatie en bepalen zelf welke kinderen in aanmerking komen (meestal met behulp van de gewichtenregeling). Deze kinderen worden doelgroepkinderen genoemd.

Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Voor vroegschoolse educatie zijn basisscholen verantwoordelijk.

Er zijn diverse programma's voor VVE. Ze richten zich vooral op taalachterstanden, maar besteden ook aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. De gemeente kiest het programma.



De inzet van een VVE methodiek draagt tevens bij aan de vier opvoedingsdoelen en helpt de medewerkers om doelgericht en opbrengstgericht de ontwikkeling van kinderen te stimuleren.

De VVE methodiek richt zich op vier ontwikkelingsgebieden: sociaal-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, denken en ontluikende gecijferdheid en motorische ontwikkeling. In de planning en registratie van VVE activiteiten wordt tevens rekening gehouden met de kunstzinnige ontwikkeling en wereldoriëntatie van kinderen. Uitgangspunt van het doelgericht werken zijn de SLO-doelen voor het jonge kind, waarbij de relatie gelegd is met de opvoedingsdoelen uit de Wet Kinderopvang. De behoefte van het individuele kind en de gehele groep zijn het uitgangspunt voor de doelgerichte en opbrengstgerichte ontwikkelingsstimulering.

Voor een beschrijving van de VVE methodiek op deze locatie, zie hoofdstuk 5, Zorg voor kinderen.

De ontwikkeling van de kinderen, hun specifieke ontwikkelingsbehoefte, de gestelde doelen aan de activiteiten en de opbrengsten zijn terug te vinden in de VVE registratieformulieren cq planning van de locatie, het kindvolgsysteem en het kinddossier.

Beschrijving VVE methodiek

Aankruisen wat van toepassing is

- Wij zijn géén VVE locatie**
- De VVE methodiek waarmee wij werken is **Piramide**
- De VVE methodiek waarmee wij werken is **Uk en Puk**
- De VVE methodiek waarmee wij werken is **Speelplezier**
- De VVE methodiek waarmee wij werken is **Peuterplein**
- Wij zijn **Montessori** kinderopvang en onze VVE kwaliteit is extern getoetst

De basisschool gebruikt “Kleuter Universiteit” en onze locatie probeert daar zoveel mogelijk bij aan te sluiten. Kleuter Universiteit maakt digitale thematische projecten. Onze locatie past de thema’s en lesstof aan naar het niveau van de peuters en vult de thema’s verder aan met liedjes en activiteiten, knutsel activiteiten, bewegingslessen en kernwoorden.





Voeding en gezonde leefstijl

Aankruisen wat van toepassing is

0 Wij hebben géén locatiespecifiek voedingsbeleid of beleid gezonde leefstijl

X Wij hebben samen met ouders een voedingsbeleid/beleid opgesteld

Beschrijving Voedingsbeleid/beleid gezonde leefstijl

Op onze locatie geven wij in samenwerking met de ouders op de volgende wijze invulling aan voedingsbeleid/beleid gezonde leefstijl:

Bij kinderopvang de Jutter vinden wij een gezonde leefstijl belangrijk. In het dagprogramma van de kinderen nemen we de tijd voor een fruitmoment, hier kunnen de kinderen fruit eten en kunnen we kinderen stimuleren fruit te eten maar ook kennis laten maken met nieuwe soorten fruit. We zijn echter geen gecertificeerde gezonde opvang.

Op kinderopvang de Jutter hebben wij een beleid ten aanzien van voeding,

- Wij bieden onze kinderen vers fruit aan
- Tijdens elk drinkmoment wordt een andere soort drinken aangeboden,
 - Fruitmoment ; water of thee
 - Brood moment; melk of water
 - Thee moment; thee of water
- Baby's bieden we, buiten hun melkvoeding, water aan totdat ze 1 jaar zijn. Als ouders anders wensen gaat dit in overleg.
- Behalve incidenteel een verjaardagstraktatie bieden we geen snoep of suikers aan
- Er is een beperkte keuze uit gezond beleg (Philadelphia, kaas, Damhert jam, pindakaas zonder suiker) De leiding stimuleert de kinderen om voor afwisseling te kiezen. Als extra krijgen de kinderen eens per week komkommer en gekookte eieren bij de lunch.
- Traktaties zijn niet verplicht gezond. Ouders en kinderen mogen van hun verjaardag een feestje maken en mogen dit op hun eigen manier invullen. Echter stimuleren we wel de gezonde traktaties.

Deze punten zijn tot stand gekomen in samenwerking met de oudercommissie.



Bijlage bij pedagogisch werkplan: Informatie voor ouders met betrekking tot de taken- en verantwoordelijkheden van stagiaires:

(alleen van toepassing indien aangegeven is in het werkplan deel 2 dat er stagiair(e)s ingezet worden op de locatie)

Informatie en afspraken voor stagiair(e)s

Stagiair(e)s zijn van harte welkom op onze locatie !

We verwachten van elke medewerker (beroepskracht, stagiair(e) en vrijwilliger) dat ze kennis nemen van deze afspraken en regels en dat zij zich daar ook aan houden.

Stagiair(e)s stellen zich bij aanvang van de stage voor aan alle ouders op de locatie op de dagen dat zij stage lopen. De stagiair(e) zorgt ervoor dat er een A4-tje met een korte introductie van zichzelf en een foto op een goed zichtbare plek voor ouders op locatie wordt opgehangen (prikbord of deur).

Ouders worden geïnformeerd door de beroepskracht(en) over de aanwezigheid van een stagiair(e) en de taken en verantwoordelijkheden van een stagiair(e). Stagiair(e)s werken altijd onder begeleiding van de beroepskracht(en) en stagebegeleider, ook bij zelfstandig uit te voeren taken en opdrachten.

Stage-overeenkomst

Met iedere stagiair(e)s wordt een stage-overeenkomst gesloten.

De stagiair(e) zorgt voor aanvang van de stage dat hij/zij is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De stagiaire heeft kennis van verschillende protocollen en documenten. Deze zijn te vinden op de website van Stichting Kinderopvang Friesland.

Begeleiding en beoordeling

De stagebegeleiding gebeurt door de stagecoördinator, of op een kleinere locatie door een adjunct-hoofd. Dit is een ervaren pedagogisch medewerker in het bezit van een afgeronde MBO- of vergelijkbare opleiding. De begeleidingsgesprekken vinden ongeveer 1 keer per 14 dagen plaats. De frequentie van het aantal gesprekken is afhankelijk van de gestelde leerdoelen en de door de stagecoördinator gesignaleerde gesprekspunten.

Bij de beoordeling van de stageperiode zal o.a. gekeken worden naar de gepleegde inzet, het verantwoordelijkheidsgevoel en de gestelde leerdoelen. De beoordelingscriteria die beschreven staan in de werkplannen van de opleiding worden als leidraad gehanteerd. Mocht de opleiding deze niet hebben beschreven dan volgen wij de beoordelingspunten die je kunt vinden in de eerder genoemde groepsmap.

Verloop van de stage, verwachtingen, taken en plichten:

De eisen die aan stagiair(e)s worden gesteld op het gebied van pedagogische inzet zijn afhankelijk van de aard van de opleiding, het studiejaar waarin de stagiair(e) zich bevindt, om welk soort stage het gaat en hoever de stage gevorderd is.

Na de inwerktijd volgt is de mogelijkheid dat aan de stagiair(e) gevraagd wordt om een activiteit of spel zelfstandig te begeleiden, dit is afhankelijk van de opleiding en de bekwaamheid van de stagiair(e). Tevens zal een stagiaire assisteren bij de uiterlijke- en persoonlijke verzorging van de kinderen. De beoordeling of stagiaires de taken onder begeleiding dan wel zelfstandig kunnen/mogen verrichten wordt gedaan door de stagebegeleider in overleg met de stagiaire. Beide partijen moeten zich er goed bij voelen.



Op deze en volgende bladzijden staan globaal de taken en verantwoordelijkheden genoemd per opleiding en opleidingsjaar.

Mocht u vragen hebben met betrekking tot de taken van de stagiaire dan kun u altijd informeren op de locatie van uw kind(eren).

Taken stagiaire Helpende Zorg en Welzijn niveau 1

Algemeen:

- Voert huishoudelijke taken uit
- Ondersteunt tijdens eetmomenten (fruit! brood! cracker)
- Ruimt speelgoed op (kdv)
- Onder direct toezicht met de kinderen naar buiten.
- Doet kleinschalige activiteiten bijvoorbeeld boekje lezen.
- Ondersteunt kind bij jas/schoenen etc.
- Verdiept zich in functie pedagogisch medewerker
- Voert informeel gesprekje met ouder(s), verzorger(s)
- Haalt samen met een beroepskracht kinderen uit school.

Taken stagiaire Helpende Zorg en Welzijn niveau 2

Algemeen:

- Voert huishoudelijke taken uit
- Ondersteunt tijdens eetmomenten (fruit/ brood! cracker)
- Ruimt speelgoed op (kdv)
- Doet activiteiten met kind(eren)
- Ondersteunt kind bij jas/schoenen etc.
- Ondersteunt groepsleiding bij buitenactiviteit
- Ondersteunt bij uiterlijke verzorging.
- Stimuleert kind(eren)
- Gaat gesprekje aan.
- Voert informeel gesprek met ouder(s), verzorger(s)
- Onder direct toezicht met de kinderen naar buiten.

Heeft kennis genomen van:

- Huisregels
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Protocol P9
- Voedingsbeleid
- Protocol wiegendood
- Calamiteitenplan



Taken SPW stagiaire: Eerste jaar

Ouders:

- Maakt een A4-tje voor naast de deur
- Stelt zich voor aan de ouder(s), verzorger(s)
- Zwaait met de kinderen (kdv)
- Mededelingen van ouder(s), verzorger(s) noteren op de lijst of doorgeven aan de leiding
- Schrijft in de schriften van de kinderen 1 jaar en ouder (kdv)
- Houdt rekening met de wensen en behoeften van de ouders

Kinderen:

- Weet alle namen van de kinderen
- Weet het dagritme van de groep
- Weet dagritme van individueel kind
- Onder direct toezicht met de kinderen naar buiten.
- Heeft overzicht op aantal kinderen en verblijfplaats
- Corrigeert gedrag van kinderen
- Verzorgt het kind correct (uiterlijke verzorging*)
- Weet welke activiteit er gedaan moet worden en springt hier op in
- Weet wat belangrijk is
- Kinderen samen met beroepskracht uit school halen

Algemeen:

- Doet op actieve wijze huishoudelijke taken
- Klaarzetten en opruimen fruit/drinken/brood/thee/koekje/cracker/etc.
- Begeleiden tijdens fruit/drinken/brood/thee/koekje/cracker/etc.
- Opruimen van speelgoed (kdv)
- Klaarzetten mandjes van kinderen/handdoeken/washandjes/slabben
- Schone hoezen om aankleedkussens/box
- Legen van afvalcontainer en luiercontainer en weten waar de containers zijn.

Heeft kennis genomen van:

- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Huisregels algemeen
- Huisregels eten en drinken
- Calamiteitenplan
- Meldcode kindermishandeling



Taken SPW stagiaire: Tweede jaar

Ouders

- Vraagt naar de wensen van ouder(s), verzorger(s)
- Informeert naar de thuis situatie
- Luistert goed naar de ouder(s), verzorger(s)

Kinderen

- Plant spontaan activiteiten
- Observeert kind(eren)
- Weet waar kind mee bezig is
- Verzorgt het kind correct (persoonlijke verzorging *)
- Overlegt met collega('s) over taakverdeling
- Weet waar verantwoordelijkheden liggen en handelt hiernaar
- Plant activiteiten die aansluiten bij de leeftijd van het kind(eren)
- Onder indirect toezicht met de kinderen naar buiten.

Algemeen

- Stagiaire zit 1x bij werkoverleg en 1x bij teamoverleg
- Materiaal bewaking
- Vraagt feedback
- Leest vakliteratuur
- Functioneert goed onder drukke omstandigheden
- Stagiaire weet zijn of haar leerdoelen en maakt een plan van aanpak

Taken SPW stagiaire: Derde jaar

Alle taken van een eerste en tweede jaar stagiaire, aangevuld met;

Ouders

- Juiste informatieoverdracht aan ouder(s), verzorger(s)
- Voert oudergesprek

Kinderen

- Weet wat de grenzen zijn en is consequent
- Onder indirect toezicht met de kinderen naar buiten.
- Ondersteunt bij grotere activiteiten
- Springt actief in op thema's, spellen etc.
- Voert een gerichte observatie uit
- Maakt plan van aanpak

Algemeen

- Stagiaire voert eindopdracht uit onder supervisie van praktijkbegeleider



Taken gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4 stagiaire

Alle taken die je als SPW 3 ook deed aangevuld met :

Ouders

- Informeert ouder(s), verzorger(s) over kind n.a.v. observatie en plan van aanpak
- Springt actief in op wensen! behoeften van ouder(s), verzorger(s)
- Geeft ouder(s), verzorger(s) onderbouwd advies

Kinderen

- Observeert objectief
- Kan objectief rapporteren/ beargumenteren
- Springt in op wensen/ behoefte van het kind
- Biedt duidelijkheid en structuur aan het kind
- Houdt zich aan groepsregels
- Corrigeert kind(eren)
- Complimenteert kind(eren)
- Voert zelfstandig activiteiten uit op groepsniveau
- Kan met onverwachte situaties omgaan en handelt hiernaar.
- Onder indirect toezicht met de kinderen naar buiten.

Locatie

- Organiseert locatie activiteit
- Werkt samen met collega's
- Overlegt met collega's
- Brengt ideeën in
- Houdt zich aan werkafspraken
- Houdt zich aan huisregels
- Houdt zich aan beleid SKF
- Ontwikkelt inzicht in beheer en aanschaf materialen! voeding! middelen
- Verkrijgt inzicht in samenwerkingsverbanden derden
- Doet onderzoek naar; tevredenheid ouder(s), verzorger(s)
- Doet onderzoek naar; tevredenheid medewerker
- Doet onderzoek naar; uitvoer werkzaamheden medewerker conform beleid

Overstijgende taken

- Voert taken van het adjunct-hoofd uit
- Houdt financiële administratie bij.
- Begeleid stagiaire niveau 1/ 2

Algemeen

- Heeft inlevingsvermogen
- Toont begrip
- Heeft een open houding
- Houdt rekening met omstandigheden! gevoelens ouder(s), verzorger(s)
- Luistert



- Motiveert eigen handelen
- Rapporteert schriftelijk
- Bespreekt eigen handelen

* **Uiterlijke verzorging** : haren kammen, handen wassen, jassen aandoen enz.

* **Persoonlijke verzorging**: naar bed brengen, fles geven, verschonen.

HBO stagiaires:

Bij stagiaires van het HBO volgen we het takenpakket van de MBO opleiding wat betreft de taken op de groep. Net als bij de MBO stagiaire kijken we na de inwerk of het mogelijk is dat de stagiair(e) een activiteit of spel zelfstandig of onder begeleiding kan uitvoeren. Dit is afhankelijk van de bekwaamheid van de stagiair(e). Tevens zal een stagiaire assisteren bij de uiterlijke- en persoonlijke verzorging van de kinderen. De beoordeling of de stagiaire de taken onder begeleiding dan wel zelfstandig kan/mag uitvoeren wordt gedaan door de stagebegeleider in overleg met de stagiaire. Beide partijen moeten zich er goed bij voelen.

HBO stagiaires kunnen worden ingezet voor speciale projecten die samen met de stagiaire wordt uitgezocht, maar daarbij rekening houdend met de behoefte van de kinderopvang en de belangstelling van de stagiaire.



Op sommige locaties wordt gewerkt met een medewerker met een BBL-of een PMiO contract. In het locatie specifieke deel van het pedagogisch werkplan wordt aangegeven of er sprake is van een medewerker met een BBL ofwel PMiO contract op de locatie.

Voorwaarden en eisen ongediplomeerd personeel

Binnen de regelgeving wordt voor de beroepskwalificatie van de pedagogisch medewerkers en de pedagogisch medewerkers in opleiding verwezen naar de CAO Kinderopvang. In de CAO worden verschillende soorten ongekwalificeerde medewerkers onderscheiden, met eigen definities en voorwaarden voor formatieve inzet. Hieronder worden deze verschillende types beschreven.

Beroepskracht in opleiding (BBL)

Een beroepskracht in opleiding is een beroepskracht die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgt en beschikt over een arbeidsovereenkomst.

Afhankelijk van de competenties van de leerling kan de houder de leerling formatief (als beroepskracht) inzetten. De formatieve inzetbaarheid is oplopend van 0 tot 100% in de eerste twee fasen. Dit wordt vastgesteld en schriftelijk vastgelegd door de werkgever, op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider. De opleidingsfasen zijn bij een normatieve opleidingsduur van drie jaar conform de leerjaren. Bij een andere opleidingsduur wordt de fase en de ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.

Oplopende inzet

De BBL-leerling krijgt naarmate de opleiding vordert meer verantwoordelijkheden. Een oplopende formatieve inzet verloopt volgens bijgevoegd schema:

Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Een BOL-stagiaire staat in principe boventallig op de groep. In de CAO zijn enkele mogelijkheden geboden om een BOL-stagiaire formatief in te zetten op basis van een arbeidscontract. Dit mag alleen in de volgende situaties:

- bij ziekte van een pedagogisch medewerker;
- tijdens schoolvakanties van de student.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. De student mag nooit alleen op de groep staan;
2. De MBO-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar; en
3. De MBO student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie.

Voor het vaststellen van de formatieve inzet gelden dezelfde eisen als aan de BBL-er. Dit betekent dus:

- Inzet alleen als oudercommissie een positief advies heeft gegeven op het beleid
- Oplopend van 0-100% in de eerste twee fasen (m.u.v. het eerste leerjaar)



- Inzet wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van zowel praktijk- als opleidingsbegeleider.

Pedagogisch medewerker in ontwikkeling (PMIO)

Er kan voor maximaal drie jaar een persoon ingezet worden die niet de BOL- of BBL-opleiding volgt, maar via een andere route (EVC) gediplomeerd wordt als pedagogisch medewerker. Hieraan zijn de volgende eisen verbonden:

Instroomeis

- De kandidaat-werknemer beschikt over een diploma op minimaal MBO3-niveau of over een HAVO- of VWO-diploma;

óf

- De kandidaat-werknemer beschikt over relevante werkervaring en een buitenlands diploma waarvan nog niet bekend is of de kwaliteit gelijk is aan de kwalificatie-eis voor de functie van pedagogisch medewerker.

én

- De uitkomst van de ontwikkelscan c.q. het opgestelde ontwikkelplan wijst uit dat instroom als pedagogisch medewerker in ontwikkeling verantwoord is.

Verder eisen

Binnen twee maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst stelt de werkgever in overleg met de PMIO-er een persoonlijk ontwikkelplan (POP) op. De basis voor dit ontwikkelplan zijn de resultaten uit de ontwikkelscan of de beoordeling van de praktijkopleider en leidinggevende. In het ontwikkelplan wordt vastgelegd hoe de werknemer gaat werken aan zijn ontwikkeling gericht op het voldoen aan de kwalificatie-eis voor de functie van de pedagogisch medewerker.

In het POP worden minimaal de volgende afspraken schriftelijk vastgelegd:

- het beoogde te behalen diploma;
- de resultaten uit de beoordeling of de ontwikkelscan;
- de fasering van het ontwikkeltraject;
- de activiteiten in het traject;
- de faciliteiten in het traject (omvang en aard van hulpmiddelen en begeleiding);
- de formatieve inzetbaarheid;
- de wijze waarop de voortgang en mate van ontwikkeling via functioneringsgesprekken gevolgd wordt.

De formatieve inzetbaarheid kan gewijzigd worden, bijvoorbeeld omdat de PMIO-er heeft aangetoond meerdere werkzaamheden uit te kunnen voeren dan eerst is vastgesteld, dan kan het POP tijdens het functioneringsgesprek worden aangepast.

Zolang de formatieve inzetbaarheid niet is vastgesteld, kan de PMIO-er dus niet formatief worden ingezet op het kindcentrum, maar zullen de werkzaamheden boventallig moeten zijn.

HBO-Duaal

De werkgever gaat met de student-werknemer die de duale leerroute volgt een



(leer)arbeidsovereenkomst aan. Deze overeenkomst kan worden aangegaan voor de duur van de gevolgde opleiding en eindigt op de datum waarop de opleiding wordt beëindigd, maar uiterlijk 4 jaar na aanvang van de opleiding.

Schema inzetbaarheid student-werknemers:

<i>Opleidingsfase</i>	<i>Formatieve inzetbaarheid</i>	<i>Wijze van vaststelling opleidingsfase</i>	<i>Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid</i>
Fase 1: Overeenkomstig eerste leerjaar BBL of duaal	Oplopend van 0 naar 100%	* Conform de leerjaren en voortgang in geval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar; * In geval van een andere opleidingsduur, zoals bij HBO-bachelor, HBO Associate Degree en MBO derde leerweg (OVO), worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.
Fase 2: Overeenkomstig tweede leerjaar BBL of duaal			
Fase 3: Overeenkomstig derde leerjaar BBL of duaal	100%		Nvt
Fase 4: Overeenkomstig diploma of vierde leerjaar BBL of duaal	100%	Nvt	Nvt



