42765

Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland

Jaarstukken 2019

12 juni 2020

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	3
Financiële kengetallen	16

Jaarrekening

Grondslagen	17
Model A: Balans per 31 december 2019	21
Model B: Staat van baten en lasten over 2019	22
Model C: Kasstroomoverzicht	23
Model VA: Vaste Activa	24
Model VV: Voorraden en vorderingen	25
Model EL: Effecten en Liquide middelen	26
Model EV: Eigen vermogen	27
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	28
Model KS: Kortlopende schulden	29
Model G: Verantwoording subsidies	30
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	32
Model AB: Opgave andere baten	33
Model LA: Opgave van de lasten	34
Model FB: Financiële baten en lasten	36
Model E: Overzicht verbonden partijen	37
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	38
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	39
Gebeurtenissen na balansdatum	40
Bestemming van het resultaat	41
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	42

Overige gegevens

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	43
Gegevens rechtspersoon	44

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BESTUURSVERSLAG 2019

1. ALGEMENE INFORMATIE

Aanduiding kernactiviteiten en instellingsgegevens

Adres:	Lutinelaan 3
Postcode:	8899 BD
Plaats:	Vlieland
Telefoonnummer:	0562 – 45 27 72
E-mailadres:	info@dejutter.nl
Website:	www.dejutter.nl

De Jutter biedt in principe onderwijs aan alle leerplichtige leerlingen wonend op Vlieland. Het onderwijs wordt aangeboden in fasen:

Fase 1: 00-03 jaar (de kinderen die in de dagopvang van De Jutter zijn krijgen waar mogelijk een gerichte voorbereiding op het deelnemen aan peuter/kleuteronderwijs);

Fase 2: 04-07 jaar (de leerlingen van groep 1 t/m groep 3 volgen met elkaar onderwijs, en krijgen onderwijs op maat aangeboden. Binnen de groep is er dus een aanbod op tenminste 2 niveaus);

Fase 3: 07-10 jaar (de leerlingen van groep 4 t/m groep 6 krijgen onderwijs op verschillende niveaus aangeboden);

Fase 4: 10-14 jaar (de leerlingen van groep 7/8 en 1e en 2e klas onderbouw VO krijgen op verschillende niveaus onderwijs aangeboden);

Fase 5: 14-18 jaar (de bovenbouw VO-leerlingen krijgen op niveau onderwijs aangeboden).

Aangezien het aanbieden van het fasen onderwijs deel uit maakt van het meerjarenplan 2016-2020, wordt op dit moment geëvalueerd of deze fasering voldoende houvast biedt voor kwalitatief goed onderwijs. De evaluatie wordt vervolgens verwerkt in het nieuwe meerjarenbeleidsplan van De Jutter.

Juridische structuur

Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland wordt gevormd door dezelfde leden als het bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noordwest-Friesland (personele unie).

Organisatiestructuur

Zoals u in het vorige bestuursverslag kon lezen hebben we er voor gekozen niet opnieuw een procedure op te zetten voor het benoemen van een nieuwe directeur voor De Jutter. De toenmalige coördinatoren hebben ontwikkelassessments gedaan en zijn inmiddels op grond van goed functioneren benoemd als teamleider. Zomer 2019 hebben we besloten op deze manier door te gaan en dat de coaching on the job als waardevol wordt beschouwd. Deze coaching zal tenminste nog worden voortgezet tot zomer 2020 en stapsgewijs worden afgebouwd.

De teamleiders als eerst verantwoordelijken voor het PO en VO overleggen maandelijks met de MR PO en/of de MR VO. Het bestuur heeft minimaal twee keer per cursusjaar overleg met de MR. Zij zijn eveneens verantwoordelijk voor het voeren van goed personeelsbeleid, met de gesprekkencyclus als basis voor kwaliteit en ontwikkeling en zijn verantwoordelijk voor de financiën. Evaluatie en bijstelling van het schoolplan en hieruit voortvloeiende documenten vallen eveneens onder hun verantwoordelijkheid.

Missie en visie

1. We zijn toegewijd

In ons onderwijs staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal. Onderwijs wordt zoveel mogelijk op maat aangeboden. Het ontwikkelde en verder te ontwikkelen fasen onderwijs is een van de middelen om het onderwijs op maat te verwezenlijken.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

2. We streven naar een leven lang leren voor iedereen

De medewerkers van de school zijn zich aan het professionaliseren om "allround" leerkrachten te worden in een school die doorgaande leerlijnen aanbiedt aan leerlingen van 04-18 jaar.

3. We zijn en blijven in dialoog

De leerling/ouders en andere belanghebbenden zien wij als onze klanten. Zij zijn volwaardige gesprekspartners. Wij vragen daar betrokkenheid en een gedeelde verantwoordelijkheid voor terug.

4. We werken resultaatgericht

De begeleiding van de leerling op onze scholen gebeurt planmatig, methodisch en in samenspraak met de leerlingen en de ouders en eventuele verdere betrokkenen. De opleiding is resultaatgericht en de opbrengsten zullen drie keer per jaar worden besproken en geëvalueerd. Waar nodig zullen doelen bijgesteld worden.

5. We zijn ambitieus

De Jutter is een kleine school en ook de enige school van Vlieland. Wij willen ons bestaansrecht rechtvaardigen door het best mogelijke onderwijs aan onze leerlingen aan te bieden. Wij streven ernaar dat 95% van onze leerlingen met een diploma of certificaten de school verlaat. De leerlingen verlaten de school voldoende voorbereid op een vervolgopleiding en/of een maatschappelijke positie.

Kernactiviteit

De missie van De Jutter: "Eén kind, één plan":

- We hebben gepersonaliseerd onderwijs, dus op maat
- Iedere leerling is optimaal betrokken bij zijn leerproces (ouder/leerling betrokkenheid 3.0)
- Het onderwijs wordt ingericht naar levensfasen in de leeftijd van 0-18 jaar
- Het onderwijs richt zich op samenwerking en diversiteit
- De school biedt binnen en buitenschools leren.

Organisatie van het onderwijs

De school biedt het schooljaar 2018-2019 onderwijs aan 90 leerlingen, waarvan 57 leerlingen in het primair onderwijs en 34 leerlingen in het voortgezet onderwijs. De school staat onder leiding van een directeur ondersteund door een team leerkrachten (waarvan sommigen met extra taken), een conciërge en een administratief medewerker.

Doelgroep

De Jutter biedt in principe onderwijs aan alle leerplichtige leerlingen wonend op Vlieland. Het onderwijs wordt aangeboden in fasen:*

Fase 1: 00-03 jaar (de kinderen die in de dagopvang van De Jutter zijn krijgen waar mogelijk een gerichte voorbereiding op het deelnemen aan peuter/kleuteronderwijs);

Fase 2: 04-07 jaar (de leerlingen van groep 1 t/m groep 3 volgen met elkaar onderwijs, en krijgen onderwijs op maat aangeboden. Binnen de groep is er dus een aanbod op tenminste 2 niveaus);

Fase 3: 07-10 jaar (de leerlingen van groep 4 t/m groep 6 krijgen onderwijs op verschillende niveaus aangeboden);

Fase 4: 10-14 jaar (de leerlingen van groep7/8 en 1e en 2e klas onderbouw VO krijgen op verschillende niveaus onderwijs aangeboden);

Fase 5: 14-18 jaar (de bovenbouw VO-leerlingen krijgen op niveau onderwijs aangeboden).

Het rooster van de school is horizontaal, waarbij het onderwijs in drie domeinen wordt aangeboden.

*Zie opmerking bij 1. Algemene informatie

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Klachtenregeling

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. Daarvoor hanteert De Jutter een klachtenregeling. Voor een leerling is het belangrijk dat hij gevoelens van onvrede van welke aard dan ook op een laagdrempelige manier kan bespreken. Het heeft natuurlijk de voorkeur dat gevoelens van onvrede besproken worden met degenen die daarbij direct betrokken zijn. Dit kan echter weleens problematisch zijn. De interne vertrouwenspersoon van de school kan benaderd worden voor alle problemen die leerlingen kunnen ervaren en die ze in eerste instantie niet met de eigen leerkracht durven of kunnen bespreken. Dit kunnen klachten zijn over ongewenst gedrag (agressie, seksuele intimidatie, discriminatie, pesten en machtsmisbruik), maar het kan ook gaan over gevoelens van onvrede van andere aard.

De interne vertrouwenspersonen zijn de twee teamleiders die de eindverantwoordelijkheid van de school dragen. Voor leerlingen tot 12 jaar is dat de heer Cees Visser. Voor leerlingen vanaf 12 jaar is dat de heer Thijs Speelman.

2. HORIZONTALE VERANTWOORDING

De belanghebbenden van de school zijn de ouders, de werknemers en de (G)MR. Met het jaarverslag legt het bevoegd gezag horizontale verantwoording af aan deze belanghebbenden.

3. VERSLAG VAN HET TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Samenstelling Toezichthoudend bestuur:

Naam	Functie	Nevenfunctie
De heer M.J. Jellema	voorzitter	voorzitter Raad van Toezicht Woonzorgcentrum Vredenoord Huis ter Heide
De heer A.N.J. de Haan	algemeen adjunct	algemeen bestuurslid CMV Advendo Franeker
De heer T.S. de Groot	bestuurder	
De heer O.G. Brouwer	toezichthouder	kerkrentmeester Protestantse Gemeente Vlieland secretaris bestuur Stichting Nicolaaskerk
De heer P.O.J. Veltman	toezichthouder	penningmeester De Rode Loper De Koornbeurs
De heer M.A. van Wigcheren	toezichthouder	

In het afgelopen jaar zijn er opnieuw gesprekken gevoerd met de gemeente Vlieland over verschillende financiële zaken. Aan het eind van 2019 moeten we concluderen dat ondanks de inspanningen van een bestuurslid, de coach, de teamleiders en de eindverantwoordelijke een aantal zaken financieel nog niet zijn afgehandeld. Voor het jaar 2020 zijn gesprekken ingepland met de nieuwe gemeentesecretaris en de nieuwe portefeuillehouder onderwijs van B&W. Het toezichthoudend bestuur wordt door de directeur-bestuurder gekend in alle beleidsstukken die voor de bedrijfsvoering worden opgesteld. Dit geldt voor de begroting, meerjarenbegroting, jaarrekening en bestuursverslag. Het toezichthoudend bestuur evalueert jaarlijks haar manier van toezichthouden met elkaar.

Met gemeenschappelijke inspanningen, zowel van het team VO als het team PO, werd in juni 2018 het voortgezet onderwijs beoordeeld met een voldoende. Mei 2019 werd deze voldoende bekrachtigd in een uitgebreid 4jaarlijks inspectiebezoek.

Het gemeentebestuur van Vlieland heeft gelukkig haar verantwoordelijkheid genomen en stond ook in 2019 garant voor de financiële consequenties die voortvloeien uit overeenkomsten die zijn gesloten onder de verantwoording van het gemeentebestuur.

Er is afgesproken dat de gemeente Vlieland met regelmaat wordt geïnformeerd over de stand van zaken op de school. Statutair zijn er, naast het informeren, zaken die het bestuur van de Stichting OOV en het gemeentebestuur blijven binden.

Fusie

Vanuit de contacten met het ministerie wordt op termijn gekoerst op het aangaan van een fusie met een school voor VO aan de wal. De Jutter kan dan verder als nevenvestiging van een andere onderwijsorganisatie; op die manier is de opheffingsnorm van 30 voor het VO niet meer van kracht.
In het afgelopen jaar is er een uitgebreid haalbaarheidsonderzoek gedaan voor een fusie tussen AMS en CVO-NF. Eind 2019 kunnen we concluderen dat de fusie zeker haalbaar is en dat we bezig zijn met de laatste gesprekken met de bonden en dat met ingang van 1 augustus 2020 deze fusie een feit is.
In het afgelopen jaar zijn er verschillende gesprekken geweest met andere scholen/organisaties voor VO en PO met het oog op de beste toekomst voor OOV. Piter Jelles heeft aangegeven dat zij mogelijk wel de eindverantwoordelijkheid willen voor het OOV. Naast gesprekken met een mogelijke (fusie)partner voor het VO zijn er ook gesprekken gevoerd voor het verkennen van de haalbaarheid of er ook een mogelijkheid is om het PO bij een bestuur van PO onder te brengen. Hierover zijn gesprekken gevoerd met de bestuurder van Odyssee. Hier zijn nog

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

geen concrete afspraken uit voortgekomen, daar interne uitdagingen de volledige aandacht van Odyssee vragen. Naast dit is er nog een initiatief om te onderzoeken of alle scholen voor openbaar primair onderwijs van de Waddeneilanden bijeen kunnen worden gebracht onder een bestuur over de Waddeneilanden heen. Deze gesprekken lopen nog, maar dit is geen oplossing voor de korte termijn.
Piter Jelles wil in januari/februari 2020 een onderzoek doen naar de mogelijkheden voor intensieve samenwerking/fusie.
Wel hebben ze aangegeven dat wanneer er een positief advies vanuit dit onderzoek komt, ze ook snel willen handelen en streven er dan naar dit voor 1 augustus 2020 te hebben geregeld.

Samenwerking
De samenwerking tussen PO en VO is uitstekend en in overleg met verschillende organisaties zal onderzocht worden of het doorgroeien naar een Integraal Kind Centrum haalbaar is.
Het PO profileert zich uitstekend binnen de samenwerking die ze eerder al zijn aangegaan met Next-Level. Dit heeft destijds en ook nu nog de samenwerking met het openbaar primair onderwijs op Terschelling geïntensiveerd.
Het VO heeft, nadat alle examenkandidaten het afgelopen jaar waren geslaagd, samenwerking gezocht met 't Schylger Jouw van Terschelling. De reden hiervoor is dat er een aantal leerlingen op basisniveau zouden kunnen aanhaken bij het project wat 't Schylger Jouw is aangegaan met de Friese Poort, om de MBO-opleiding basis kok op het eiland Terschelling te realiseren, waarbinnen ook de horeca van het eiland participeert.

Om dit te kunnen realiseren zal worden onderzocht of er een directe vaarverbinding kan komen tussen Vlieland en Terschelling. De uitkomsten van eerste bijeenkomsten m.b.t. dit initiatief lijken positief daar meerdere partijen belanghebbende zijn en dit initiatief ondersteunen.

Beleid om kosten van ontslag tegen te gaan of te beperken
Ontslag kan onder andere ontstaan door:

- Boventalligheid van personeel door terugloop van het aantal leerlingen, door persoonlijke omstandigheden zoals langdurige ziekte, onbekwaamheid, onbevoegdheid.

- Onderwijzend personeel wordt bij de start van hun loopbaan bij ons op school gecoacht; docenten door een vak coach en een algemeen coach. Het overige onderwijzend personeel door een algemene coach. Door deze coaching proberen we uitval zoveel mogelijk te voorkomen. Met onbevoegde personeelsleden worden afspraken gemaakt over de voortgang en het afronden van hun studie. In geval van ziekte vindt veel overleg met de zieke plaats. Ook wordt de bedrijfsarts ingeschakeld. Tevens is er een aanbod van begeleidingstrajecten: soms curatief, maar ook wel preventief.

De Wet Werk en Zekerheid vraagt een zorgvuldige verslaglegging van de begeleidingstrajecten en de gemaakte afspraken.

4. BELANGRIJKE ELEMENTEN VAN GEVOERD BELEID

Personele zaken

Het team van De Jutter bestaat naast een groot aantal leerkrachten (16) uit een onderwijsassistent, een administratief medewerker, een conciërge en teamleiders, inclusief een externe coach on the job.

Leerkrachten aan onze school worden benoemd als mentor en worden geacht alle groepen in het PO van onderwijs te kunnen voorzien en een groot deel van de vakken in de onderbouw te kunnen geven. Er zijn ook tweedegraads vakleerkrachten in dienst van het VO. Deze geven met name in de bovenbouw van het VO les waar tweedegraads leerkrachten voor sommigen vakken verplicht zijn. We willen stimuleren dat steeds meer groepsleerkrachten zich verder bekwamen als vakleerkracht en dat vakleerkrachten zich bekwamen als leerkracht basisonderwijs. Naast het mentoraat zijn leerkrachten lid van diverse werkgroepen binnen de school.

We streven naar het inzetten van bevoegde en bekwame docenten voor zowel PO als VO.

De teamleiders zijn de eerstverantwoordelijken. Daarnaast bekleden ze ook een taak als vertrouwenspersoon

Er is een IB'er (Intern Begeleider) op school. De taken van de IB-er zijn gericht op de didactiek en het ondersteunen en coachen van de leerkrachten daarbij. Zij coördineren de leerlingenzorg. Zij houden de stand van zaken bij van de vorderingen op de diverse leergebieden. Daarnaast coördineert de IB-er de plaatsing en de aanname van nieuwe leerlingen. De IB-er is ook de aandacht functionaris van de school.

Scholingsplan

Het personeel dient zelf het scholingsdossier bij te houden. Scholing maakt jaarlijks onderdeel uit van de functioneringsgesprekken.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Onder scholing wordt verstaan:

'Activiteiten die doelbewust zijn ingezet en worden gefinancierd door de werkgever, dan wel activiteiten geïnitieerd door de werknemers zelf, waarmee zij kennis, vaardigheden en/of attitudes verkrijgen, verder ontwikkelen of in stand houden en die hun functioneren en het functioneren van de schoolorganisatie direct dan wel indirect ten goede komen'.

Collectieve scholing wordt regelmatig ingezet om tot verbetering te komen. E.e.a. in overleg met NHL-Stenden en Next-Level.

Functiemix

Personeelsleden kunnen bij goed functioneren in aanmerking komen voor functiedifferentiatie (LC/LD). In het kader van het aantrekken van kwalitatief goed personeel zou een LC-functie zeker bij goed functioneren gestimuleerd moeten worden. Naast het toekennen van een LC- dan wel LD-functie is het goed om in overleg met bestuur en medezeggenschapsraden het komende jaar met elkaar in gesprek te gaan over hoe personeelsleden, die wonen aan de wal en werken op het eiland, te compenseren voor reistijd en verblijf op het eiland.

Werkdrukvermindering gelden

Voor het schooljaar 2019-2020 is er aan werkdrukverminderingsgelden voor het PO € 155,55 per leerling gereserveerd. Over het kalenderjaar 2019 is dat een extra bekostiging van € 3.888,88. Dit geld is gebruikt voor een contractuitbreiding van een onderwijsassistent om zo ook voor andere collega's de werkdruk te verlagen. Voor het gehele schooljaar ontvangt het PO De Jutter € 9.333,--. Voor schooljaar 2019-2020 zijn de werkdrukgelden verhoogd naar € 220,05 per leerling.

Dit geld is gebruikt om te investeren in het verlengen van de contracten van de onderwijsassistenten. Ondanks de krimp kan de school blijven beschikken over de inzet van deze assistenten, waardoor de werkdruk van de collega's lager is geworden.

Verantwoording prestatieboxgelden
De school heeft beleid ontwikkeld t.a.v. maatwerk, brede vorming en daarnaast hebben we o.a. geïnvesteerd in de leermiddelen voor leerlingen met een fysieke beperking.

Huisvesting

De school is gehuisvest in een gebouw dat in 2016 officieel is geopend. Naast het primair en voortgezet onderwijs zijn ook de kinderopvang en de bibliotheek in het gebouw gehuisvest. In de toekomst zal de samenwerking met die instanties verder uitgebouwd gaan worden. Ook de voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang zijn gehuisvest binnen het gebouw van De Jutter. De eindverantwoordelijkheid voor deze kinderopvang is belegd bij de teamleider PO. Het gebouw wordt buiten schooltijd door nog meerdere instanties gebruikt. Deze organisaties nemen ook een deel aan het buitenschools leren op zich. Organisaties die actief participeren in het buitenschools leren zijn: de muziekschool, Flidunen (zwembad- en sportaccommodatie) en De Vliering (buitenschools opvang jongeren).

Huisvesting voor docenten op het eiland blijft een voortdurend punt van aandacht, waarover ook veelvuldig met de gemeente Vlieland wordt gesproken. Docenten die van de wal komen moeten veelal overnachten in hotels, wat niet de voorkeur heeft. Van het beschikbare appartement voor twee personen, bij De Uiterton, werd in 2019 veelvuldig gebruik gemaakt. We hopen dat de inspanningen van het bestuur van Stichting OOV en de gemeente Vlieland volgend jaar kunnen worden verzilverd in meerdere huisvestingsmogelijkheden voor het personeel van De Jutter die van de wal komen.

Kwaliteitszorg

De diverse processen binnen De Jutter worden beschreven en geëvalueerd volgens de PDCA-cyclus. In aanvulling op deze cyclus wordt de schoolkwaliteit regelmatig gemeten volgens het WMK systeem. (WMK = Werken Met Kwaliteit)

Er is door de WMK-coördinator en de schoolleiding een meerjarenplanning van 2017-2020 gemaakt, die met instemming van het team wordt uitgevoerd. In de meerjarenplanning wordt opgenomen welke activiteiten per jaar getoetst worden op de wenselijke kwaliteit. De planning van de uit te zetten kwaliteitskaarten is in de bijlagen terug te vinden.

In het schooljaar 2020 – 2021 zal er een nieuwe WMK-meerjarenplanning voor De Jutter worden gemaakt. Het WMK-kwaliteitssysteem voldoet goed voor zowel PO als VO. Het VO zal naast de kwaliteitsmetingen volgens het WMK ook gebruik maken van de tevredenheidsenquêtes in Vensters voor Verantwoording.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Accountant

De opdracht tot het controleren van, en het afgeven van een verklaring met betrekking tot de betrouwbaarheid van de jaarrekening is gegeven aan Aksos Accountants.

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband Noard Fryslân
Binnen het samenwerkingsverband werkt De Jutter op het gebied van de leerlingenzorg nauw samen met de andere scholen in Noord Friesland. De samenwerkende scholen ontwikkelen in het kader van Passend Onderwijs initiatieven om te komen tot een optimale leerlingenzorg binnen de regio.

Voor wat betreft de zorgstructuur en uitvoering is er intensief contact met CSG Anna Maria van Schurman (AMS) in Franeker.

CSG AMS Franeker
Met deze school, die onder hetzelfde bestuur valt, is regelmatig contact over het afstemmen van leerstof, toetsen etc. Waar mogelijk proberen we op vrijwillige basis ook personeel over en weer in te zetten.

PO en VO Terschelling
Met deze school is er regelmatig contact voor wat betreft het primair onderwijs (Next Level-scholen). Vanaf begin 2019 zijn we in gesprek met het VO om te kijken wat we in een nauwere samenwerking voor elkaar zouden kunnen betekenen.

WAD VO en PO
Overlegorgaan voor scholen van PO en VO van de Waddeneilanden.

5. ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN

Waar mogelijk werken we opbrengstgericht. Dit betekent dat we goed bekijken wat ons onderwijs voor de leerlingen oplevert. Dit doen we:

- Door voor de leerlingen een uitstroomprofiel vast te stellen en de resultaten van de leerlingen elk half jaar te vergelijken met deze perspectieven en zo nodig acties vast te stellen en te ondernemen.
- Door voor elke leerling te streven naar het behalen van de kerndoelen van het onderwijsprogramma.
- Door een jaarplan en professionaliseringsplan op te stellen, uit te voeren en te evalueren.
- Door iedere vier maanden te rapporteren over de kwaliteit van ons onderwijs en de resultaten te bespreken binnen de teams, binnen de regio en met de MR.

Inspectiebezoek

In mei 2019 heeft het vierjaarlijks onderzoek van de inspectie op school plaatsgevonden. De inspectie heeft vooral naar de getoonde didactische vaardigheden van de leerkrachten gekeken en heeft geconcludeerd dat deze sterk in kwaliteit verbeterd waren ten opzichte van het vorige inspectiebezoek. De inspectie heeft nogmaals onder de aandacht gebracht dat het fasen onderwijs mogelijk een oplossing is voor het voortbestaan van de school. Personeel, leerlingen, ouders en bestuur waren blij met de positieve bevindingen van de inspectie en de toegekende dikke voldoendes op bijna alle onderdelen. M.b.t. de financiën voortvloeiende uit de overdracht van de eindverantwoordelijkheid van de gemeente naar het bestuur van de Stichting OOV, plaatste de inspectie vraagtekens. Zodra er duidelijkheid kwam m.b.t. de bruidsschatregeling en de garantstelling van de gemeente Vlieland hebben we de inspectie hiervan op de hoogte gesteld en voldeden we in positieve zin aan de herstelopdracht. Daarnaast had de inspectie de wens m.b.t. het toevoegen van een continuïteitsparagraaf die in dit bestuursverslag is verwerkt.

6. MAATSCHAPPELIJK ONDERNEMEN

Het schoolbestuur is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs vorm te geven. In de toekomst wordt hier nadere invulling aan gegeven.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

7. FINANCIËLE POSITIE

Liquide middelen
De Stichting OOV heeft de liquide middelen ondergebracht bij de Rabobank. Op 1 januari 2019 was de stand van de liquide middelen € 314.034 en dat is met € 186.067 afgenomen naar € 127.967 per 31 december 2019. Daar tegenover staat onder andere nog een grote vordering op de Gemeente Vlieland, waarover in het voorjaar van 2020 overeenstemming is bereikt.

Staat van baten en lasten 2019

Stichting OOV	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1 Rijksbijdragen	1.416.089	1.335.029	1.341.349
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	102.006	16.850	16.423
3.5 Overige baten	189.370	189.960	42.681
3 Opbrengsten	**1.707.465**	**1.541.839**	**1.400.453**
4.1 Personeelslasten	1.271.975	1.179.754	1.208.089
4.2 Afschrijvingen	6.549	2.930	82
4.3 Huisvestingslasten	78.426	70.800	70.534
4.4 Overige lasten	167.933	163.275	147.202
4 Kosten	**1.524.883**	**1.416.759**	**1.425.906**
Rentebaten	-	-	-
5 Financiële baten en lasten	**-**	**-**	**-**
Resultaat	**182.582**	**125.080**	**-25.452**

Het resultaat over 2019 bedraagt € 182.000 positief. In vergelijking met de begroting is dit ruim € 57.000 hoger dan begroot. De baten zijn 10,7% hoger en de lasten zijn 7,6% hoger dan begroot. Hieronder worden de verschillen ten opzichte van de begroting verder toegelicht.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

Baten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschil
3.1 Rijksbijdragen	1.416.089	1.335.029	81.060
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	102.006	16.850	85.156
3.5 Overige baten	189.370	189.960	-590
3. Opbrengsten	**1.707.465**	**1.541.839**	**165.626**

De totale baten zijn € 165.000 hoger dan begroot.

3.1 Rijksbijdragen

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

3.1 Rijksbijdragen	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschil
Personele bekostiging	€ 1.041.492	€ 995.219	€ 46.273
Werkdrukverlaging	€ 10.579	€ -	€ 10.579
Vroegtijdig Schoolverlaten	€ 19.071	€ 9.570	€ 9.501
Aanvullende bekostiging & subs.herintreders	€ 13.404	€ -	€ 13.404
Overige inkomsten	€ 1.302	€ -	€ 1.302
Totaal Rijksbijdragen:	€ 1.085.849	€ 1.004.789	**€ 81.060**

Een gedeelte van die € 165.000 betreft de rijksbijdragen. De rijksbijdragen zorgen, door de herziene bekostiging die is afgegeven, voor een stijging van € 81.060 ten opzichte van de begroting.

In november 2019 zijn herziene beschikkingen afgegeven voor de rijksbijdragen materieel en personeel waarin aangepaste bekostigingsvariabelen, o.a. in verband met compensatie cao-vergoedingen, zijn verwerkt. Hierdoor zijn de rijksbijdragen gestegen ten opzichte van de begroting 2019. Op 19 december is bovendien een aanvullende bekostiging ontvangen van ruim € 10.900. Tegenover de hogere personele bekostiging staan hogere loonkosten. Naast afspraken over werkdrukgelden, zijn er afspraken gemaakt over de salarissen. Onderwijzend en ondersteunend personeel kregen een structurele loonsverhoging van 2.15% (op 1 juni 2019) en een eenmalige uitkering per 1 oktober 2019 (VO) en februari 2020 (PO). Deze laatste is via een beschikking al ontvangen eind 2019. De verantwoording van die gelden loopt via de resultaatsbestemming.

Daarnaast wordt ook aan de team- en afdelingsleiders in schaal 12 een bindingstoelage toegekend. Werkgevers en werknemers in het voortgezet onderwijs zijn in de zomer van 2019 met het traject om een nieuwe CAO VO af te sluiten gestart. In het formele overleg op 10 december 2019 is vastgesteld dat de verschillen te groot zijn om nog voor de kerstvakantie tot een cao-akkoord te komen. Doordat de cao door geen van beide partijen is opgezegd, is deze stilzwijgend verlengd en lopen de afspraken door tot 1 oktober 2020.

3.2 Overige overheidsbijdragen

3.2 Overige overheidsbijdragen	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschil
Vergoeding salariskosten conciërge 2018 & 2019	€ 84.647	€ -	€ 84.647
Bijzondere aanvullende vergoeding PO (Gem. Ameland)	€ 16.761	€ 15.200	€ 1.561
Overige inkomsten	€ 598	€ 1.650	€ -1.052
Totaal Rijksbijdragen:	€ 102.006	€ 16.850	**€ 85.156**

Na de zomer van 2019 is door de Gemeente Vlieland toegezegd, dat de salariskosten van de conciërge voor rekening van de gemeente komen. De conciërge stond na de verzelfstandiging nog op de loonlijst van het onderwijs, maar dat is nu met terugwerkende kracht voor 2019 en 2018 recht getrokken.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Lasten

Lasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschil
4.1 Personeelslasten	1.271.975	1.179.754	-92.221
4.2 Afschrijvingen	6.549	2.930	-3.619
4.3 Huisvestingslasten	78.426	70.800	-7.626
4.4 Overige lasten	167.933	163.275	-4.658
4. Lasten	**1.524.883**	**1.416.759**	**-108.124**

De totale lasten liggen € 108.000 hoger dan begroot. In de paragrafen hieronder worden de verschillen verklaard.

4.1 Personeelslasten

4.1 Personele lasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschil
Lonen en salarissen	€ 950.000	€ 948.000	€ -2.000
Vervangingen	€ 62.000	€ 37.000	€ -25.000
Extern personeel	€ 222.000	€ 161.000	€ -61.000
Scholing & cursussen	€ 24.000	€ 15.000	€ -9.000
Reis- & verblijfkosten	€ 33.500	€ 20.000	€ -13.500
Uitkeringen Vervangingsfonds & Risicofonds	€ -35.000	€ -30.000	€ 5.000
Overige personele lasten			€ 13.300
Totaal personele lasten:			€ -92.200

De personeelslasten zijn € 92.200 hoger dan begroot. De uitbetaalde lonen en liggen € 2.000 hoger. In het opvangen van vervangingen is € 25.000 meer uitgegeven dan begroot.

In de externe inhuur is de overschrijding (€ 61K) veroorzaakt door externe inhuur van leerkrachten in het VO. Een tweetal leraren zijn na de zomer vakantie in dienst getreden, na de zomer is er via Maandag weer een leerkracht ingehuurd. De scholingskosten zijn € 9.000 hoger dan begroot, er is veel geïnvesteerd in opleidingen en o.a. in Next Level.
De reis- en verblijfkosten waren lager begroot in de verwachting dat er qua huisvesting op het eiland meer geregeld kon worden. Dit is in 2019 nog niet gelukt, daardoor heeft het onderwijs toch weer meer kosten gehad aan reis- en met name verblijfskosten (€ 13,5K).

4.2 Afschrijvingen
De afschrijvingen laten een klein negatief resultaat (-/- € 3.619) zien, omdat er met name in de ICT-sfeer meer is geïnvesteerd. Er is voor € 25K geïnvesteerd in Touchscreens (digiborden) in de lokalen en er is voor bijna € 20K aan laptops aangeschaft.

4.3 Huisvestingslasten
De huisvestingslasten bestaan voornamelijk uit de exploitatiekosten die worden betaald aan de gemeente Vlieland.

Het verschil tussen de realisatie en de begroting van -/- € 7.600 zit in de niet begrote huur voor de sportaccommodatie Flidunen (€ 5.300) en de aanschaf van schoonmaakartikelen (€ 2.300).

4.4 Overige lasten
De overschrijding in de overige lasten van € 4.658 zit in de extra gemaakte kosten voor assessments en meer uitgaven voor ICT-licenties.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Kengetallen

	2018 Realisatie	2019 Realisatie
1. Vermogensbeheer		
Solvabiliteit	-4,2%	43,5%
Huisvestingsratio	4,9%	5,1%
2. Budgetbeheer		
Rentabiliteit	-1,8%	10,7%
Liquiditeit	0,95	1,58
3. Weerstandsvermogen		
Weerstandsvermogen	-1,8%	9,2%

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het "eigen vermogen inclusief voorzieningen" en het totale vermogen. Het geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om te voldoen aan de totale schulden. De waarde van dit kengetal is ultimo 2019 berekend op 43.5%. In 2018 was deze waarde nog negatief, maar door ontwikkelingen in 2019 (o.a. de eenmalige bijdrage van de Gemeente Vlieland) ligt de solvabiliteit nu ruim boven de norm van 30%.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio is de verhouding tussen de huisvestingslasten (inclusief de afschrijving gebouwen en terreinen) en de totale lasten. De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Er wordt hierbij een maximum van 10% als norm gehanteerd. De Stichting OOV zit hier met 5,1% onder.

Rentabiliteit

De rentabiliteit wordt bepaald door het "resultaat uit gewone bedrijfsvoering" te delen door het totaal aan baten. In non-profit organisaties wordt de rentabiliteit ook wel het begrotingsoverschot genoemd (of het begrotingstekort bij een negatief exploitatieresultaat). De norm is vastgesteld op 0%. Het bestuur streeft naar een evenwicht tussen de jaarlijkse baten en lasten. In 2018 bedroeg de rentabiliteit nog -1,8 %, in 2019 is dit omgebogen naar een rentabiliteit van 10.7%.

Liquiditeit

Liquiditeit geeft aan in hoeverre het bestuur op korte termijn aan haar verplichtingen, zoals kortlopende schulden, maar ook betalingen salarissen en bekostiging investeringen, kan voldoen. De liquiditeit over 2019 bedraagt 1.58 en ligt hiermee boven de grens van 1,0.

Weerstandsvermogen

Het beleid van het bestuur is erop gericht om de vermogenspositie in balans te brengen met de noodzaak om tegenvallers en risico's te kunnen opvangen en daarmee de toekomst van de instelling blijvend te garanderen. Met een waarde van 9.8% voldoet De Jutter nog net niet aan deze norm (10%).

8. TREASURYVERSLAG

Het treasurybeleid is vastgesteld binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2018. Het treasurybeleid van de stichting is overeenkomstig deze regeling dienstbaar aan het realiseren van de publieke doelstellingen, en is daartoe op transparante wijze gericht op financiële continuïteit. In het Treasurystatuut wordt het treasurybeleid uiteengezet evenals een beschrijving van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur. Het uitvoerend bestuur stelt jaarlijks een Treasuryplan op en rapporteert over de resultaten en bevindingen aan het niet uitvoerend bestuur.

9. CODE GOED ONDERWIJS GOED BESTUUR

Gekozen is voor het one-tier model. Daarmee is er een scheiding tussen het uitvoerend en het toezichthoudend bestuur. Daarnaast kan statutair de gemeenteraad ingrijpen mocht blijken dat deze code niet wordt nageleefd.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

10. INTERNATIONALISERING

De Jutter op Vlieland is leading school in het internationale Erasmus+ '3D in Education'-project.

Erasmus+ is het Europese subsidieprogramma voor onderwijs, jeugd en sport. De gedachte daarachter is dat mensen zich voortdurend kunnen ontwikkelen door onderwijs, opleidingen en niet-formeel leren: een leven lang leren. Het 3D-project betreft het implementeren van 3D-denken, 3D-ontwerpen en 3D-printen in het onderwijs.

In een School Exchange partnerschip werken scholen uit verschillende Europese landen samen, gericht op de uitwisseling van leerlingen en/of docenten.
Door deze uitwisseling wordt de Europese dimensie van de betrokken scholen versterkt en vergroten leerlingen hun horizon. Kennis en goede voorbeelden worden gedeeld.

11. CONTINUITEITSPARAGRAAF

Meerjarenbalans

Meerjaren-balans	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
1.1.2 Materiële vaste activa	40.568	36.285	31.669	26.719
Vaste Activa	**40.568**	**36.285**	**31.669**	**26.719**
1.2.2 Vorderingen	213.300	213.300	213.300	213.300
1.2.4 Liquide middelen	127.967	192.135	228.138	266.636
Vlottende Activa	**341.267**	**405.435**	**441.438**	**479.936**
Activa	**381.835**	**441.720**	**473.107**	**506.655**
2.1.1 Eigen Vermogen	157.130	214.515	243.402	274.450
2.2 Voorzieningen	9.074	11.574	14.074	16.574
Eigen Vermogen	**166.204**	**226.089**	**257.476**	**291.024**
2.4 Kortlopende schulden	215.631	215.631	215.631	215.631
Vreemd Vermogen	**215.631**	**215.631**	**215.631**	**215.631**
Passiva	**381.835**	**441.720**	**473.107**	**506.655**

Toelichting

De resultaten van de meerjarenbegroting zijn in het eigen vermogen verwerkt. Daarnaast is er rekening gehouden met de investeringsbegroting. De begrote investeringen in 2020 bedragen € 5.000 voor schoolmeubilair.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Meerjaren exploitatie	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
3. Baten				
3.1 Rijksbijdragen	1.416.089	1.354.768	1.242.181	1.270.782
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	102.006	16.650	16.150	15.650
3.5 Overige baten	189.370	31.750	25.100	26.450
Totaal baten	**1.707.465**	**1.403.168**	**1.283.431**	**1.312.882**
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	1.271.975	1.092.225	1.022.678	1.042.834
4.2 Afschrijvingen	6.549	9.283	9.616	9.950
4.3 Huisvestingslasten	78.426	72.500	72.500	72.500
4.4 Overige lasten	167.933	171.775	149.750	156.550
Totaal lasten	**1.524.883**	**1.345.783**	**1.254.544**	**1.281.834**
Saldo baten en lasten	**182.582**	**57.385**	**28.887**	**31.048**
Financiële baten en lasten		-	-	-
Resultaat	**182.582**	**57.385**	**28.887**	**31.048**

Toelichting

De begroting 2020 is gebaseerd op het aantal leerlingen op de teldatum 1-10-2018 en 1-10-2019. Voor de begroting 2020 en verder is gebruik gemaakt van prognose op basis van de verwachte instroom van leerlingen. Daarnaast is de eenmalige toekenning van de gemeente Vlieland van € 125.000 in 2019 meegenomen.

Daarnaast is er rekening gehouden met de geformuleerde doelstellingen, activiteitenplannen, de meerjareninvesteringen, het onderhoudsplan en het meerjarenformatieplan.

Kengetallen t.b.v. continuïteitsparagraaf

	2019 Realisatie	2020 Begroting	2021 Begroting	2022 Begroting
1. Vermogensbeheer				
Solvabiliteit	43,5%	51,2%	54,4%	57,4%
Huisvestingsratio	5,1%	5,4%	5,8%	5,7%
2. Budgetbeheer				
Rentabiliteit	10,7%	4,1%	2,3%	2,4%
Liquiditeit	1,58	1,88	2,05	2,23
3. Weerstandsvermogen				
Weerstandsvermogen	9,2%	15,3%	19,0%	20,9%
4. Personeels- en leerlingkengetallen				
FTE Directie		2,00	2,00	2,00
FTE OP	11,57	10,10	9,52	9,52
FTE OOP	3,02	1,80	1,80	1,80
FTE Totaal (excl. vervanging)	14,59	13,90	13,32	13,32
Aantal leerlingen 1-10-t	91	77	78	76

De bovenstaande kengetallen geven de personele bezetting in fte per 31-12 weer exclusief vervanging.

Door de gemeente Vlieland is een toezegging gedaan van een eenmalige toekenning van € 125.000 aan Stichting OOV om de solvabiliteit op een zodanig niveau te krijgen dat deze boven de norm valt. Deze toekenning is verwerkt in de cijfers van 2019 en hiermee valt de solvabiliteit de komende jaren boven de gestelde norm van 30%.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Bestuur verklaring inzake interne beheersing

De interne beheersing van de processen binnen Stichting OOV is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen.
Het bestuur is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de Stichting OOV.

Belangrijkste risico's en onzekerheden
Zoals op langere termijn verwacht krijgen we komend cursusjaar onverwacht al te maken met dat het aantal leerlingen voor VO onder de norm van 30 gaat zakken. Ouders van leerlingen vanuit het tweede leerjaar die al een voorzieningen in Harlingen hebben aangegeven hun kind al na het twee leerjaar in te laten stromen in Harlingen in plaats van na drie jaar. Dit in combinatie met het te verwachten aantal leerlingen dat examen gaat doen en de vier leerlingen die mogelijk de mbo basis kok opleiding op Terschelling gaan doen maakt dat we mogelijk uit gaan komen op 20 leerlingen voor het VO. Dit vraagt om een herziening als het gaat om het aanbieden van voortgezet onderwijs en overleg met de mogelijke fusiepartner. Voorstel is om nadat de uitkomst van het haalbaarheidsonderzoek van Piter Jelles bekend is om ouders, gemeente, bedrijven etc. te informeren over deze stand van zaken en de haalbaarheid van het blijven aanbieden van VO op Vlieland.
Het verschil dat bij fusie zou ontstaan tussen de bekostiging van hoofdvestiging en nevenvestiging is door het ministerie opgepakt en wordt volledig gecompenseerd. Dat betekent dat in het geval van fusie de nevenvestiging op Vlieland als hoofdvestiging wordt bekostigd. De financiële vaste voet voor De Jutter blijft daarmee gehandhaafd.
Naast dit alles hebben we ook te maken met de betrouwbaarheid van de Rijksoverheid.
Bij de start van de lumpsum is door het ministerie terecht aangedrongen op een betere inhoudelijke en financiële verantwoording door de onderwijssector. In de praktijk blijkt dat steeds meer kosten die de werkgever verplicht is te betalen, niet vergoed worden door de overheid. Dat blijkt o.a. uit de vergoeding voor de materiele vergoeding. Uit onderzoek blijkt dat die al jaren niet toereikend meer is voor de kosten van een schoolorganisatie.

Ontwikkelingen in 2020
De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. Het onderwijs wordt sinds 16 maart 2020 op afstand gegeven, wat van zowel leerlingen als collega's flinke aanpassingen vereist.
Voor het VO wordt het schoolexamen 2020 op aangepaste wijze afgenomen en het centraal examen gaat niet door.
Voor het PO gaat de eindtoets van groep 8 niet door.

Verwacht wordt dat de financiële gevolgen overzichtelijk zijn. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald. Op een aantal gebieden wordt nog discussie gevoerd, zoals schoolreizen, excursies en aanpassing van het schoonmaakwerk. De impact van het coronavirus op de totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie naar verwachting niet. We verwachten geen liquiditeitsproblemen en geen significante impact op het exploitatieresultaat 2020.

Onderwijskundig
Duurzaam anticiperen op een teruglopend aantal leerlingen met minder dan 30 leerlingen voor het VO, vraagt om een herbezinning op hoe we onderwijs op Vlieland en/of elders kunnen organiseren en aanbieden.

Het fasen onderwijs zou meer mogelijkheden kunnen bieden dan dat we er op dit moment al uithalen. Dit vraagt om evaluatie van hoe het fasen onderwijs nu wordt aangeboden en welke kansen het biedt met het oog op de toekomst. Deze evaluatie wordt meegenomen bij het opzetten van een nieuw meerjarenbeleidsplan.

Eerder werd al gesproken over de digitale mogelijkheden die er zijn om onderwijs te volgen en/of aan te bieden c.q. te delen. Hiervoor geldt ook, dat tot op dit moment nog niet voldoende is onderzocht of de mogelijkheden vertaald zijn in het concretiseren van ideeën.

Ik heb er vertrouwen in dat we voor vele leerlingen van Vlieland kwalitatief goed onderwijs kunnen blijven bieden in samenwerking met andere onderwijsorganisaties, uitgaande van nieuwe mogelijkheden die ons ter beschikking staan. Wellicht op een andere manier dan dat we deden, zodat we ook iets anders krijgen dan dat we kregen.

T.S. de Groot

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	**2019**	**2018**
Solvabiliteit *Eigen vermogen + voorzieningen in percentage van het totale vermogen.* De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichting te voldoen. 30% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 30% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.	43,5%	-4,2%
Liquiditeit (Current ratio) *Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.* Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen.	1,58	0,95
Weerstandsvermogen *Verhouding tussen het totale eigen vermogen en de totale baten.* Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.	9,2%	-1,8%
Rentabiliteit *Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.* Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.	10,7%	-1,8%
Huisvestingsratio *Verhouding tussen de huisvestingslasten vermeerderd met afschrijvingen gebouwen en terreinen en de totale lasten* De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Als signaleringswaarde wordt een maximum van 10% gehanteerd.	5,1%	4,9%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	91	97
Aantal FTE (inclusief vervanging)	14,58	15,18
Personeelskosten per FTE	€69.429	€79.584
Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten	83,4%	84,7%

PREADYZ
PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag
In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening
Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde..

Consolidatie
Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland is per 1 maart 2018 opgericht. De activiteiten zijn overgenomen van de gemeente Vlieland. Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland vormt een personele unie met de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noordwest- Friesland. Het balanstotaal van Stichting OVV bedraagt ca. 9% van het geconsolideerde balanstotaal van beide stichtingen samen. OCW hanteert in haar toezicht een vuistregel van 5% voor het opstellen van een geconsolideerde jaarrekening. De omvang is gering ten opzichte van het totaal, waardoor de stichting gebruik heeft gemaakt van de vrijstelling op grond van RJ 217.304 en geen geconsolideerde jaarrekening heeft opgesteld

Continuiteit
Het college van B&W van de Gemeente Vlieland heeft in de raadsvergadering van 18-06-2019 besloten tot het geven van een garantiestelling in de situatie dat de Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland als gevolg van overmacht niet aan haar langetermijnverplichting kan voldoen.

Financiële instrumenten
De Stichting Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa
Investeringen in meubilair, ICT en leermiddelen worden op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500,- aangehouden. Investeringssubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom
Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

Financiële vaste activa
De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Financiële vaste activa met een looptijd korter dan 12 maanden worden opgenomen onder de vorderingen.

De overige financiële vaste activa (waaronder effecten), die bestemd zijn om de uitoefening van de werkzaamheid van de vereniging duurzaam te dienen, worden gewaardeerd tegen actuele waarde (beurswaarde per balansdatum).
De overige financiële vaste activa (waaronder effecten), die bestemd zijn om de uitoefening van de werkzaamheid van de vereniging duurzaam te dienen, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Vorderingen en overlopende activa
Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen
Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek
Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)
Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Bestemmingsfonds (publiek en privaat)
Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van de Stichting Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

Voorziening ambtsjubileum
Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid
Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van de regeling levensfasebewust personeelsbeleid is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake de regeling levensfasebewust personeelsbeleid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden
Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Overlopende passiva
De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen
Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen
- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.
- geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
- geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Opbrengsten
Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Pensioenen
De Stichting Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP).
Per eind 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 96,6%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Rente
Renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst en - verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings, en - financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model A: Balans per 31 december 2019 (na resultaatverdeling)

1 Activa	31 december 2019		31 december 2018	
Vaste Activa				
1.1.2 Materiële vaste activa	40.568		2.937	
Totaal vaste activa		*40.568*		*2.937*
Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen	213.300		129.355	
1.2.4 Liquide middelen	127.967		314.034	
Totaal vlottende activa		*341.267*		*443.390*
Totaal activa		**381.835**		**446.327**

2 Passiva	31 december 2019		31 december 2018	
2.1 Eigen vermogen	157.130		-25.452	
2.2 Voorzieningen	9.074		6.758	
2.4 Kortlopende schulden	215.631		465.021	
Totaal passiva		**381.835**		**446.327**

PREADYZ
PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model B: Staat van baten en lasten over 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.416.089	1.335.029	1.341.349
3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	102.006	16.850	16.423
3.5 Overige baten	189.370	189.960	42.681
Totaal baten	1.707.465	1.541.839	1.400.453
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.271.975	1.179.754	1.208.089
4.2 Afschrijvingen	6.549	2.930	82
4.3 Huisvestingslasten	78.426	70.800	70.534
4.4 Overige lasten	167.933	163.275	147.202
Totaal lasten	1.524.883	1.416.759	1.425.906
Saldo baten en lasten	182.582	125.080	-25.452
6 Financiële baten en lasten	0	0	0
Resultaat	182.582	125.080	-25.452

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model C: Kasstroomoverzicht

	2019		2018	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	182.582		-25.452	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	6.549		82	
Mutaties voorzieningen	2.316		-1.677	
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	-83.945		-39.814	
Schulden	-249.390		383.915	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties:		-141.887		317.054
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:		-141.887		317.054
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in MVA (-/-)	-44.180		-3.019	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:		-44.180		-3.019
Mutatie liquide middelen		-186.067		314.035
Beginstand liquide middelen	314.034		-	
Mutatie liquide middelen	-186.067		314.035	
Eindstand liquide middelen		127.967		314.035

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model VA: Vaste Activa

1 Activa

1.1.2 Materiele vaste activa

		Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2019	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2019	Boekwaarde per 1 januari 2019	Mutaties 2019 Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2019	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	3.019	82	2.937	44.180		6.549	47.199	6.631	40.568
	Materiële vaste activa	3.019	82	2.937	44.180	-	6.549	47.199	6.631	40.568

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

Gehanteerde afschrijvingspercentages inventaris en andere vaste bedrijfsmiddelen per categorie:

		termijn in jare.	*percentage*
1.1.2.3	*- Overige inventaris*	*10*	*10%*
	- Vaklokalen inrichting	*15*	*7,5%*
	- ICT	*5*	*20%*

Model VV: Voorraden en vorderingen

1.2.2 Vorderingen

		31 december 2019	31 december 2018
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	186.040	11.389
1.2.2.2	Vorderingen op OCW	10.938	10.101
1.2.2.8	Overige overheden	-	68.126
1.2.2.10	Overige vorderingen	900	4.242
1.2.2.15	Overlopende activa overige	15.422	35.497
	Vorderingen	213.300	129.355
	Uitsplitsing		
	15100 - Debiteuren diversen	94.706	11.389
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	94.706	11.389
	15600 - Rekening-courant gemeenten	-	68.126
1.2.2.8	Overige overheden	-	68.126
	15790 - Nog te ontvangen bedragen	3.365	4.242
1.2.2.10	Overige vorderingen	3.365	4.242
	15800 - Vooruitbetaalde lasten	1.481	-
	15840 - Transitorische posten	8.996	35.497
1.2.2.15	Overlopende activa overige	10.477	35.497

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

1.2.4 Liquide middelen

	31 december 2019	31 december 2018
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	127.967	314.034
Liquide middelen	127.967	314.034

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model EV: Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1 januari 2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2019
2.1.1.1	Algemene reserve	-25.452	136.845		111.393
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek		45.737		45.737
	Eigen Vermogen	**-25.452**	**182.582**	-	**157.130**

Uitsplitsing

	21150 - Algemene reserve	-25.452	136.845		111.393
2.1.1.1	Algemene reserve	-25.452	136.845	-	111.393
	21210 - Bestemmingsreserve personeel		10.904		10.904
	21305 - Bestemmingsreserve publiek	-	34.833		34.833
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek	-	45.737	-	45.737

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante	Stand per 31 december 2019	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1 Personele voorzieningen	6.758	2.946		630		9.074	-	6.371	2.703
Voorzieningen	6.758	2.946	-	630	-	9.074	-	6.371	2.703

PREADYZ
ADVIES EN ADMINISTRATIE VOOR ONDERWIJS
PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model KS: Kortlopende schulden

2 Kortlopende schulden

		31 december 2019	31 december 2018
2.4.8	Crediteuren	19.902	6.472
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	46.329	46.987
2.4.10	Pensioenen	10.133	12.091
2.4.12	Overige kortlopende schulden	101.270	330.213
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	9.241	35.334
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	28.756	33.924
	Kortlopende schulden	215.631	465.021
	Uitsplitsing		
	24700 - Af te dragen aan Belastingdienst	43.344	39.941
	24731 - Te betalen premie VF	-	2.149
	24732 - Te betalen premie RF	2.985	2.571
	24734 - Te betalen premie PF	-	2.326
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	46.329	46.987
	24800 - Te betalen pensioenbijdragen	10.133	12.091
2.4.10	Pensioenen	10.133	12.091
	24900 - Nog te betalen bedragen	100.060	330.213
	24930 - Te betalen netto salarissen	1.210	-
2.4.12	Overige kortlopende schulden	101.270	330.213
	24040 - Vooruitontvangen bedragen	9.241	35.192
	24080 - Nog te besteden doelsubsidies overig	-	142
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	9.241	35.334
	24050 - Aanspraken vakantiegeld	28.756	33.924
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	28.756	33.924

Model G: Verantwoording subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond Ja/Nee
Studieverlof	2018/942652	29-8-2018	5.829	5.829	Ja
Studieverlof	2018/994925	28-8-2018	10.279	10.279	Ja
Studieverlof	2019/1215949	20-9-2019	12.093	12.093	Nee
Studieverlof	2019/1215626	20-9-2019	5.829	5.829	Nee
	totaal		28.201	28.201	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€
Nvt						
	totaal		-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1 januari 2019	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31 december 2019	saldo nog te besteden 31 december 2019
			€	€	€	€	€	€
Nvt								
	totaal		-	-	-	-	-	-

ONO Onderwijs Netwerk Ondernemen

Het bestuur heeft geen subsidie ontvangen met betrekking tot Onderwijs Netwerk Ondernemen.

PREADYZ
PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	1.310.923	1.261.702	1.271.719
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	51.567	21.127	20.414
3.1.3.1	Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	53.598	52.200	49.216
	Rijksbijdragen	1.416.089	1.335.029	1.341.349

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	85.245	-	-
3.2.2.3	Overige overheden	16.761	16.850	16.423
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	102.006	16.850	16.423

PREADYZ
PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
3.5.2 Detachering personeel	23.776	27.260	10.720
3.5.5 Ouderbijdragen	28.169	27.700	26.506
3.5.10 Overige	137.425	135.000	5.455
Overige baten	189.370	189.960	42.681

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
4.1.1	Lonen en salarissen	1.012.278	1.005.633	1.094.530
4.1.2	Overige personele lasten	294.881	203.950	185.062
4.1.3	Af: Ontvangen vergoedingen	35.185	29.829	71.503
	Personele lasten	1.271.975	1.179.754	1.208.089
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	*Brutolonen en salarissen*	*736.775*	*1.005.633*	*819.559*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*130.106*		*135.279*
4.1.1.3	*Premies Participatiefonds (PO/VO)*	*10.812*		*13.704*
4.1.1.4	*Premies Vervangingsfonds (PO/VO)*	*17.226*		*12.538*
4.1.1.5	*Pensioenpremies*	*117.359*		*113.450*
	Lonen en salarissen	1.012.278	1.005.633	1.094.530
4.1.2.1	*dotaties voorzieningen*	2.316	2.500	-1.677
4.1.2.2	*personeel niet in loondienst*	222.218	160.650	153.111
4.1.2.3	*overige*	70.347	40.800	33.628
	Overige personele lasten	294.881	203.950	185.062

Toelichting overige personele lasten

4.2 Afschrijvingslasten

		Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
4.2.2	Afschrijvingen materiele vaste activa	6.549	2.930	82
	Afschrijvingslasten	6.549	2.930	82

PREADYZ
PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

4.3 Huisvestingslasten

		Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
4.3.1	Huurlasten	75.300	70.000	68.312
4.3.3	Onderhoudslasten	319	-	503
4.3.4	Energie en water	66	-	58
4.3.5	Schoonmaakkosten	2.138	800	1.588
4.3.6	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	602	-	73
	Huisvestingslasten	78.426	70.800	70.534

4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
4.4.1	Administratie en beheer	52.225	50.000	37.366
4.4.2	Inventaris en apparatuur	30.825	27.700	28.867
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	24.596	27.000	25.075
4.4.5	Overige	60.288	58.575	55.894
	Overige lasten	167.933	163.275	147.202
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	*Onderzoek jaarrekening*	4.477	-	3.500
4.4.1.2	*Andere controle opdracht*	1.695	-	-
	Accountantslasten	6.172	4.000	3.500

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model FB: Financiële baten en lasten

6 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
Financiële baten en lasten	-	-	-

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Gemeente Leeuwarden
CSG Anna Maria van Schurman	Stichting	Franeker

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Vermelding topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland. Het voor Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 127.000, het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse B. Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	5

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

2019	
Bedragen x € 1	T. de Groot
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde dienstvervulling in 2019	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	0,1
(fictieve) dienstbetrekking	ja
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaxium	
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	8.220
Beloning betaalbaar op termijn	1.465
Subtotaal	**9.685**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaxium	12.700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	
Totale bezoldiging	**9.685**

Gegevens 2019	
Naam topfunctionaris	Functie
M.J. Jellema	Voorzitter
A.N.J. de Haan	Toezichthouder
O.G.Brouwer	Toezichthouder
P.O.J. Veltman	Toezichthouder
M.A. van Wigcheren	Toezichthouder

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Het bestuur heeft geen "niet uit de balans blijkende verplichtingen".

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Gebeurtenissen na balansdatum

Ontwikkelingen in 2020

De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. Het onderwijs wordt sinds 16 maart 2020 op afstand gegeven, wat van zowel leerlingen als collega's flinke aanpassingen vereist. Voor het VO wordt het schoolexamen 2020 op aangepaste wijze afgenomen en het centraal examen gaat niet door. Voor het PO gaat de eindtoets van groep 8 niet door.

Verwacht wordt dat de financiële gevolgen overzichtelijk zijn. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald. Op een aantal gebieden wordt nog discussie gevoerd, zoals schoolreizen, excursies en aanpassing van het schoonmaakwerk. De impact van het coronavirus op het totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie naar verwachting niet. We verwachten geen liquiditeitsproblemen en geen significante impact op het exploitatieresultaat 2020.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.
Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2019

136.845	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
45.737	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek
182.582	totaal resultaatverdeling

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

- Dhr T.S. de Groot (bestuurder)

- M.J. Jellema (voorzitter toezichthoudend bestuur)

Datum vaststelling jaarrekening:

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

AKSOS
Sterk in KAPITALEN

Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland
Lutinelaan 3
8899 BD VLIELAND

Datum	Behandeld door	Kenmerk
12 juni 2020	C. Elsinga RA EMA	8154/CE/RvdB

Aan: het intern toezichthoudend orgaan en het bestuur van Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland te Vlieland gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.
Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.
In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

  het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt

wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 12 juni 2020

AKSOS Assurance B.V.

C. Elsinga RA EMA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42765
Naam instelling	Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland
Adres	Lutinelaan 3
Postadres	
Postcode	8899 BD
Plaats	Vlieland
Telefoon	0562452772
Fax	
E-mailadres	info@dejutter.nl
Website	www.dejutter.nl
Contactpersoon	Dhr. T.S. de Groot
Telefoon	0562 - 452 772
E-mailadres	info@dejutter.nl

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN