



Examenreglement 2023- 2024

De Jutter - Vlieland



Inleiding

Het behalen van een diploma vmbo, havo of vwo is gebonden aan wet en regelgeving zoals beschreven in de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO2020), die met ingang van 1 augustus 2022 van kracht is.

In onderstaande links is de inhoud van de wet en het uitvoeringsbesluit te vinden.

[Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

[Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

Op grond van de WVO2020 heeft de scholengemeenschap centraal het kader voor de examenreglementen, die de locaties zelf opstellen, vastgesteld. Daarnaast stelt elke locatie een programma van toetsing en afsluiting vast. Het examenreglement van de locatie en het programma van toetsing en afsluiting van de locatie kunnen in één document zijn weergegeven.

De Centrale Examencommissie bestaat uit de examensecretarissen van de scholen van OSG Piter Jelles en Simon Vestdijk en de coördinator eindexamens van OVO Fryslân Noord. De in de WVO 2020 gehanteerde indeling wordt ook in dit document en in examenreglementen gebruikt. Direct onder diverse artikelnummers staat een link die verwijst naar het bijbehorende artikel in de WVO 2020 of het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Het bevoegd gezag, de examensecretaris en de examencommissie spelen een belangrijke rol bij het toetsen en examineren. Een begripsbepaling via onderstaande links te vinden:

Bevoegd gezag: het bevoegd gezag, als bedoeld in artikel 1 van de [Wet Voortgezet Onderwijs](#).

Examencommissie: de examencommissie, als bedoeld in [artikel 35d van het](#)

[Eindexamenbesluit](#);

Examensecretaris: de examensecretaris, als bedoeld in [artikel 3a van het](#)

[Eindexamenbesluit](#);

Thijs Spielman

Schoolleider De Jutter

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Inleiding | 3 |
| Hoofdstuk I. Algemene bepalingen | 7 |
| Artikel 1 Indeling eindexamen; profielwerkstuk | 7 |
| Artikel 2 Onregelmatigheden | 7 |
| Hoofdstuk II. Inhoud van het eindexamen | 9 |
| Artikel 3 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten | 9 |
| Artikel 4 Minimumeis overeenstemming eindexamenvakken met schoolsoort of leerweg van inschrijving | 9 |
| Artikel 5 Eindexamen theoretische leerweg | 9 |
| Hoofdstuk III. Regeling van het eindexamen | 11 |
| Afdeling 1. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting | 11 |
| Artikel 6 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting | 11 |
| Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting: inhoud | 11 |
| Artikel 8 Programma van toetsing en afsluiting: vaststelling | 12 |
| Artikel 9 Programma van toetsing en afsluiting: wijziging | 12 |
| Afdeling 2 Schoolexamen | 13 |
| Artikel 10 Schoolexamen | 13 |
| Artikel 11 Vrijstellingen bij doubleren en/of afwijzing voor het examen | 13 |
| Artikel 12 Mededeling beoordeling schoolexamen | 14 |
| Artikel 13 Beoordeling schoolexamen | 15 |
| Artikel 14 Herexamen schoolexamen | 16 |
| Hoofdstuk IV. Centraal examen | 17 |
| Artikel 15 Centraal examen in eerder leerjaar | 17 |
| Artikel 16 Regels omtrent het centraal examen | 17 |
| Artikel 17 Verhinderend centraal examen | 17 |
| Hoofdstuk V. Uitslag, herkansing en diplomering | 19 |
| Artikel 18 Eindcijfer eindexamen | 19 |
| Artikel 19 Uitslag eindexamen leerwegen vmbo | 19 |
| Artikel 20 Herkansing centraal examen | 20 |
| Artikel 21 Aflleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau | 21 |
| Artikel 22 Voorschriften Judicium Cum Laude | 21 |
| Artikel 23 Duplicaten en afgifte verklaringen | 21 |
| Hoofdstuk VI. Overige bepalingen | 23 |
| Artikel 24 Afwijking wijze van examineren | 23 |
| Artikel 25 Inzage centraal examenwerk | 23 |
| Artikel 26 Spreiding voltooiing eindexamen | 24 |
| Artikel 27 Overgangsbepaling schoolexamen rekenen | 24 |
| Hoofdstuk VII. Slot- en overgangsbepalingen | 27 |
| Artikel 28 Handhaving voorschriften oude stijl | 27 |
| Artikel 29 Citeertitel | 27 |
| Bijlage 1. Functiebeschrijving en – waardering examensecretaris | 29 |
| Bijlage 2. Procedure aantekenen van beroep | 33 |
| Bijlage 3. Herkansingsregeling | 35 |

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1 Indeling eindexamen; profielwerkstuk en maatschappelijke stage

[Artikel 2.32 Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

1. Het eindexamen of deeleindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
3. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

Artikel 2 Onregelmatigheden

[Artikel 2.61 Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

[Artikel 2.63 Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

[Artikel 2.64 Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

[Artikel 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

[Artikel 3.59 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig onderdeel van het eindexamen danwel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. De examinator meldt de onregelmatigheid, uiterlijk de volgende schooldag, tegelijkertijd in afschrift aan de secretaris van het eindexamen, aan de directeur van de school.
4. Alvorens een beslissing ingevolge het eerste lid wordt genomen, hoort de directeur, binnen vijf schooldagen na melding, de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
5. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep (bijlage 2). Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
7. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie

Hoofdstuk II. Inhoud van het eindexamen

Artikel 3 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in extra vakken examen afleggen. Een examen als bedoeld in de eerste volzin heeft geen betrekking op vakken die overeenkomen met vakken die onderdeel zijn van het eindexamen waarop deze extra vakken een aanvulling zijn.

Artikel 4 Minimumeis overeenstemming eindexamenvakken schoolsoort of leerweg van inschrijving

[Artikel 3.9 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

Indien het eindexamen één of meer vakken omvat van een andere schoolsoort of leerweg dan die waarvoor de kandidaat is ingeschreven, behoort ten minste één vak tot de voorgeschreven eindexamenvakken van de schoolsoort of leerweg van inschrijving.

Artikel 5 Eindexamen theoretische leerweg

[Artikel 3.4 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

1. Het eindexamen v.m.b.o. voor zover het betreft de theoretische leerweg omvat:
 - a. in het gemeenschappelijk deel de vakken Nederlandse taal, Engelse taal, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en kunstvakken inclusief CKV, waaronder tevens begrepen het profielwerkstuk;
 - b. in het profieldeel van het profiel techniek de vakken wiskunde en natuur- en scheikunde 1;
 - c. in het profieldeel van het profiel zorg en welzijn het vak biologie en één van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: wiskunde, geschiedenis, aardrijkskunde;
 - d. in het profieldeel van het profiel economie het vak economie en één van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: wiskunde of Duitse taal of Franse taal;
 - e. in het profieldeel van het profiel landbouw het vak wiskunde en één van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: biologie of natuur- en scheikunde 1.
 - f. in het vrije deel van het profiel techniek twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, ter keuze van de leerling: Duitse taal (*indien gekozen in klas 3*), Fransetaal (*indien gekozen in klas 3*), natuur- en scheikunde 2, aardrijkskunde (*indien gekozen in klas 3*), biologie, geschiedenis, economie;
 - g. in het vrije deel van het profiel zorg en welzijn twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, ter keuze van de leerling: Duitse taal (*indien gekozen in klas 3*), Franse taal (*indien gekozen in klas 3*), natuur- en scheikunde 1, natuur- en scheikunde 2, aardrijkskunde (*indien gekozen in klas 3*), wiskunde, geschiedenis, economie;
 - h. in het vrije deel van het profiel economie twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, ter keuze van de leerling: Duitse taal (*indien gekozen in klas 3*), Franse

taal (*indien gekozen in klas 3*), wiskunde, biologie, natuur- en scheikunde 1, natuur- en scheikunde 2, aardrijkskunde (*indien gekozen in klas 3*), geschiedenis;

- i. in het vrije deel van het profiel landbouw twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, ter keuze van de leerling: Duitse taal (*indien gekozen in klas 3*), Franse taal (*indien gekozen in klas 3*), natuur- en scheikunde 2, aardrijkskunde (*indien gekozen in klas 3*), biologie, geschiedenis, economie, natuur- en scheikunde 1;
 - j. het loopbaandossier dat door de leerling wordt opgebouwd en voltooid.
2. Het bevoegd gezag van een school voor v.m.b.o. theoretische leerweg kan een leerling, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.

Hoofdstuk III. Regeling van het eindexamen

Afdeling 1. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting (pta)

Artikel 6 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. Elke locatie heeft een eigen examenreglement. In dit examenreglement zijn naast de door de scholengemeenschap vastgestelde regels, de regels geldend voor de locatie opgenomen. Het pta wordt volledig door de locatie vastgesteld. Het examenreglement wordt door het bevoegd gezag van de locatie vastgesteld en bevat in elk geval:
 - a. regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen;
 - b. informatie over de toepassing van de maatregelen bedoeld in artikel 5;
 - c. inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen; en
 - d. in het geval van een school voor voortgezet onderwijs, de samenstelling en het adres van de in artikel 5, vierde en vijfde lid, bedoelde commissie van beroep.
2. Het bevoegd gezag zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde examenreglement aan de kandidaten en de inspectie.

Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting: inhoud

[Artikel 2.60a Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

[Artikel 2.60b Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast voor het desbetreffende schooljaar. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:

- a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - b. welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c. examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag.
3. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de eindexamens.

Artikel 8 Programma van toetsing en afsluiting: vaststelling

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs wijkt bij de vaststelling van het programma van toetsing en afsluiting slechts af van het voorstel van de examencommissie, nadat het bevoegd gezag:
 - a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
 - b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
2. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs zendt de schriftelijke motivering bedoeld in het tweede lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
3. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs heeft voor het vaststellen van het programma van toetsing en afsluiting de instemming van de medezeggenschapsraad van de school.
4. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs, respectievelijk de examencommissie vavo zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde programma van toetsing en afsluiting voor het desbetreffende schooljaar aan de kandidaten en de inspectie.
5. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens.

Artikel 9 Programma van toetsing en afsluiting: wijziging

[Artikel 2.60c Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs respectievelijk de examencommissie vavo kan het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober slechts wijzigen:
 - a. in het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het programma van toetsing en afsluiting; of
 - b. ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het programma van toetsing en afsluiting.
2. De examencommissie van de school voor voortgezet onderwijs wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging als bedoeld in het eerste lid.
3. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs wijkt bij de vaststelling van een wijziging van het programma van toetsing en afsluiting slechts af van het advies van de examencommissie nadat het bevoegd gezag:
 - a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
 - b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens.

Afdeling 2. Schoolexamen

Artikel 10 Schoolexamen

De volgende onderdelen zijn in het pta opgenomen:

- De onderdelen van de examenprogramma's die in het schoolexamen worden getoetst;
- De inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
- De tijdvakken van het schoolexamen;
- De wijze van toetsen;
- De wijze waarop de cijfers van toetsen van het schoolexamen en het cijfer van het schoolexamen tot stand komen;
- Het te laat komen en verhindering tijdens het schoolexamen;
- De herkansingsregeling. Deze regeling is tevens als bijlage in het examenreglement toegevoegd (bijlage 3)

Artikel 11 Vrijstellingen bij doubleren en/of afwijzing voor het examen

[Artikel 2.37 Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

1. a. Leerlingen, die in het derde leerjaar van het vmbo doubleren, moeten alle in het pta voor dat jaar genoemde onderdelen die met een cijfer worden beoordeeld overdoen;
b. Leerlingen, die in het derde leerjaar van het vmbo doubleren, mogen voor de vakken met uitsluitend een schoolexamen, te weten maatschappijleer en CKV, deze eindresultaten laten staan. Het is de leerlingen toegestaan om deze eindresultaten te laten vervallen en de in het pta genoemde onderdelen over te doen.
2. a. Gezakte kandidaten mogen het examen opnieuw aan de De Jutter afleggen. Van vakken met een Centraal Examen moeten alle onderdelen van het schoolexamen die in het examenjaar worden afgenomen en beoordeeld worden met een cijfer worden overgedaan. Handelingsdelen (dus ook lichamelijke opvoeding) en het profielwerkstuk vallen hier buiten. Deze mogen natuurlijk wel opnieuw worden gedaan;
b. Gezakte kandidaten die één of meer vakken met uitsluitend een schoolexamen hebben afgesloten, mogen deze resultaten laten staan;
c. Gezakte kandidaten die hebben deelgenomen aan een herexamen voor het vak maatschappijleer, maar dit resultaat niet mee laten tellen, worden in de gelegenheid gesteld om nogmaals een herexamen voor het vak maatschappijleer af te leggen.
Let op, de leerling krijgt geen vrijstelling voor dit onderdeel, maar wordt vrijgesteld in het volgen van onderwijs. Een leerling heeft te allen tijde het recht om een reeds behaald resultaat te verbeteren en dus ook het onderwijs te volgen.

Artikel 12 Mededeling beoordeling schoolexamen

Artikel 3.15 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De examinerator stelt binnen 15 schooldagen na een afgelegde toets van het schoolexamen de kandidaat op de hoogte van het resultaat en de wijze waarop het resultaat tot stand gekomen is.
2. De secretaris van het eindexamen maakt, binnen twintig schooldagen na elke schoolexamenweek, bekend, voor zover van toepassing:
 - welke cijfers zijn behaald voor het schoolexamen;
 - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo;
3. De directeur maakt voor aanvang van het centraal examen aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
 - b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.
4. De directeur, de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het derde lid genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
5. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in het derde lid genoemde overzichten en beoordelingen.

Artikel 13 Beoordeling schoolexamen

Artikel 3.13 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De cijfers van toetsen van het schoolexamen worden uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
2. Indien een kandidaat een toets van het schoolexamen aflegt bij twee examinatoren stellen de examinatoren in onderling overleg het cijfer van de toets vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het door ieder van hen voorgestelde cijfer. Indien de uitkomst van deze berekening geen getal met 1 decimaal is, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd, indien het tweede cijfer achter de komma 5 of hoger is.
3. De toetsen van de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel worden beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de toets.
4. Het overschrijden van een deadline zonder geldige reden, ter beoordeling van de directeur, wordt beschouwd als een onregelmatigheid. Vervolgens treedt artikel 2 in werking.
5. De opdrachten van de handelingsdelen moeten 'naar behoren' zijn afgerond.
6. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
7. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het zesde lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
8. De examinerator bepaalt het cijfer van het schoolexamen voor een vak d.m.v. het gewogen gemiddelde van de cijfers van de afzonderlijke toetsen. Dit is een eindcijfer met één decimaal. Indien het eerste getal achter de komma niet een heel getal is, wordt dat getal:
 - Indien het tweede cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond. Bijvoorbeeld een 5,44 wordt dan een 5,4;
 - Indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Bijvoorbeeld een 5,45 wordt dan een 5,5.
9. In afwijking van het zesde lid, worden de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
10. In afwijking van het zesde lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerk in het vmbo, zoals blijkend uit het examendossier.
11. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk.
12. Een kandidaat kan bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop een (school)examen is afgenomen, tegen de inhoud van een examen of tegen de beoordeling en uitslag. Hiertoe dient de kandidaat binnen 10 schooldagen nadat de uitslag schriftelijk is meegedeeld zijn bezwaarschrift in bij de directeur. Na ontvangst zal de directeur binnen 10 werkdagen zijn beslissing kenbaar maken.
13. De kandidaat kan bij de in artikel 2, lid zes, genoemde commissie van beroep tegen de beslissing van de directeur in beroep gaan. Artikel 2, lid 7, is overeenkomstig van toepassing.

Artikel 14 Herexamen schoolexamen

Artikel 3.16 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

Het bevoegd verleent dit recht in elk geval voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindexamen heeft behaald lager dan 6.

2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Hoofdstuk IV. Centraal examen

Artikel 15 Centraal examen in eerder leerjaar

1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. ([Artikel 2.56 Wet voortgezet onderwijs 2020](#), 4^e lid)
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 16 Regels omtrent het centraal examen

1. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.
2. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
3. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
4. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

Artikel 17 Verhinderung centraal examen

[Artikel 3.29 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens te voltooien. [Artikel 3.29 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het College voor toetsen en examens.
4. Indien het bevoegd gezag op grond van [Artikel 3.27 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#), zelf de afnametijdstippen bepaalt, kan de directeur een kandidaat de gelegenheid geven om binnen de afnameperiode die het College van toetsen en examens daarvoor heeft ingesteld, alsnog de toetsen te voltooien waarvoor hij eerder was verhinderd.

Hoofdstuk V. Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 18 Eindcijfer eindexamen

[Artikel 3.32 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 19 Uitslag eindexamen leerwegen vmbo

[Artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde en vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald;
 - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgend het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindexamen van een profielvak of beroepsgerichte keuzevak behorend tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in artikel 25 van het Eindexamenbesluit niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 25, eerste lid, onderdeel d, van het

Eindexamenbesluit vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.

3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
5. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.

6. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 23 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 23, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 20 Herkansing centraal examen

Artikel 3.38 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 20, eerste lid van toepassing is, derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het cspe. Bij het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft de kandidaat het recht, bedoeld in de eerste volzin, ook voor het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien op grond van artikel 22, vierde lid, of artikel 23, zevende lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.
6. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 21 Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijke niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau

[Artikel 3.37 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

Artikel 22 Voorschriften Judicium Cum Laude

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de voorschriften, zoals vermeld in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Hieronder is de link naar de betreffende afdeling toegevoegd.

MAVO/Basis en Kaderberoepsgericht

[Artikel 3.48 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

Artikel 23 Duplicaten en afgifte verklaringen

[Artikel 3.51 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door Onze Minister worden verstrekt.

Hoofdstuk VI. Overige bepalingen

Artikel 24 Afwijking wijze van examineren

[Artikel 3.54 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

[Artikel 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 25 Inzage centraal examenwerk

1. Iedere (oud)examenkandidaat kan de directeur binnen de bewaartermijn schriftelijk verzoeken om inzage in haar/zijn eigen centraal examenwerk. De bewaartermijn is tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het examen.
2. De directeur wijst schriftelijk een inzegemoment toe.
3. De inzage van het eigen centraal examenwerk vindt onder leiding van de examensecretaris plaats. Betreft de inzage het centraal examenwerk van het vak van de examensecretaris dan wordt deze vervangen door de plaatsvervangend examensecretaris.
4. De (oud)examenkandidaat kan zich bij de inzage van haar/zijn eigen centraal examenwerk door een door haar/hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
5. De (oud)examenkandidaat mag tijdens de inzage de beschikking hebben over het

correctievoorschrift. Tevens kan de (oud)examenkandidaat vragen om een kopie van haar/zijn centraal examenwerk.

6. Een aanwijsbare fout bij de correctie meldt de (oud)examenkandidaat 24 uur voor afloop van het aanmeldingsmoment voor het tweede tijdvak, respectievelijk het derdetijdvak, schriftelijk en onderbouwd met argumenten bij de directeur.
7. De eerste corrector kijkt op verzoek van de directeur of op grond van de argumentende van (oud)examenkandidaat of naar zijn eigen mening een aanpassing van de score aan de orde is.
8. De eerste corrector voert overleg met de tweede corrector over de eventuele aanpassing van de score. Het resultaat van dit overleg wordt schriftelijk vastgelegd aan de directeur medegedeeld.
9. Alleen als beide correctoren in overleg tot de conclusie komen dat de score wordt aangepast, wordt deze aangepast.
10. De directeur past de uitslag aan en deelt deze de (oud)examenkandidaat mede.
11. Als beide correctoren van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de directeur dat aan de (oud)examenkandidaat weten.
12. Tegen het in lid 9 en 11 genoemde besluit kan de (oud)examenkandidaat niet in beroep.

Artikel 26 Spreiding voltooiing eindexamen

[Artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van dezeschooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 23, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De directeur en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 21 of artikel 22.

Artikel 27 Overgangsbepaling schoolexamen rekenen

[Artikel 12.45 Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

1. Het eindexamen vmbo en havo omvat voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen.

2. In afwijking van het eerste lid is een kandidaat die in het bezit is van het diploma van een leerweg in het vmbo en die het schoolexamen rekenen heeft afgelegd zoals dit op grond van artikel 2, tweede lid, aanhef en onderdeel c, van de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen is vastgesteld voor het eindexamen vmbo, bij het afleggen van het eindexamen in een andere leerweg van het vmbo, vrijgesteld van het schoolexamen rekenen.
3. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen vmbo en havo,
Het cijfer wordt voor het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
4. Indien de kandidaat is vrijgesteld van het schoolexamen rekenen op grond van het derde lid, wordt het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
5. Het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op het eindcijfer van het vak wiskunde, indien de kandidaat het eindexamen wiskunde heeft afgelegd, het eindcijfer voor wiskunde niet is betrokken in de uitslagbepaling, en de kandidaat bedenkingen heeft geuit tegen het opnemen van het eindcijfer van het vak wiskunde op de cijferlijst.
6. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg aflegt ter afsluiting van een leerwerktraject.
7. Dit artikel vervalt op een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip.

Hoofdstuk VII. Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 28 Handhaving voorschriften oude stijl

Het examenreglement 2023-2024 treedt in werking met ingang van 1 augustus 2023

Artikel 29 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als: Examenreglement RSG Simon Vestdijk 2023/2024, locatie Harlingen, Franeker en Vlieland.

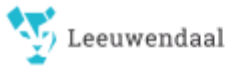
Slotopmerking

In alle gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de directeur

Vlieland, september 2023

Thijs Speelman, schoolleider VO

Bijlage 1



FUNCTIEBESCHRIJVING EN -WAARDERING Deltadocument Examensecretaris

FUNCTIE-INFORMATIE

| |
|---|
| Datum: |
| Naam functionaris: |
| Functienaam: |
| Werkzaam bij/binnen: |
| Toegekende categorie uit functieboek: Administratief |
| Context: |
| Aanvullende opmerkingen over context: |
| MINDER (min): <ul style="list-style-type: none">• Werkzaamheden• Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden• Contacten |
| MEER (plus): Werkzaamheden Examenreglement en planning <ul style="list-style-type: none">▶ levert een bijdrage aan de totstandkoming van het examenreglement, waarbij rekening gehouden wordt met zowel de school als landelijke regelgeving▶ stelt mede het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) op en controleert of deze voldoet aan de geldende regels, voert daarover overleg met de beleidsadviseur en docenten en stelt verbeteringen voor▶ ziet toe op de correcte naleving door docenten van het Examenbesluit▶ actualiseert het examenprotocol, toetsprotocol en kans- en inhaalprotocol▶ bereidt de verzending voor van stukken aan de Onderwijsinspectie▶ stelt de planning op van examens (inclusief de digitale examens)▶ toetst in de voorbereiding of de planning en uitvoering van de examens voldoen aan de gestelde vereisten van het examenreglement, PTA's en landelijke regelgeving▶ verzorgt vooraf de informatie over de examens naar alle belanghebbenden, inclusief de verzending van het examenreglement en PTA aan ouders en leerlingen▶ stelt de planning op van in- en externe surveillanten en de surveillance instructie▶ neemt deel aan het overleg van de examencommissie▶ neemt deel aan de netwerkbijeenkomsten voor examensecretarissen▶ overlegt met de beleidsadviseur over het aanbod van vakken i.r.t. profielen en doorstroombmogelijkheden Coördinatie van de uitvoering van de examens <ul style="list-style-type: none">▶ treft alle voorbereidingen en voorzieningen in het kader van een correcte uitvoering van alle examens (eindexamen, schoolexamen, rekentoets), inclusief het bestellen van de eindexamens en instrueren van docenten▶ stelt vast dat het schoolexamen door de kandidaat is afgerond voorafgaand aan het centrale examen |

- ▶ bewaakt of de leerlingen het juiste examen maken
- ▶ treft speciale voorzieningen voor leerlingen in het kader van passend onderwijs en test deze vooraf of laat deze testen
- ▶ bereidt de zittingen van digitale examens voor
- ▶ bewaakt de uitvoering van de geldende protocollen en gedragsregels voor de uitvoering van alle examens
- ▶ signaleert onregelmatigheden bij de afname van examens en rapporteert hierover

Evaluatie en nazorg examens

- ▶ behandelt klachten van leerlingen en ouders over de examens
- ▶ voert bij een geconstateerde onregelmatigheid tijdens een examen gesprekken met hoor en wederhoor en meldt sancties bij de onderwijsinspectie
- ▶ verwerkt de processenverbaal
- ▶ bereidt bijeenkomsten van de commissie van beroep voor
- ▶ bemiddelt tussen docenten bij de eerste en tweede correctie
- ▶ bereidt het vaststellen van de examenuitslag voor
- ▶ stelt namens het college van bestuur een brief op met de examenuitslag
- ▶ draagt zorg voor de productie van diploma's, cijferlijsten, de controle van gegevens en de uitreiking daarvan

Key user leerling informatiesysteem en administratie

- ▶ ziet erop toe dat de basisstructuur van opleidingen vakken, toetsen en codes binnen het informatiesysteem op orde is
- ▶ stelt verbeteringen in de basisstructuur voor en overlegt daarover met de applicatiebeheerder
- ▶ verzorgt de absentenafhandeling voor en na examenzittingen
- ▶ verzamelt examenuitslagen en normeringen, controleert op omissies, zorgt voor de juiste afronding, verwerkt uitslagen in het leerling informatiesysteem en draait examenuitslagen uit
- ▶ controleert de profielkeuze met bijbehorende vakken en studielast in het systeem en overlegt met studietoelaten en docenten over mogelijkheden
- ▶ verwerkt mutaties in vakkenpakket van leerlingen

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- ▶ Beslist bij/over:
 - het doen van verbetervoorstellen m.b.t. het PTA
 - de planning van surveillanten
 - de wijze van de verzorging van de diploma's
 - voorstellen voor verbeteringen in de basisstructuur
- ▶ Kader: met elkaar samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving (examenbesluit)
- ▶ Verantwoording: aan de leidinggevende over de overeenstemming met het examenreglement en de kwaliteit van de planning, de coördinatie van de uitvoering, de evaluatie en nazorg van de examens en het key user-schap van het leerling informatiesysteem en de administratie

Kennis en vaardigheden

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ algemeen theoretische, praktisch gerichte kennis en ervaring van het vakgebied ▶ kennis van het examenbesluit ▶ inzicht in de samenhang van onderwijsaanbod en examens en juridische samenhangen ▶ kennis van de examenorganisatie ▶ organiserende vaardigheden ▶ communicatieve vaardigheden ▶ vaardig in het lezen en opstellen van reglementen ▶ vaardig in het werken met het leerling informatiesysteem ▶ vaardig in het nauwkeurig en zorgvuldig volgen van wet- en regelgeving <p>Contacten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ met de beleidsadviseur en docenten over het PTA om af te stemmen en afspraken te maken ▶ met ouders en leerlingen over het PTA en het examenreglement en over klachten om hen te informeren ▶ met surveillanten over de planning om afspraken te maken ▶ met de examencommissie over de voortgang en het bewaken van de reglementen om elkaar te informeren ▶ met zorgfunctionarissen over speciale voorzieningen voor leerlingen tijdens toetsen en examens om af te stemmen ▶ met docenten over de correctieronde om af te stemmen ▶ met de applicatiebeheerder over het systeem om afspraken te maken <p>Functieniveau HBO</p> <p>Afspraken:</p> <p>Toelichting op minder/meer en/of afspraken:</p> <p>Ondertekening voor akkoord delta-inhoud én afspraken</p> <p>Medewerker: _____ Direct leidinggevende: _____</p> <p>Datum: _____ Datum: _____</p> <p>Schaal: 8 Indelingsniveau: IV.a Functiewaarderingsadvies: 8-IV.a Kenmerkscore: 33332 33233 33 33 Somscore: 40 Datum: 14-6-2022 FUWASYS-versie: FUWA-VO 2010.1.62 Adviseur: Joke Walraven SPO-gecertificeerd Leeuwendaal</p> |
|--|

Bijlage 2

Procedure aantekenen van beroep

Wanneer een kandidaat het niet eens is met de beslissing van de directeur dan kan deze tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep

Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk (per post of e-mail) ingesteld bij de commissie van beroep.

Dit kan via:

Secretariaat College van Bestuur,

Postbus 9002

8903 LA Leeuwarden

Of per e-mail: cvb@ovofn.nl

De procedure

De Commissie van Beroep wordt gevormd door:

- het lid van het College van Bestuur van OVO Fryslân-Noord, voorzitter
- een directeur van een school (locatie) van OSG Piter Jelles of Simon Vestdijk*
- een lid van de MR uit bij voorkeur de oudergeleding

De coördinator eindexamens van OVO Fryslân-Noord treedt op als notulant van de commissie van beroep.

* De commissie wordt samengesteld nadat een beroep is aangetekend door een examenkandidaat of zijn/haar wettelijke vertegenwoordigers. De in de commissie te benoemen directeur kan niet de directeur zijn van de school waar de examenkandidaat examen doet.

Ontvankelijkheid van het beroep

Wanneer het beroepschrift tijdig en volledig is ontvangen, stuurt de Commissie van Beroep een ontvangstbevestiging. Wanneer er niet aan de gestelde regels van tijdigheid wordt voldaan, kan hiervoor een reden worden gegeven en/of het beroepschrift worden aan gevuld. Bij het ontbreken van een tijdige reactie kan het beroepschrift niet-ontvankelijk verklaard worden. Dit betekent dat het beroepschrift niet meer in behandeling wordt genomen.

Poging tot minnelijke schikking

Alvorens het beroepschrift in behandeling wordt genomen, gaat de voorzitter van de Commissie van Beroep binnen 5 werkdagen na of de kwestie in der minne kan worden geschikt, wat een poging tot minnelijke schikking wordt genoemd. Het beroepschrift wordt besproken met de directeur die de beslissing heeft genomen en verzoekt hem of haar, in overleg met alle betrokkenen, binnen 5 werkdagen na te gaan of de zaak alsnog naar tevredenheid van betrokkenen kan worden opgelost.

Behandeling beroep

Indien een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken, wordt het beroepschrift in behandeling genomen. Beide partijen worden vervolgens opgeroepen voor een hoorzitting (op locatie of online) waar partijen zich kunnen laten bijstaan. De partijen kunnen zich bijvoorbeeld laten bijstaan door een ouder/verzorger of raadsman/vrouw.

Na de hoorzitting neemt de Commissie van Beroep een beslissing. Deze beslissing wordt binnen 3 werkweken na ontvangst van het beroepschrift genomen, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan:

- de kandidaat
- de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is
- de directeur
- de inspectie

Bijlage 3

Herkansingsregeling schoolexamen

In algemene zin worden met betrekking tot het herkansen van toetsen de volgende richtlijnen gehanteerd:

1. Een inhaaltoets mag niet worden herkanst.
2. Een herkansing mag niet worden ingehaald.
3. Kandidaten mogen vóór de afsluiting van het schoolexamen in het vak maatschappijleer waarvan het cijfer van het schoolexamen tevens eindcijfer is, herexamen doen of herprofileren. Dit herexamen gaat over het gehele deel van het vak.
Het nieuw verkregen cijfer voor het theoretische deel van het vak vormt samen met het/de oude cijfer(s) voor het praktische gedeelte van het vak het nieuwe eindcijfer. Het nieuwe eindcijfer vervangt het eerder behaalde eindcijfer alleen als het hoger is.

CKV en het profielwerkstuk zijn van deze regeling uitgesloten, omdat daar geen toetsing van theoretische delen plaatsvindt.

Leerlingen die na het behalen van een havo-diploma instromen in het vwo zijn vanwege de vrijstelling voor het vak maatschappijleer uitgesloten van deze regeling.

Herkansingregeling per afdeling

| Afdeling en leerjaar | Herkansingregeling | Toetsperioden (onder voorbehoud) |
|----------------------|---|---|
| 3 en 4 VMBO TL | -Aansluitend aan respectievelijk periode 1, 2 en 3 mag een leerling uit het totaal van alle herkansbare toetsen van het PTA voor één vak één toets herkansen. | Herkansing in week 46. Herkansing in week 4. Herkansing in week 11. |